Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIE ON LINE
14 grudnia 2026 r.

CERTYFIKACJA WYKONAWCÓW – POZIOMY ZDOLNOŚCI WYKONAWCÓW. NOWE WYMAGANIA OD 1 STYCZNIA 2027 ROKU

WAŻNE INFORMACJE:

- Jak przygotować postępowanie z uwzględnieniem nowych wymagań i obowiązków związanych z certyfikacją wykonawców? Jak właściwe przygotowywać dokumentację przetargową aby uwzględnić wymagania związane z poziomami zdolności narzuconymi w robotach budowlanych w rozporządzeniu? Jak sprawdzić czy w dokonanych czynnościach podczas przygotowania, prowadzenia postępowania oraz realizacji umowy są błędy i nieprawidłowości? Czy w przypadku budowania warunków udziału i wymaganych podmiotowych środków dowodowych jest obowiązek uwzględnić nowe wymagania związane z ustawą o certyfikacji? Czy koniecznym jest zmiana w sposobie żądania dokumentów i oświadczeń w związku z wymaganiami związanymi z certyfikacją? To najczęstsze z pytań, które zadają sobie osoby udzielające zamówień publicznych.
- Podczas proponowanego szkolenia wyjaśnimy krok po kroku zasady przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji umów opartych na przepisach ustawy pzp, procedurach o wartości poniżej i powyżej 170 000 zł także powyżej progów unijnych, jak również wskażemy zasady weryfikacji obowiązujących u zamawiającego dokumentów – procedur i regulaminów, jak również przygotowywanej dokumentacji przetargowej.
  Podczas zajęć przedstawimy proste punkty sprawdzenia postępowań już przeprowadzonych do wykorzystania także w przyszłych procedurach i postępowaniach prowadzonych przez Zamawiającego. Zajęcia realizujemy w oparciu o zasadę: Popraw swoje procedury i regulaminy przez wszczęciem postępowania, a nie po kontroli. Ważnym elementem zajęć będzie analiza przypadków w oparciu o opracowaną i prezentowaną przez prowadzącego zajęcia listę sprawdzającą - weryfikującą takie postępowanie. Wszystkie zagadnienia omawiać będziemy w odniesieniu do przykładów z praktyki dla lepszego zobrazowania przedmiotu zajęć. W praktyce certyfikacja wykonawców obejmie także zamówienia publiczne, które nie są realizowane w dziale zamówień publicznych, czy przez osoby odpowiedzialne za zamówienia publiczne. Co jest istotne – certyfikacja wykonawców, którzy są strona umowy nie wprowadza żadnych kwot progowych.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobędziesz i zaktualizujesz wiedzę z zakresu zamówień publicznych opartych na ustawie pzp: zamówienia poniżej i powyżej 170 000 zł.
- Dowiesz się jak dokonać samodzielnie wewnętrznej kontroli przeprowadzonych postępowań także w zakresie certyfikacji wykonawców oraz podmiotowych środków dowodowych oraz jakie czynności należy wykonać, aby dana nieprawidłowość już nie wystąpiła w przyszłości.
- Dowiesz się w jaki sposób przygotować się do postępowania o udzielenie zamówienia, eliminując częste błędy i nieprawidłowości występujące z systemie w związku z certyfikacją wykonawców.
- Poznasz listy sprawdzające oraz punkty, na które muszą zwrócić uwagę osoby kontrolujące zamówienia publiczne, także przy finansowaniu ze środków europejskich.
- Zdobędziesz wiedzę jak weryfikować i nadzorować takie postępowania z uwzględnieniem ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych oraz na co zwrócić uwagę w przyszłości.
- Uzyskasz praktyczne porady, wskazówki i rozwiązania przedstawionych problemów oraz odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania, co pozwoli Ci przygotować się w należyty sposób do prowadzenia procedur zamówień publicznych.
- Otrzymasz obszerne materiały szkoleniowe: prezentacje ze szkolenia wraz z przykładowe rozwiązania, które należałoby wprowadzić do ogłoszenia o zamówieniu, specyfikacji warunków zamówienia oraz projektu / wzoru umowy w zakresie certyfikacji wykonawców, dodatkowe opracowania i informacje przygotowane przez prowadzącego szkolenie związane z omawianym zagadnieniem, zestawienie przydatnych przepisów prawnych.

PROGRAM:

1. Aktualny stan prawny systemu zamówień publicznych – zmiany w systemie w roku 2026.
   - Ustawa Prawo zamówień publicznych – akty wykonawcze.

- Zmiany w systemie zamówień publicznych w roku 2026 / cyberbezpieczeństwo.
- Ustawa o certyfikacji wykonawców – akty wykonawcze.
- Zakres obowiązywania ustawy o certyfikacji wykonawców.

