

AKTUALNY KATALOG SZKOLEŃ

2024

Zadbaj z nami o rozwój swoich pracowników !



Finanse, rachunkowość, podatki

Kurs: Skarbnik jednostki samorządu terytorialnego. VI edycja
<https://frdl.mazowsze.pl/tematy/finanse-rachunkowosc-podatki/kurs-skarbnik-1/83032>

06-30 września 2024

Kurs Specjalista ds. finansów publicznych
<https://frdl.mazowsze.pl/tematy/finanse-rachunkowosc-podatki/kurs-specjalista-ds-finansow-2/81394>

24 września - 08 października 2024

KPA, prawo administracyjne, organizacja urzędu, archiwa

Kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia. Kwalifikacyjny dla archiwistów
zakładowych
<https://frdl.mazowsze.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kurs-kancelaryjno-archiwalny-i-stopnia-17/83291>

22-27 sierpnia 2024

Oświata

Kurs: Intendent w placówce żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży -
specjalista żywienia zbiorowego, bezpieczeństwa żywności i zamówień
publicznych na środki spożywcze
<https://frdl.mazowsze.pl/tematy/oswiata/intendent-w-placowce-zywienia/82810>

21-30 sierpnia 2024

Nieruchomości, zagospodarowanie przestrzenne, budownictwo

Kurs: Zarządzanie nieruchomościami w praktyce
<https://frdl.mazowsze.pl/tematy/nieruchomosci-zagospodarowanie-przestrzenne-budownictwo/zarzadzanie-nieruchomosciami-1/81941>

17-19 lipca 2024

Audyt, kontrola, zarządca

Kurs: Specjalista ds. kontroli wewnętrznej
<https://frdl.mazowsze.pl/tematy/audyt-kontrola-zarzadcze/kontrola-wewnetrzna-5/80878>

01-11 lipca 2024

SZKOLENIE ZAMKNIĘTE



E-DORĘCZENIA W POSTĘPOWANIU ADMINISTRACYJNYM

**USTAWA O DORĘCZENIACH ELEKTRONICZNYCH.
NOWE OBOWIĄZKI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ
OD 10 GRUDNIA 2023 ROKU**

- polecamy organizację **szkolenia zamkniętego** dla Państwa instytucji przygotowujące do pracy w nowym stanie prawnym
- omówimy zagadnienia doręczeń w postępowaniu administracyjnym i obowiązki administracji publicznej **od 10 grudnia 2023 r.**
- przekażemy wiedzę, którą powinien posiadać każdy pracownik, wskażemy **sposoby i zasady doręczeń, terminy, obowiązki i odpowiedzialność stron**
- zajęcia mają charakter **wykładowo – warsztatowy** – przeanalizujemy zmiany przepisów pod kątem ich konsekwencji dla prowadzenia postępowania administracyjnego
- Program, termin, miejsce i forma spotkania podlegają indywidualnym ustaleniom. Do wyboru: forma **stacjonarna lub online**

**Skontaktuj się ze swoim ośrodkiem regionalnym FRDL i porozmawiaj
o szczegółach programu i organizacji szkolenia**

Kontakt z Ośrodkiem FRDL

<https://frdl.org.pl/o-frdl/osrodki-regionalne>

**WIĘCEJ PROPOZYCJI
SZKOLEŃ ZAMKNIĘTYCH.**

<https://frdl.org.pl/szkolenia-zamkniete-1/>