

# **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA DLA PROJEKTU NR FEPK.07.08-IP.01-0070/25**

**„Nowa jakość (w) pracy - wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego w Rzeszowie - Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego”**

Projekt „*Nowa jakość (w) pracy - wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego w Rzeszowie - Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego*” jest realizowany przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

**Informacje o projekcie:**

Program:	FEPK.00.00 - Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027
Priorytet:	FEPK.07.00 - Kapitał ludzki gotowy do zmian
Działanie:	FEPK.07.08 - Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych pracowników oraz przedsiębiorców
Instytucja pośrednicząca:	Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie
Beneficjent:	Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
Numer umowy:	FEPK.07.08-IP.01-0070/25-00
Okres realizacji:	od 1 maja do 30 listopada 2026 r.
Wartość projektu:	222 897,50 zł
Dofinansowanie:	189 462,87 zł

## § 1

### Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie następujące definicje oznaczają:

- 1) „Beneficjent” oznacza Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego z siedzibą w Warszawie, ul. Edwarda Jelinka 6, 01-646 Warszawa, Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego, ul. Kolejowa 1, 35-073 Rzeszów;
- 2) „Biuro Projektu” oznacza siedzibę w Podkarpackim Ośrodku Samorządu Terytorialnego, ul. Kolejowa 1, 35-073 Rzeszów, II piętro z dostępem do windy;
- 3) „FEPK” oznacza program Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 - Regionalny Program finansowany z funduszy Unii Europejskiej dla województwa podkarpackiego;
- 4) „FEPK.07.08” oznacza Działanie 7.8 „Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych pracowników oraz przedsiębiorców” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027;
- 5) „Grupa Docelowa” to - 7 Uczestników - pracowników Beneficjenta;
- 6) „Instytucja Pośrednicząca” oznacza Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie;
- 7) „Organizator” oznacza Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego z siedzibą w Warszawie, ul. Edwarda Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
- 8) „Priorytet: FEPK.07” oznacza priorytet Kapitał ludzki gotowy do zmian;
- 9) „Program” oznacza program Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027;
- 10) „Projekt” oznacza projekt „Nowa jakość (w) pracy - wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego w Rzeszowie – Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
- 11) „Regulamin” oznacza niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa dla Projektu nr FEPK.07.08-IP.01-0070/25 „Nowa jakość (w) pracy - wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego w Rzeszowie - Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego” wraz z jego załącznikami;
- 12) „RODO” oznacza to rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

- 13) „ustawa o ochronie danych osobowych” oznacza ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 14) „ustawa o działalności pożytku publicznego” oznacza ustawę z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 15) „ustawa wdrożeniowa” – oznacza ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 roku o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079 z późn. zm.).

## **§ 2**

### **Informacje o projekcie**

1. Projekt „Nowa jakość (w) pracy - wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego w Rzeszowie - Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego” jest realizowany przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego na podstawie umowy zawartej z Instytucją Pośredniczącą.
2. Biuro Projektu odpowiedzialne jest za administrację i zarządzanie projektem.
3. Okres realizacji Projektu trwa od dnia 1 maja 2026 roku do dnia 30 listopada 2026 roku.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.

## **§ 3**

### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa szczegółowe zasady uczestnictwa w Projekcie, a także prawa i obowiązki jego Uczestników oraz Organizatora.
2. Celem Projektu jest poprawa do 30 listopada 2026 roku warunków pracy, ergonomii stanowisk oraz przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu u pracowników Beneficjenta.
3. Wsparciem objętych zostanie 100% zespołu zatrudnionego u Beneficjenta to jest 7 pracownic, w tym jedna osoba z orzeczeniem o niepełnosprawności.
4. Projekt jest prowadzony na terenie Podkarpacia.

