

UZNAWANIE ORZECZEŃ ZAGRANICZNYCH O ROZWODZIE I SEPARACJI

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Uznawanie zagranicznych rozwodów stanowi istotny element pracy kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, ponieważ bezpośrednio wiąże się z prawidłowością prowadzonych czynności rejestracyjnych oraz możliwością skutecznego dokonywania wpisów do polskich ksiąg stanu cywilnego. Tematyka ta jest o tyle skomplikowana, że obejmuje zarówno przepisy prawa krajowego (Kodeks rodzinny i opiekuńczy, Prawo o aktach stanu cywilnego), jak i regulacje prawa międzynarodowego oraz unijnego (m.in. rozporządzenia UE, Konwencja haska). W praktyce kierownik USC spotyka się z różnorodnymi dokumentami rozwodowymi pochodzącymi z państw o odmiennych systemach prawnych. Brak właściwej wiedzy w tym zakresie może prowadzić do:

- odmowy dokonania czynności mimo spełnienia przesłanek,
- błędnego przyjęcia dokumentu niespełniającego wymogów formalnych,
- niejednolitej praktyki urzędów, co rodzi poczucie nierównego traktowania obywateli,
- ryzyka naruszenia przepisów prawa i skutków prawnych dla osób zainteresowanych (np. brak możliwości ponownego zawarcia małżeństwa w Polsce).

Na szkoleniu wskażemy istotę i konsekwencje modelu uznania obcego orzeczenia z mocy samego prawa. Podczas zajęć dowiedzą się Państwo, jaka jest skuteczność obcych orzeczeń według Kodeksu postępowania cywilnego i jakie są sposoby badania istnienia negatywnych przesłanek uznania orzeczenia. Omówimy też skuteczność obcych orzeczeń według rozporządzeń Bruksela II a i Bruksela II ter oraz wiążących Polskę, umów międzynarodowych.

CELE I KORZYŚCI:

- usystematyzowanie wiedzy z zakresu prawa polskiego i międzynarodowego w zakresie rozwodów i separacji,
- nabycie praktycznych umiejętności analizowania dokumentów zagranicznych,
- zwiększenie pewności podejmowanych decyzji i ograniczenie ryzyka błędów,
- zapewnienie obywatelom profesjonalnej i sprawnej obsługi.

Możliwość wcześniejszego przesyłania pytań i zagadnień, które mają być poruszone na szkoleniu, na adres:
elsilny@frdl.szczecin.pl

PROGRAM:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (art. 87-90) jako dokument nadrzędny dla każdego kierownika USC w procedurze uznania orzeczeń zagranicznych. Źródła prawa obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej - znaczenie w uznawaniu orzeczeń zagranicznych i ich hierarchia.
2. Lex generalis – art. 24 ustawy prawo o aktach stanu cywilnego – przepis, regulujący ogólną tematykę dotyczącą umieszczania w rejestrze stanu cywilnego wzmianek dodatkowych do aktów stanu cywilnego i katalog dokumentów, które mogą stanowić podstawę do dokonania wzmianki dodatkowej.
3. Lex specialis jako normy regulujące szczegółowe zasady uznawania dokumentów zagranicznych i stanowiących podstawę umieszczania wzmianek dodatkowych do aktów stanu cywilnego:
 - normy prawne, wynikające z k.p.c.;
 - wielostronne i dwustronne umowy międzynarodowe wiążące Polskę,
 - prawo Unii Europejskiej.
4. Dokumenty, które wymagają uznania: orzeczenia, zaświadczenia, rozstrzygnięcia, decyzje. Katalog dokumentów i różnice między nimi.
5. Uznanie z mocy samego prawa orzeczeń, rozstrzygnięć (uznanie automatyczne). Kiedy i na jakiej podstawie może być zastosowane?

6. Wystąpienie do sądu powszechnego z wnioskiem o rozstrzygnięcie lub orzeczenie organu państwa obcego – kiedy podlega uznaniu albo nie?
7. Skuteczność obcych orzeczeń według k.p.c.:
 - przesłanki uznania orzeczeń zagranicznych,
 - zmiany, jakie wprowadziła nowelizacja od 2 lipca 2009 r.
8. Dokumenty wymagane do uznania orzeczenia według k.p.c.
9. Negatywne przesłanki uznania rozwodu, separacji, adopcji, ustalenia płci w k.p.c. Jak sobie z nimi radzić, jak je badać, co zrobić w przypadku wystąpienia?
10. Klauzula „porządku publicznego” - wyjaśnienie definicji i znaczenia dla polskiego systemu prawnego.
11. Uznawanie orzeczeń zagranicznych (rozwód, separacja, przysposobienie, ustalenie płci), a przepisy ustawy Prawo prywatne międzynarodowe.
12. Bruksela 2 a (2bis)- zasady uznania orzeczeń zagranicznych.
13. Bruksela 2 ter – omówienie zmian, jakie wprowadziła umowa w stosunku do poprzednich uregulowań.
14. Dokument urzędowy:
 - wymogi „dokumentu urzędowego”,
 - badanie oryginalności, autentyczności. Czy strona musi przedkładać apostille lub legalizację?
15. Dokumenty dla kierownika USC do uznania orzeczenia zagranicznego według zapisów umów międzynarodowych.
16. Odpis orzeczenia a poświadczony odpis orzeczenia:
 - różnice, pomiędzy odpisem orzeczenia, wyroku, decyzji, a poświadczonym odpisem takiego dokumentu,
 - kto może poświadczyć odpis i czy jest to odpowiednia forma? Jaka jest wymagana przepisami prawa do dokonania zmiany treści aktu stanu cywilnego?
17. Konwencja Haska –przeszkoda czy ułatwienie?
18. Umowy dwustronne (bilateralne), łączące Polskę z państwami należącymi do UE.
19. Umowy dwustronne łączące Polskę z państwami spoza UE.
20. Odmowa wpisania wzmianki dodatkowej –sposób postępowania przez kierownika USC w przypadku, kiedy nie jest organem właściwym do dokonania czynności na podstawie orzeczenia organu państwa obcego.
21. Rozwody administracyjne: podstawowe elementy, jakie muszą być zawarte w akcie notarialnym orzekającym rozwód lub separację.

ADRESACI:

Kierownicy i pracownicy urzędów stanu cywilnego.

PROWADZĄCA:

Anna Żbikowska- Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Szczecinie, wieloletni praktyk. Absolwentka Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego, Wydziału Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji. Od 2002 roku związana z samorządem. W latach 2013-2023 zastępca kierownika USC w Szczecinie. Od 2013 roku zajmuje się tematyką zagranicznych dokumentów, mających wpływ na treść aktów stanu cywilnego. Uczestniczyła w licznych szkoleniach oraz warsztatach, mających na celu poszerzenie wiedzy z zakresu uznawania zagranicznych orzeczeń.

Zmiana imienia i nazwiska w trybie administracyjnym



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej.
Miejsce: **Szczecin, Hotel Novotel, ul. 3-go Maja 31**



20 listopada 2025 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-13:00



Cena: 550 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Członkowie Forum – w ramach składki

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE
DO
KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
Centrum Szkoleniowe FRDL
ul. Księcia Witolda 7-9, po.102, 71-063 Szczecin;
tel. +48 725 302 316, centrum@frdl.szczecin.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.szczecin.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia www.frdl.szczecin.pl do 17 listopada 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej