

AKTUALNY KATALOG SZKOLEŃ

2024

Zadbaj z nami o rozwój swoich pracowników !



Elektronizacja i cyfryzacja urzędu

Arkusz kalkulacyjny excel. Poziom średnio zaawansowany
<https://frdl.mazowsze.pl/tematy/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/excel-1/81635>

03-04 lipca 2024

Rozwój osobisty

Skuteczne sposoby usuwania barier komunikacyjnych w drodze do porozumienia z współpracownikiem
<https://frdl.mazowsze.pl/tematy/rozwoj-osobisty/komunikacja-6/82915>

06 sierpnia 2024

Etykieta i protokół dyplomatyczny w urzędzie
<https://frdl.mazowsze.pl/tematy/rozwoj-osobisty/protokol-dyplomatyczny-4/82931>

22 sierpnia 2024

SZKOLENIE ZAMKNIĘTE



E-DORĘCZENIA W POSTĘPOWANIU ADMINISTRACYJNYM

**USTAWA O DORĘCZENIACH ELEKTRONICZNYCH.
NOWE OBOWIĄZKI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ
OD 10 GRUDNIA 2023 ROKU**

- polecamy organizację **szkolenia zamkniętego** dla Państwa instytucji przygotowujące do pracy w nowym stanie prawnym
- omówimy zagadnienia doręczeń w postępowaniu administracyjnym i obowiązki administracji publicznej **od 10 grudnia 2023 r.**
- przekażemy wiedzę, którą powinien posiadać każdy pracownik, wskażemy **sposoby i zasady doręczeń, terminy, obowiązki i odpowiedzialność stron**
- zajęcia mają charakter **wykładowo – warsztatowy** – przeanalizujemy zmiany przepisów pod kątem ich konsekwencji dla prowadzenia postępowania administracyjnego
- Program, termin, miejsce i forma spotkania podlegają indywidualnym ustaleniom. Do wyboru: forma **stacjonarna lub online**

**Skontaktuj się ze swoim ośrodkiem regionalnym FRDL i porozmawiaj
o szczegółach programu i organizacji szkolenia**

Kontakt z Ośrodkiem FRDL

<https://frdl.org.pl/o-frdl/osrodki-regionalne>

**WIĘCEJ PROPOZYCJI
SZKOLEŃ ZAMKNIĘTYCH.**

<https://frdl.org.pl/szkolenia-zamkniete-1/>