Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIE ONLINE
11 grudnia 2026 r.

INTERPELACJE, ZAPYTANIA I INNE UPRAWNIENIA INFORMACYJNE RADNYCH A RODO

WAŻNE INFORMACJE:

- Przedmiotem proponowanego szkolenia jest przedstawienie zasad realizacji uprawnień informacyjnych radnych w sposób zgodny z przepisami RODO i ochrony danych osobowych ze szczególnym uwzględnieniem interpelacji i zapytań.
- Dodatkowo Uczestnik dowie się np. jak skutecznie zadawać pytania o ochronie danych osobowych? Jak unikać naruszeń RODO przy pozyskiwaniu informacji od organów administracji publiczne?
- Podczas zajęć:
  - Krok po kroku omówimy kluczowe regulacje prawne dotyczące dostępu do informacji publicznej, przetwarzania danych osobowych oraz granic uprawnień radnych w kontekście interpelacji, zapytań i wniosków o udostępnienie danych.
  - Zaprezentujemy praktyczne aspekty stosowania przepisów, w tym przykłady rzeczywistych sytuacji związanych z przetwarzaniem danych osobowych w działalności samorządowej.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobędziesz kompleksową wiedzę na temat praw i obowiązków radnych w zakresie dostępu do informacji publicznej oraz ochrony danych osobowych.
- Zapoznasz się zasadami ochrony prywatności w działalności radnych.
- Nauczysz się identyfikować sytuacje, w których przekazywanie informacji może prowadzić do naruszenia ochrony danych, co pozwoli uniknąć konsekwencji prawnych i reputacyjnych.
- Zdobędziesz praktyczne umiejętności i zasady formułowania interpelacji i zapytań, które będą zgodne z prawem, skutecznie egzekwowane przez administrację oraz z uwzględnieniem przepisów RODO, co pozwoli na efektywne korzystanie z uprawnień informacyjnych, przy jednoczesnym zachowaniu zgodności z regulacjami dotyczącymi ochrony danych.
- Poznasz różnice między informacją publiczną a danymi osobowymi oraz zasad anonimizacji i udostępniania dokumentów zgodnie z RODO.
- Zapoznasz się z orzecznictwem sądów administracyjnych oraz organów administracji publicznej w zakresie zagadnień omawianych podczas zajęć.

PROGRAM:

1. Podstawy prawne interpelacji i zapytań radnych.
2. Definicja i znaczenie interpelacji i zapytań.
3. Cel i rola tych instrumentów w działalności radnych.
4. Procedura składania interpelacji i zapytań.
5. Forma składania interpelacji i zapytań.
6. Adresaci interpelacji i zapytań.
7. Terminy na odpowiedź.

8. Publikacja – BIP i inne formy ogłaszania.
9. Obowiązki organów wykonawczych w zakresie udzielania odpowiedzi.
10. Odpowiedzialność za brak odpowiedzi na interpelację lub zapytanie.
11. Delikt pracowniczy – kto odpowiada.
12. Interpelacje i zapytania a prywatność.
13. Interpelacje i zapytania a ochrona danych osobowych na podstawie RODO.
14. Interpelacje i zapytania a inne uprawnienia informacyjne radnych.
15. Ochrona dóbr osobistych.
16. Tajemnica przedsiębiorstwa.
17. Materia statutowa.
18. Interpelacje i zapytania a dostęp do informacji publicznej.

ADRESACI:

Szkolenie jest skierowane do radnych gminnych, powiatowych i wojewódzkich, pracowników samorządowych odpowiedzialnych za obsługę organów stanowiących, a także osób zajmujących się ochroną danych osobowych w jednostkach samorządu terytorialnego ze szczególnym uwzględnieniem inspektorów danych, administratorów BIP, osób prowadzących stronę internetową jednostki samorządu terytorialnego.

PROWADZĄCA:

Profesor w Katedrze Europejskiego Prawa Konstytucyjnego na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego, radczyni prawna, partnerka w Kancelarii Radców Prawnych, wiceprezeska SBC Inspektor Sp. z o.o., redaktor naczelna "ABI Expert", członkini Społecznego Zespołu Ekspertów przy Prezesie Urzędu Ochrony Danych Osobowych, kierowniczka studiów podyplomowych „Prawo nowych technologii – obsługa biznesu i sektora publicznego" na WPiA UŁ. W 2022 r. znalazła się na „Liście 25 najlepszych prawniczek w biznesie" magazynu „Forbes Women" oraz Fundacji Women in Law. Wpisana na „Listę 100 Osób, które w 2023 r. w wyróżniający sposób przyczyniły się do podniesienia umiejętności cyfrowych obywateli w Polsce". Specjalizuje się w prawie informacyjnym. Redaktor naukowa i współautorka komentarza do RODO, UDIP i ustawy o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego. Autorka ponad 180 publikacji naukowych i popularyzatorskich. Wykłada na kilku wyższych uczelniach. Prowadzi kanał na YouTube popularyzujący ochronę danych osobowych, prawo informacyjne i nowe technologie.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Interpelacje, zapytania i inne uprawnienia informacyjne radnych a RODO

	Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium online**.
11 grudnia 2026 r.	**Szkolenie w godzinach 09:00-12:30**
	Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do **27 listopada 2026 r.** cena wynosi: **429 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.
CENA zawiera:	udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.
DANE DO KONTAKTU:	Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, Centrum Mazowsze; ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa; tel. 732 983 894; szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)
Nazwa i adres nabywcy
NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy
NIP Odbiorcy

NIP **Telefon**

1. **Imię i nazwisko uczestnika,** stanowisko,
   E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU
2. **Imię i nazwisko uczestnika,** stanowisko,
   E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK ☐ NIE ☐

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi: ……

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: ……

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora **www.frdl.mazowsze.pl** oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać do 7 grudnia 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.

Podpis osoby upoważnionej _____