2. Definicje wynikające z wdrożenia certyfikatów w system zamówień publicznych.
   - Harmonogram czasowy wdrożenia wymagań.
   - Data wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a data obowiązywania certyfikatów.
   - Certyfikat - definicja i praktyczne ich zastosowanie.
     - Wykluczenia wykonawców.
     - Warunki udziału w postępowaniu – dostawa lub usługa.
     - Warunki udziału w postępowaniu – robota budowlana.
     - Podmiotowe środki dowodowe które mogą być zastąpione certyfikatem.
     - Konieczność zastosowania hybrydy (dokument czy oświadczenie + certyfikat).
     - Certyfikat dla Wykonawcy krajowego i zagranicznego – wyłączenia.
     - Certyfikat dla konsorcjum, wykonawców składających ofertę wspólną.
     - Praktyczne podpowiedzi i rozwiązania dotyczące certyfikatu.
   - Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniach o zamówienie publiczne.
   - Wykonawca certyfikowany a niecertyfikowany.
   - Podmiot udostępniający zasoby oraz podwykonawca a stosowanie certyfikatów.
   - Analiza przypadku.
3. Negatywne i pozytywne strony certyfikacji wykonawców.
   - Wykonawca – pozytywne i negatywne efekty korzystania z certyfikatu.
   - Zamawiające – pozytywne i negatywne efekty korzystania z certyfikatu.
   - Analiza przypadku.
4. Praktyczne wdrożenie certyfikatów w system zamówień publicznych.
   - Praktyczne stosowanie certyfikacji wykonawców w postępowaniu – przykładowe rozwiązania:
     - Wartość zamówienia poniżej 170 000 zł – postępowania regulaminowe.
     - Wartość zamówienia równa lub przekracza 170 000 zł – postępowania krajowe
     - Wartość zamówienia równa lub przekracza progi unijne – postępowania unijne.
     - Inne przypadki.
   - Ogłoszenia o zamówieniu, dokumenty zamówienia, specyfikacja warunków zamówienia zaproszenie do negocjacji, zapytanie ofertowe – zasady wprowadzenia certyfikatów w dokumentacji przekazywanej / udostępnianej wykonawcom.
   - Żądanie dokumentów i oświadczeń podlegających certyfikacji w ofercie czy w trakcie trwania procedury badania i oceny ofert.
   - Uzupełnienie dokumentów, poprawa błędów związana z certyfikatami / dokumentami i oświadczeniami żądanymi w postępowaniu.
   - Nieprawidłowości w certyfikatach – certyfikat niekatulany, dane nieprawdziwe – procedura zgłaszania i kwestionowania certyfikatu przez Zamawiającego lub wykonawcę.
   - Analiza przypadków.
5. Panel dyskusyjny. Analiza materiałów i dokumentacji udostępnionej przez uczestników szkolenia lub w przypadku ich braku – przygotowana przez prowadzącego.

ADRESACI:

Kierownicy i księgowi jednostek sektora finansów publicznych, dyrektorzy jednostek, pracownicy merytoryczni zajmujący się zamówieniami publicznymi, członkowie komisji przetargowych, przedstawiciele jednostek nadzorujących zamówienia publiczne i wydatkowanie środków, pracownicy Regionalnej Izby Obrachunkowej, osoby weryfikujące i sprawdzające przygotowanie, prowadzenie postępowania oraz realizację umowy.

PROWADZĄCY:

Jeden z najbardziej cenionych specjalistów i trenerów w zakresie zamówień publicznych w Polsce. Zamówieniami publicznymi zajmuje się od 1994 roku. Doskonale zorientowany w specyfice funkcjonowania podmiotów podlegających systemowi zamówień publicznych. Trener zamówień publicznych wpisany w roku 1994 na listę Prezesa UZP w zakresie: dostaw, usług, usług informatycznych oraz robót budowlanych. Autor licznych publikacji i artykułów. W latach 1995-2006 wpisany na listę arbitrów Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Jego wiedza praktyczna sprawdza się przy konsultacjach, przy przygotowaniu i prowadzeniu postępowań, weryfikacji ogłoszeń o zamówieniu i treści specyfikacji czy budowaniu rozwiązań organizacyjnych oraz w prowadzeniu szkoleń na terenie całego kraju. Dysponuje praktyczną wiedzą dotyczącą kontroli postępowań opartych na wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w poprzedniej i obecnej perspektywie (na lata 2021-2027). Praktyk w trzech płaszczyznach: zamawiający, wykonawca oraz kontrola zamówień. Każdego roku w jego szkoleniach bierze udział kilka tysięcy osób (średnio w roku ok. 110 szkoleń jedno, dwu lub trzydniowych), a częste konsultacje i doradztwo (także telefonicznie) prowadzi od 32 lat. W rankingach popularności osób prowadzących szkolenia niezmiennie zajmuje czołowe pozycje.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Certyfikacja wykonawców – poziomy zdolności wykonawców. Nowe wymagania od 1 stycznia 2027 roku

	Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium online**.
	14 grudnia 2026 r. **Szkolenie w godzinach 09:30-14:30**
	Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do **30 listopada 2026 r.** cena wynosi: **449 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.
CENA zawiera:	udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.
DANE DO KONTAKTU:	Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, Centrum Mazowsze; ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa; tel. 732 983 894; szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)
Nazwa i adres nabywcy
NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy
NIP Odbiorcy

NIP **Telefon**

1. **Imię i nazwisko uczestnika,** stanowisko,
   E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU
2. **Imię i nazwisko uczestnika,** stanowisko,
   E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK ☐ NIE ☐

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi: ……

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: ……

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora **www.frdl.mazowsze.pl** oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać do 8 grudnia 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.

Podpis osoby upoważnionej _____