## § 4

### Zasady procesu rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu skierowana jest wyłącznie do personelu Wnioskodawcy, który posiada siedzibę na terenie województwa podkarpackiego - w liczbie maksymalnie 7 osób.
2. Rekrutacja do Projektu ma charakter zamknięty, będzie realizowana, w oparciu o harmonogram realizacji Projektu i Regulamin Rekrutacji.
3. Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona w oparciu o poprawnie wypełnione dokumenty zgłoszeniowe wraz z wymaganymi załącznikami określonymi w Regulaminie konkursu, to jest:
  - a) formularz zgłoszeniowy zgodny z zakresem CST; (*Załącznik nr 1*);  
(w tym w przypadku osoby z niepełnosprawnością należy dołączyć kopię aktualnego orzeczenia lub innego dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności).
  - b) oddelegowanie do uczestnictwa w projekcie (*Załącznik nr 2*).
  - c) klauzula informacyjna RODO (*Załącznik nr 3*).
  - d) zgoda na wykorzystanie wizerunku do celów promocyjnych i dokumentacyjnych Projektu (*Załącznik nr 4*).
4. Wypełnione dokumenty zgłoszeniowe należy dostarczyć do biura projektu tj. **FRDL Podkarpacki Ośrodek Samorządu Terytorialnego (ul. Kolejowa 1, 35-073 Rzeszów)** bądź przesać drogą elektroniczną na adres e-mail: [post@frdl.rzeszow.pl](mailto:post@frdl.rzeszow.pl).  
W przypadku osób z niepełnosprawnością zespół zarządzający projektem zapewni pomoc w dotarciu do biura projektu lub umożliwi załatwienie formalności zdalnie.
5. Nie przewiduje się tworzenia listy rezerwowej, a kolejność zgłoszeń nie będzie brana pod uwagę - rekrutacja nie ma charakteru konkurencyjnego, lecz celowego.
6. Osoby zakwalifikowane zostaną poinformowane o wynikach osobiście, telefonicznie i/lub drogą elektroniczną.
7. Proces rekrutacji uwzględni dodatkowe potrzeby osób z niepełnosprawnościami oraz osób o specjalnych potrzebach poprzez wsparcie kadry zarządzającej przy wypełnianiu i dostarczaniu dokumentacji do biura projektu. W tym zakresie osoba potrzebująca wsparcia powinna zgłosić taką potrzebę do biura projektu.



## § 5

### Obowiązki Uczestników Projektu

1. Po zakwalifikowaniu do Projektu uczestnicy Projektu będą zobowiązani do
  - a. wypełnienia dokumentów programowych
  - b. przestrzegania regulaminu projektu i innych wymagań/kryteriów obowiązujących w FRDL oraz wynikających z przepisów prawa
  - c. uczestnictwa w działaniach zgodnie z harmonogramem projektu w terminach i miejscu wskazanym przez Organizatora.
2. Potwierdzeniem uczestnictwa w projekcie będą formularze zgłoszeniowe, listy obecności, dokumentacja fotograficzna, wypełnione ankiety.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.
4. Każdy Uczestnik Projektu z chwilą złożenia formularza rekrutacyjnego akceptuje postanowienia Regulaminu.
5. Niewykonanie obowiązków wskazanych w ust. 1 powyżej skutkuje skreśleniem Uczestnika Projektu z listy.

## § 6

### Obowiązki Organizatora

1. Organizator zobowiązuje się sporządzić i zamieścić na stronie internetowej Projektu: <https://frdl.rzeszow.pl/projekty-i-inicjatywy/projekty-post> harmonogram udzielania wsparcia w Projekcie **co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem udzielania wsparcia**. Informacje zawarte w harmonogramie będą na bieżąco aktualizowane w przypadku zaistnienia zmian.
2. Organizator zobowiązuje się do wykonywania czynności będących przedmiotem Regulaminu z należytą starannością oraz do czuwania nad prawidłową jego realizacją.
3. Organizator zobowiązuje się do realizacji wsparcia zgodnie z ustalonym programem/harmonogramem działań.
4. Organizator zobowiązuje się do realizacji działań zgodnie z zakresem tematycznym.
5. Organizator zobowiązuje się do dostosowania wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkoleń, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia.
6. Organizator zobowiązuje się do przestrzegania zasad równościowych na wszystkich etapach wdrażania Projektu, w tym w szczególności w odniesieniu do Uczestników Projektu. Projekt jest otwarty dla wszystkich osób, niezależnie od ich cech społecznych, demograficznych czy fizycznych, takich jak: płeć, wiek, niepełnosprawność, rasa, pochodzenie etniczne lub społeczne, orientacja seksualna, status majątkowy, wyznanie, światopogląd, poglądy polityczne czy

przynależność do grup mniejszościowych (np. Romów, migrantów). Żadna z tych cech nie wpłynie negatywnie na możliwość uczestnictwa w projekcie.

## § 7

### Pomoc publiczna

1. Wartość udzielonego wsparcia stanowi pomoc publiczną (pomoc *de minimis*).
2. Wnioskodawca jest traktowany jako przedsiębiorstwo w rozumieniu zasad pomocy publicznej, ponieważ prowadzi (obok działalności statutowej) aktywność o charakterze rynkowym, a planowane wsparcie powoduje korzyść ekonomiczną w postaci obniżenia kosztów własnych i wzmocnienia potencjału organizacyjnego - w związku z tym w projekcie przyjęto, że pomoc *de minimis* obejmuje całość wydatków kwalifikowalnych.

