

KSeF 2026. JAK PRZYGOTOWAĆ SIĘ MERYTORYCZNIE I TECHNICZNIE NA REWOLUCJĘ W FAKTUROWANIU?

WAŻNE INFORMACJE:

Podczas proponowanego szkolenia przedstawiona zostanie problematyka dotycząca Krajowego Systemu e-Faktur oraz faktur ustrukturyzowanych (tzw. e-faktur), w tym szczegółowe kwestie wdrożenia w jednostkach samorządu terytorialnego.

Przekazywane informacje będą dotyczyć zasad funkcjonowania nowego sposobu fakturowania (sporządzania, wysyłania oraz odbierania faktur) oraz aspektów, które samorząd powinien uwzględnić w procesie przygotowawczym.

Omówione zostaną aspekty techniczne, organizacyjne i prawne związane z funkcjonowaniem KSeF, w tym zwłaszcza rodzaje i zakresy uprawnień związanych z korzystaniem z systemu, z uwzględnieniem wytycznych opracowanych przez Ministerstwo Finansów (ujętych w opracowanych przez MF broszurach dotyczących KSeF).

CELE I KORZYŚCI:

- Poznasz zasady funkcjonowania nowego sposobu fakturowania, ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki jsfp.
- Zaznajomisz się ze sposobem sporządzania, wysyłania oraz odbierania faktur w KSeF.
- Poznasz aspekty techniczne i organizacyjne związane z funkcjonowaniem KSeF, w szczególności rodzaje i zakres uprawnień związanych z korzystaniem z systemu.
- Nauczysz się wprowadzenia procedur koniecznych do prawidłowego wdrożenia systemu w instytucji.

PROGRAM:

1. Wprowadzenie do KSeF:

- Czym jest KSeF i co zmieni faktura ustrukturyzowana w obiegu dokumentów?
- Terminy wdrożenia i zakres podmiotowy obowiązku.
- Wyłączenia z KSeF i okresy przejściowe.

2. Zasady wystawiania faktur ustrukturyzowanych:

- Schemat FA(3) i pola faktury.
- Data wystawienia, odbioru i numer KSeF.
- QR kod, brak załączników, tryby awaryjne i offline.

3. Nadawanie uprawnień w KSeF:

- Uprawnienia pierwotne i wtórne (ZAW-FA).
- Nadawanie i zarządzanie uprawnieniami administratora.
- Polityka bezpieczeństwa i odpowiedzialność.
- aplikacja podatnika i inne narzędzia przygotowane przez MF.

4. Uwierzytelnianie i logowanie:

- Podpis kwalifikowany, elektroniczny, pieczęć kwalifikowana, tokeny.
- Logowanie przez osoby zagraniczne.

5. Identyfikator wewnętrzny i zarządzanie strukturą organizacyjną:

- Jednostki wewnętrzne w KSeF.
- Rola podmiotu trzeciego.

- Załącznik ustrukturyzowany i występowanie o uzyskanie zgody na wysyłkę faktur z załącznikiem.

6. Modele fakturowania po wejściu KSeF:

- B2B: podatnicy czynni, zwolnieni, zagraniczni.
- B2C, rolnicy ryczałtowi, inne podmioty szczególne.

7. Tryb online i offline oraz awarie systemu:

- Co to jest awaria systemu i tryb awaryjny fakturowania?
- Zasady stosowania trybu offline i terminy dosyłania faktur do KSeF.
- Rola certyfikatów i kodów QR.
- Data wystawienia faktury w trybie offline i data jej otrzymania.

8. Identyfikator płatności KSeF:

- Co to jest i kiedy będzie obowiązkowy?
- Praktyczne znaczenie dla przelewów i ulg za złe długi.

ADRESACI: Skarbnicy jst, pracownicy działów księgowości w jednostkach sektora finansów publicznych.

PROWADZĄCA: Prawnik, Od października 2014 r. członek Krajowej Izby Doradców Podatkowych, z nadanymi uprawnieniami zawodowymi doradcy podatkowego, specjalizujący się w zakresie podatku VAT, PIT, podatku od nieruchomości i postępowań podatkowych. Posiada kilkunastoletnie doświadczenie pracy w ogólnopolskich spółkach doradztwa podatkowego, publikuje w ogólnopolskich czasopismach i eksperckich portalach internetowych.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

KSeF 2026. JAK PRZYGOTOWAĆ SIĘ MERYTORYCZNIE I TECHNICZNIE NA REWOLUCJĘ W FAKTUROWANIU?



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej.
Miejsce: Toruń, Hotel Meeting, ul. Gen. Józefa Bema 73-89



8 grudnia 2025 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 520 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Członkowie Forum księgowych – 110 zł netto/os

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
Centrum Szkoleniowe FRDL
ul. Księcia Witolda 7-9, po.102, 71-063 Szczecin;
tel. +48 725 302 313, centrum@frdl.szczecin.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.szczecin.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 1 grudnia 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____