

AKTUALNY KATALOG SZKOLEŃ

2024

Zadbaj z nami o rozwój swoich pracowników !



KPA, prawo administracyjne, organizacja urzędu, archiwa

Arkusz kalkulacyjny excel. Poziom średnio zaawansowany
<https://frdl.mazowsze.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/arkusz-kalkulacyjny-excel-4/75093>

25-26 kwietnia 2024

Arkusz kalkulacyjny excel. Poziom średnio zaawansowany
<https://frdl.mazowsze.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/arkusz-kalkulacyjny-excel-5/77873>

16-17 maja 2024

E-doręczenia. Zmiany w 2024 roku. Nowelizacja. Zmiana standardu.
Przygotowanie do stosowania
<https://frdl.mazowsze.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/e-doreczenia-9/77277>

17 maja 2024

Tworzenie skutecznych i zrozumiałych zapytań oraz poleceń dla
algorytmicznych modeli sztucznej inteligencji na przykładach związanych
z pracą w jst z wykorzystaniem CzatGPT i innych narzędzi
<https://frdl.mazowsze.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/tworzenie-skutecznych/77338>

22-23 maja 2024

Jak wdrażać i użytkować EZD?
<https://frdl.mazowsze.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/jak-wdrazac-i-uzytkowac-ezd/78586>

24 maja 2024

Elektronizacja i cyfryzacja urzędu

Wprowadzenie do wykonywania audytów bezpieczeństwa informacji i
cyberbezpieczeństwa w jst
<https://frdl.mazowsze.pl/tematy/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/cyberbezpieczenstwo-4/77999>

27 maja 2024

Odkryj potencjał aplikacji mObywatel 2.0. Zastosowanie i zasady działania
dla jednostek samorządu terytorialnego
<https://frdl.mazowsze.pl/tematy/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/mobywatel-3/79069>

03 czerwca 2024

SZKOLENIE ZAMKNIĘTE



E-DORĘCZENIA W POSTĘPOWANIU ADMINISTRACYJNYM

**USTAWA O DORĘCZENIACH ELEKTRONICZNYCH.
NOWE OBOWIĄZKI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ
OD 10 GRUDNIA 2023 ROKU**

- polecamy organizację **szkolenia zamkniętego** dla Państwa instytucji przygotowujące do pracy w nowym stanie prawnym
- omówimy zagadnienia doręczeń w postępowaniu administracyjnym i obowiązki administracji publicznej **od 10 grudnia 2023 r.**
- przekażemy wiedzę, którą powinien posiadać każdy pracownik, wskażemy **sposoby i zasady doręczeń, terminy, obowiązki i odpowiedzialność stron**
- zajęcia mają charakter **wykładowo – warsztatowy** – przeanalizujemy zmiany przepisów pod kątem ich konsekwencji dla prowadzenia postępowania administracyjnego
- Program, termin, miejsce i forma spotkania podlegają indywidualnym ustaleniom. Do wyboru: forma **stacjonarna lub online**

**Skontaktuj się ze swoim ośrodkiem regionalnym FRDL i porozmawiaj
o szczegółach programu i organizacji szkolenia**

Kontakt z Ośrodkiem FRDL

<https://frdl.org.pl/o-frdl/osrodki-regionalne>

**WIĘCEJ PROPOZYCJI
SZKOLEŃ ZAMKNIĘTYCH.**

<https://frdl.org.pl/szkolenia-zamkniete-1/>