

Bydgoszcz, 04 listopada 2019 r.

## **Rozeznanie rynku nr 1/TCP/2019**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej zaprasza do złożenia oferty w celu wyłonienia Wykonawców, którzy przeprowadzą szkolenia dla 30 Uczestników Projektu.

Zapytanie realizowane jest w ramach projektu: **„Dziecko pod opieką – to Twój czas na pracę!”**, realizowanego w ramach Osi priorytetowej 8 Aktywni na rynku pracy Działania 8.4 Godzenie życia zawodowego i rodzinnego Poddziałanie 8.4.1 Wsparcie zatrudnienia osób pełniących funkcje opiekuńcze Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

Projekt realizowany jest w okresie 01.03.2018 r. – 28.02.2021 r. na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu są osoby bierne zawodowo, w tym przebywające na urlopie wychowawczym, jak również osoby bezrobotne.

### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej  
ul. Żurawia 43  
00-680 Warszawa

### **II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie udzielane jest w trybie rozeznania rynku (określonego w Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).

### **III. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zamówienie.
2. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa(ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać umocowanie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty, musi być w oryginale lub notarialnie poświadczony kopii.
7. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
11. **Termin składania ofert: 12 listopada 2019 r. do godz. 12.00**  
Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

12. **Miejsce i sposób składania ofert:**

Ofertę należy dostarczyć w formie pisemnej, zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego zapytania, osobiście, pocztą lub kurierem na adres:

Kujawsko-Pomorskie Biuro Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej,  
ul. Unii Lubelskiej 4 C, 85-059 Bydgoszcz

lub przesłanie drogą mailową (w formie elektronicznej) skanu formularza oferty i załączników oraz dokumentów na adres e-mail: [w.kochanski@bydgoszcz-frdl.pl](mailto:w.kochanski@bydgoszcz-frdl.pl)

Koperta/tytuł maila powinien zawierać opis: „**Oferta w ramach postępowania na przeprowadzenie indywidualnego i grupowego doradztwa zawodowego dla Uczestników Projektu pt. „Dziecko pod opieką – to Twój czas na pracę!”**”.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA :

**Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**CPV - 85312320-8 – usługi doradcze**

**Przedmiotem zamówienia jest:**

**1. Indywidualne doradztwo zawodowe**

Przeprowadzenie indywidualnego doradztwa zawodowego dla łącznie **30 Uczestników/Uczestniczek Projektu.**

W ramach zamówienia zadaniem Wykonawcy będzie:

- a) przeprowadzenie na etapie rekrutacji wywiadu, mającego na celu poznanie przez doradcę potencjalnego Uczestnika/Uczestniczkę, tak, by móc w sposób kompleksowy przystąpić do opracowania IPD w tym sporządzenie notatki/oceny z powyższego spotkania;\

- b) opracowanie Indywidualnego Planu Działania dla każdego Uczestnika/Uczestniczki projektu w oparciu o „*Wielowymiarowy kwestionariusz preferencji*”;
- c) świadczenie indywidualnego doradztwa zawodowego dla łącznie 30 Uczestników/Uczestniczek w zakresie:
- badania predyspozycji zawodowych
  - możliwości oraz oczekiwań związanych z aktywnością zawodową
  - wejścia na rynek pracy

**Łącznie:** 6 godzin na osobę x 30 Uczestników = **180 godzin doradztwa, (1 godzina=60 minut).**

**Termin realizacji zamówienia:** listopad 2019 – luty 2020. przy czym dokładny harmonogram zawierający dni oraz godziny doradztwa uzależniony będzie od preferencji Uczestników/Uczestniczek Projektu.

**Miejsce realizacji** – siedziba Zamawiającego.

### **UWAGA!**

Ostateczna ilość Uczestników/Uczestniczek, które odbędą spotkania w ramach indywidualnego doradztwa zawodowego i tym samym ilość godzin doradztwa zawodowego może ulec zmianie. Wynika to z faktu, że działania aktywizacyjne realizowane w ramach przedmiotowego projektu nie są działaniami obligatoryjnymi. W przypadku podjęcia zatrudnienia/powrotu do pracy z urlopu wychowawczego przed rozpoczęciem spotkań z doradcą zawodowym – Uczestnik/Uczestniczka Projektu ww. spotkaniach nie będzie uczestniczył/a.

## **2. Grupowe doradztwo zawodowe**

Przeprowadzenie grupowego doradztwa zawodowego dla **30 Uczestników/Uczestniczek Projektu.**

W ramach zamówienia zadaniem Wykonawcy będzie przeprowadzenie warsztatów dla dwóch grup po 15 osób w wymiarze 48h/grupa, których celem będzie:

- a) pomoc w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca zatrudnienia
- b) udzielenie informacji niezbędnych do podejmowania decyzji zawodowych w szczególności o zawodach, rynku pracy oraz możliwości szkolenia i kształcenia
- c) inicjowanie, organizowanie i prowadzenie grupowych porad zawodowych, zajęć aktywizujących w zakresie pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy

Program grupowego poradnictwa zawodowego obejmować będzie:

- Trening cech potrzebnych na rynku pracy – 8 godzin
- Kształtowanie kariery, poruszanie się na rynku pracy, wyszukiwanie ofert przez Internet - 16 godzin,

- Tworzenie dokumentów aplikacyjnych i rozmowa kwalifikacyjna –8 godzin
- Rozmowa kwalifikacyjna – ćwiczenia 8 godzin
- Trening przedsiębiorczości – 8 godzin

**Łącznie:** 48 godzin/grupę x 2 grupy = **96 godzin doradztwa, (1 godzina=60 minut).**

Jeden dzień zajęć stanowi 8 godzin

**Termin realizacji zamówienia:** listopad 2019 – luty 2020, przy czym dokładny harmonogram zawierający dni oraz godziny doradztwa uzależniony będzie od preferencji Uczestników/Uczestniczek Projektu.

**Miejsce realizacji** – siedziba Zamawiającego.

**UWAGA!** Ostateczna ilość Uczestników/Uczestniczek, które odbędą spotkania w ramach grupowego doradztwa zawodowego może ulec zmianie. Wynika to z faktu, że działania aktywizacyjne realizowane w ramach przedmiotowego projektu nie są działaniami obligatoryjnymi. W przypadku podjęcia zatrudnienia/powrotu do pracy z urlopu wychowawczego przed rozpoczęciem spotkań z doradcą zawodowym – Uczestnik/Uczestniczka Projektu ww. spotkaniach nie będzie uczestniczył/a

**Wskazane przez Zamawiającego terminy *nie będą mogły zostać odrzucone przez Wykonawcę.***

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oferta musi zawierać formularz ofertowy opracowany wg wzoru zawartego w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.
2. W postępowaniu nie mogą brać udziału Wykonawcy, którzy są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do popisania oświadczenia ujętego w załączniku do niniejszego zapytania. Wykonawcy, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia, zostaną odrzućeni.

3. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:
  - a. są doradcami zawodowymi i posiadają wykształcenie pedagogiczne lub psychologiczne
  - b. posiadają minimum 3-letnie doświadczenie edukacyjno-zawodowe w pracy z osobami dorosłymi, w tym posiadają doświadczenie w realizowaniu spotkań indywidualnych i grupowych (min. 200 h doświadczenia w ciągu ostatnich trzech lat od daty złożenia oferty)

## VI. POZOSTAŁE WARUNKI:

1. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli i monitoringu realizowanych spotkań z Uczestnikami Projektu w miejscu ich odbywania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i oznakowania (świadczące o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego) materiałów oraz przekazanie ich Uczestnikowi projektu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnej i terminowej, zgodnej z wymogami projektowymi realizacji przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji, prowadzenie list obecności, przeprowadzania ankiet, karta aktywności zawodowej, karta usług doradczych, przedstawiania Zamawiającemu harmonogramów zajęć (obejmujących pełną realizację programu w podziale na poszczególne dni, ilość godzin w danym dniu, jak i wskazanie wykładowcy przeprowadzającego zajęcia), jak i potwierdzeń odbioru przez uczestników materiałów dydaktycznych, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia;
4. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia spotkań zgodnie z harmonogramem sporządzonym przed rozpoczęciem spotkań. Wszelkie zmiany harmonogramu muszą być każdorazowo uzasadnione i uzgodnione z Zamawiającym;
5. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail informacji o opuszczaniu spotkania przez Uczestnika Projektu;
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć (m.in. listy obecności) do 5 dni od zakończenia zajęć, a zeskanowanych dokumentów - na każde wezwanie Zamawiającego;
7. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych uczestników spotkań oraz wszelkich informacji na podstawie których, w sposób choćby pośredni, możliwe jest określenie tożsamości tych osób - zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.05.2016 r.), zwanego „RODO”, jak również przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz umożliwienie dokonania kontroli przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty.
8. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w widocznym miejscu odbywania się spotkania plakatów A3 informujących o spotkaniach realizowanych w ramach projektu

- współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – plakaty zostaną dostarczone przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania dokumentacji zdjęciowej potwierdzającej spełnienie obowiązku oznakowania materiałów oraz sal szkoleniowych.
  10. Usługa realizowana będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą przygotowaną na wzorach Zamawiającego.
  11. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z niektórych pozycji zamówienia - w sytuacjach tego wymagających – w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć na etapie ogłoszenia niniejszego zapytania ofertowego.
  12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## VII. WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie poniżej przedstawionego kryterium:
  - dla każdej części przedmiotu zamówienia ocena dokonywana będzie osobno
  - cena usługi brutto w odniesieniu dla każdej części przedmiotu zamówienia – wartość kryterium 100%.

### **Kryterium: Cena brutto.**

Kryterium „Cena brutto” będzie oceniane wg wzoru:  $C = CM / CO \times 100$  , gdzie:

CM – oznacza łączną cenę brutto oferty zawierającej najniższą cenę

CO – oznacza łączną cenę brutto oferty ocenianej

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 100.

2. **Termin wyboru oferty – 14 listopad 2019 r.**, siedziba: Kujawsko-Pomorskiego Biura Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej, ul. Unii Lubelskiej 4 C, 85-059 Bydgoszcz

## VIII. DODATKOWE POSTANOWIENIA:

1. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Eliza Natywa – tel. 795-505-511, e-mail: [w.kochanski@bydgoszcz-frdl.pl](mailto:w.kochanski@bydgoszcz-frdl.pl)
2. Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona w bazie konkurencyjności i wysłana drogą mailową do wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.
4. W ramach składania wniosku o dofinansowanie lub wniosku o płatność oferty złożone w ramach procedury mogą zostać przekazane, w celu weryfikacji do właściwej instytucji publicznej.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
6. Termin związania ofertą: 10 dni od terminu złożenia oferty.
7. Zamawiający zakłada możliwość negocjacji w przypadku przedstawionej najkorzystniejszej



oferty, jeśli przekracza ona zarezerwowane zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie środki finansowe.

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych i wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020:
  - w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w wymaganej ilości godzin dla wymaganej ilości uczestników/uczestniczek.
  - za każdy przypadek niewykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób zgodny z jej postanowieniami oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas szkoleń dotyczących potrzeb uczestników, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach.Kara może zostać zmniejszona przez Zamawiającego w zależności od wagi uchybienia przy realizacji umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku poważnego naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego zmiany, opóźnienia, skracania zaplanowanego harmonogramu szkoleń, realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień umowy z powodu:
  - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego,
  - zmiany harmonogramu realizacji Projektu wpływającej na harmonogram wykonania usługi objętej niniejszym zamówieniem,
  - zmiany harmonogramu realizacji Projektu wynikającej ze zmiany w zakresie finansowania Projektu (zmiany harmonogramu płatności).
12. Wykonawca składając ofertę jednocześnie zobowiązuje się do rzetelnej i terminowej, zgodnej z wymogami projektowymi, realizacji przedmiotu umowy, w tym prowadzenia dokumentacji, w szczególności: sporządzania sprawozdań, prowadzenia list obecności, informowania uczestników o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz realizacji projektu „Dziecko pod opieką – to Twój czas na pracę!” sporządzania i przekazywania Zamawiającemu w okresach miesięcznych protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań, liczbę godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.

## **XI. OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

1. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
  - 1) została złożona po wyznaczonym terminie,
  - 2) została złożona w niewłaściwym miejscu,

- 3) zaproponowana cena przez danego Wykonawcę przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 4) jest niekompletna lub nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń,
  - 5) wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
2. Oferta spełniająca wszystkie wymagane warunki zapytania, która uzyska najwyższą liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.

## **XII. OFERTA MUSI ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz ofertowy opracowany wg wzoru zawartego w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego wraz
2. Oświadczeniem o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym (zał. nr 2).
3. Oświadczenie, że Wykonawca posiada doświadczenie w realizowaniu indywidualnego i grupowego doradztwa zawodowego z dziedziny zgodnej z przedmiotem zamówienia wg wzoru zawartego w Załączniku nr 3.
4. Dokument poświadczający wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia – dotyczy przedsiębiorców
5. Dokument potwierdzający posiadane wykształcenie.