Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIE ON LINE
11 grudnia 2026 roku

MIESZKANIE ZA REMONT – JAK SKUTECZNIE WDROŻYĆ PROGRAM W ZASOBIE GMINNYM

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

- **Podczas proponowanego szkolenia:**
  - dokładnie przeanalizujemy procedurę przygotowania przepisów prawa miejscowego określającego zasady przeprowadzania remontów komunalnych lokali mieszkalnych przez przyszłych najemców i na ich koszt.
  - przedstawimy również zawartość umowy /porozumienia określającej zasady remontu przez przyszłego najemcę.
- Prowadzący, oprócz analizy regulacji prawnych, przedstawi jak należycie stosować przepisy oraz przekaże cenne wskazówki i podpowiedzi, jak realizować obowiązki prawne.
- **Uczestnicy szkolenia uzyskają również możliwość konsultacji poszkoleniowych z trenerem.**

CELE I KORZYŚCI:

- Przedstawienie pracownikom urzędów gmin, zarządcom i administratorom komunalnych budynków mieszkalnych możliwości przygotowania programu przeprowadzania remontów komunalnych lokali, przez przyszłych najemców na ich koszt.
- Przekazanie informacji o zasadach przygotowania i przeprowadzenia programu „Mieszkanie za remont”.
- Omówienie problematyki zawierania i rozliczania umowy / porozumienia remontowego.
- Wskazanie najczęściej popełnianych błędów i nieprawidłowości pojawiających się na etapie przygotowania uchwał rady gminy i zarządzeń organu wykonawczego gminy w sprawie przeprowadzenia programu, które mogą być utrudnieniem w jego realizacji.
- **Poznanie odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania i wątpliwości:**
  - Jakie są zasady wynajmowania komunalnych lokali mieszkalnych w ramach programu „Mieszkanie za remont”?
  - Czy mieszkaniec sąsiedniej gminy może wziąć udział w programie „Mieszkanie za remont”?
  - Jaka powinna być zawartość wniosku o przestąpienie do programu „Mieszkanie za remont”?
  - Jaka powinna być zawartość umowy / porozumienia remontowego?
  - Jak postępować w przypadku niewyremontowania przez przyszłego najemcę, lokalu w oznaczonym czasie?

PROGRAM:

1. **Uwarunkowania prawne.**
   - Definicja najmu z Ustawy – Kodeks Cywilny.
   - Zasady przygotowania i realizacji programu „Mieszkanie za remont”.
   - Uczestnicy programu.
   - Podstawy prawne programu.
   - Kryteria uczestnictwa w programie.
2. **Realizacja programu „mieszkanie za remont”.**

- Wydzielanie komunalnych lokali mieszkalnych przeznaczonych do remontu na koszt przyszłych najemców.
- Ograniczenia w wydzielaniu lokali mieszkalnych.
- Zakres robót w lokalu oraz kalkulacja szacunkowych kosztów remontu.
- Dodatkowe koszty obciążające przyszłego najemcę.
- Promocja programu „Mieszkanie za remont".
- Nabór uczestników do programu.
- Minimalny zakres wniosku o udział w programie oraz dodatkowych wymagalnych dokumentów.

3. **Elementy umowy / porozumienia remontowego.**
   - Strony umowy / porozumienia remontowego.
   - Oznaczenie lokalu i jego wyposażenie urządzenia techniczne.
   - Uzgodnienia z zarządcą budynku, ingerencji w część wspólną budynku.
   - Skutki podpisania umowy / porozumienia.
   - Kontrola realizacji umowy, odbiór robót i kwalifikacja wysokości poniesionych nakładów – zadania zarządcy mieszkaniowego zasobu gminy.
4. **Rozliczenie programu „mieszkanie za remont"**
   - Przyczyny wygaśnięcia lub rozwiązania umowy/porozumienia remontowego.
   - Zasady naliczania odszkodowania po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy/porozumienia remontowego.
5. **Pytania i odpowiedzi.**

ADRESACI:

- pracownicy urzędów gmin i miast odpowiedzialni za politykę mieszkaniową,
- pracownicy wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
- zarządcy i administratorzy nieruchomości komunalnych,
- pracownicy jednostek organizacyjnych gmin (np. ZGM, ZBK, TBS),
- osoby odpowiedzialne za wdrażanie i realizację programów typu „mieszkanie za remont",
- kadra kierownicza nadzorująca zasób mieszkaniowy gminy.

PROWADZĄCY:

absolwent Centrum Studiów Samorządu Terytorialnego i Rozwoju Lokalnego Uniwersytetu Warszawskiego. Ukończył studia podyplomowe na Uniwersytecie Warmińsko - Mazurskim w zakresie szacowania nieruchomości, a także studia podyplomowe w zakresie zarządzania nieruchomościami. Od 1991 roku zatrudniony w urzędach gmin, gdzie zawodowo odpowiadał za zarządzanie mieniem komunalnym między innymi placówkami oświatowymi oraz komunalnymi budynkami mieszkalnymi. Do obowiązków należało między innymi gospodarowanie zasobem mieszkaniowym, ustalanie opłat za korzystanie z mieszkań komunalnych w tym także przygotowywanie różnego rodzaju umów, uchwał, zarządzeń i regulaminów. Od maja 2011 roku w ramach Instytutu Aktywizacji Zawodowej Rynku Nieruchomości TRANSFER uczestniczy w udzielaniu bezpłatnych porad prawnych w sprawach związanych z rynkiem nieruchomości.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Mieszkanie za remont – jak skutecznie wdrożyć program w zasobie gminnym

	Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line**.
	11 grudnia 2026 r. **Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**
	Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do **27 listopada 2026 r.** cena wynosi: **449 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.
CENA zawiera:	udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.
DANE DO KONTAKTU:	Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, Centrum Mazowsze; ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa; tel. 533 721 103; szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)
Nazwa i adres nabywcy
NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy
NIP Odbiorcy

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,** stanowisko,
   E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU
2. **Imię i nazwisko uczestnika,** stanowisko,
   E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK ☐ NIE ☐

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
Uwagi: ……

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: ……

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora **www.frdl.mazowsze.pl** oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 7 grudnia 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.

Podpis osoby upoważnionej _____