## §8

### Zasady odpowiedzialności

1. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że Organizator ponosi materialną odpowiedzialność za realizację Projektu względem Instytucji Pośredniczącej i został zobligowany do właściwego zabezpieczenia wykonania Projektu.
2. W przypadku, w którym - z wyłącznej winy Uczestnika - cele lub warunki Projektu nie zostaną spełnione w całości albo w części lub zachodzi jakikolwiek inny przypadek odpowiedzialności Organizatora względem Instytucji Pośredniczącej - Uczestnik jest odpowiedzialny za powstałą tym tytułem szkodę w majątku Organizatora. Przez szkodę Strony rozumieją zarówno rzeczywistą stratę, jak i utracone korzyści.
3. W przypadku, w którym ponad połowa Uczestników Projektu nie weźmie udziału w działaniach, w których ich uczestnictwo zostało zadeklarowane, Organizator ma prawo zwrotnie obciążyć je kosztami, które poniósł w związku z brakiem stawiennictwa tych Uczestników Projektu - chyba że poinformowała Organizatora o nieobecności w trybie przewidzianym w § 5 ust. 1 lit. C Regulaminu.

## § 9

### Dane osobowe oraz zgoda na wykorzystanie wizerunku

1. Organizator, w zakresie, w jakim pozostaje administratorem danych osobowych Uczestników Projektu, zobowiązuje się do poinformowania i pouczenia Uczestników Projektu w przedmiocie przetwarzania danych osobowych, a także wykonywania wszelkich innych obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności RODO oraz ustawy o ochronie danych osobowych. Organizator zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności w zakresie zabezpieczenia, gromadzenia i przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Dane osobowe Uczestników Projektu będą przetwarzane wyłącznie w celu:
  - a) przeprowadzenia procesu rekrutacji do Projektu,
  - b) realizacji, monitoringu, kontroli, ewaluacji i rozliczenia Projektu,
  - c) realizacji obowiązków sprawozdawczych wynikających z programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027,
  - d) działań informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją Projektu.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w Projekcie.
4. Uczestnikom Projektu przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania - na zasadach określonych w przepisach RODO.
5. Organizator zobowiązuje się do uzyskania od Uczestników Projektu pisemnej zgody na utrwalenie, wykorzystanie i rozpowszechnianie ich wizerunku w celach promocyjnych, informacyjnych, sprawozdawczych oraz innych związanych z realizacją Projektu.
6. Zgoda, o której mowa w ust. 5:
  - a) jest dobrowolna i nieodpłatna,
  - b) obejmuje zgodę na wielokrotne wykorzystanie wizerunku Uczestników Projektu,
  - c) upoważnia Organizatora do publikacji zdjęć oraz materiałów audio i video zawierających wizerunek Uczestników Projektu na wszelkich znanych w chwili wyrażenia zgody polach eksploatacji.
7. Zgoda na wykorzystanie wizerunku obejmuje w szczególności:
  - a) publikację materiałów na stronie internetowej Organizatora oraz partnerów Projektu,
  - b) publikację materiałów w mediach społecznościowych Organizatora,
  - c) wykorzystanie materiałów w dokumentacji Projektu oraz materiałach informacyjnych i promocyjnych,
  - d) utrwalanie i zwielokrotnianie fotografii oraz materiałów audio-video techniką cyfrową, w tym na nośnikach elektronicznych oraz w sieci Internet.
8. Utrwalenie, wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku zgodnie z udzieloną zgodą nie wiąże się z obowiązkiem zapłaty na rzecz Uczestników Projektu ani osób trzecich jakiegokolwiek wynagrodzenia lub odszkodowania z tego tytułu.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 14.05.2026 r.
2. Organizator zastrzega możliwość zmiany Regulaminu w związku z koniecznością dostosowania jego treści do zasad lub wytycznych dla FEPK albo odrębnych przepisów i postanowień wiążących Organizatora w ramach realizacji Projektu.
3. Zmiany lub uzupełnienia Regulaminu będą publikowane na stronie internetowej Projektu: <https://frdl.rzeszow.pl/projekty-i-inicjatywy/projekty-post>
4. O wprowadzeniu zmian Uczestnicy będą informowane drogą elektroniczną - za pomocą kanału komunikacyjnego ustalonego w toku realizacji Projektu.
5. Integralną część Regulaminu stanowi *wzór formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami*.
6. Pytania i wątpliwości dotyczące Projektu należy kierować na adres poczty elektronicznej koordynatora projektu [monika.wedrychowicz@frdl.rzeszow.pl](mailto:monika.wedrychowicz@frdl.rzeszow.pl) lub wyjaśniać osobiście w Biurze Projektu.