

CENTRALNY REJESTR UMÓW JSFP W INSTYTUCJACH KULTURY PO ZMIANACH OD 1 LIPCA 2026 . JAK UNIKNĄĆ BŁĘDÓW PRZY KWALIFIKOWANIU I WPROWADZANIU INFORMACJI O UMOWACH DO CRU?

WAŻNE INFORMACJE:

- **Od 1 lipca 2026 r. weszły w życie istotne zmiany dotyczące funkcjonowania Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP). Nowe regulacje oznaczają m.in. rozszerzenie obowiązku ujawniania informacji o zawieranych umowach, zmianę zasad kwalifikowania umów podlegających wpisowi oraz nowe obowiązki organizacyjne po stronie jednostek.**
- Podczas szkolenia uczestnicy poznają praktyczne zasady stosowania nowych przepisów, dowiedzą się, jakie umowy należy ujawniać w rejestrze, jakie informacje należy przekazywać oraz jak przygotować organizację pracy jednostki, aby ograniczyć ryzyko błędów.
- Szczególny nacisk zostanie położony na specyfikę działalności instytucji kultury – w tym m.in. umowy przychodowe, dotacje, umowy nieodpłatne, ochronę tajemnicy przedsiębiorstwa oraz kwestie związane z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

CELE I KORZYŚCI:

- Przedstawienie zasad funkcjonowania Centralnego Rejestru Umów JSFP po zmianach obowiązujących od 1 lipca 2026 r.
- Omówienie nowych obowiązków instytucji kultury w zakresie publikowania informacji o zawartych umowach.
- Wskazanie, które umowy podlegają obowiązkowi ujawnienia, a które są wyłączone z rejestru.
- Przygotowanie uczestników do prawidłowego kwalifikowania i wprowadzania danych do CRU JSFP.
- Przedstawienie najczęściej występujących błędów oraz sposobów ich korygowania.
- Omówienie zasad organizacji procesu gromadzenia i przekazywania danych w jednostce.

PROGRAM:

- I. **Centralny Rejestr Umów dla jednostek sektora finansów publicznych (CRU JSFP):**
 1. Postanowienia art.12 , art.34 a i 34b ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1535 z późn. zm.).
 2. Zakres podmiotowy CRU JSFP (art.9 ustawy o finansach publicznych).
 3. Obowiązek wprowadzania umów do rejestru – kontekst regulacji.
 4. Zakres umów objętych obowiązkiem wprowadzania do rejestru umów jsfp i wyłączenia z tego obowiązku.
 5. Zakres danych umieszczanych w rejestrze umów jsfp.
 6. Forma zawieranych umów, a faktury.
 7. Szczególne przypadki zawieranych umów , a wątpliwości co do ich umieszczania w rejestrze jsfp:
 - umowy nieodpłatne (inne przypadki : barter, kompensata),
 - ochrona prywatności , a jawność informacji,
 - tajemnica przedsiębiorstwa (przedsiębiorcy) – wyłączenie publikacji niektórych danych (m.in. **zastosowanie art.29 a ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej**),
 - umowy przychodowe,
 - problematyka określenia wartości umów „bezterminowych” lub innych przypadków np. prowizja, zmienna wartość parametrów umowy – kryterium ilościowe lub kwotowe,
 - dotacje,
 - składki tytułem członkostwa w organizacjach,
 - umowy w ramach ZFŚS, a rejestr umów.

II. Zmiany dotyczące umów zawieranych w sektorze finansów publicznych, objętych obowiązkiem publikacji w CRU JSFP:

1. Nowelizacja przepisów - Ustawa z dnia 4 grudnia 2025 r. zmieniająca ustawę o zmianie ustawy - Kodeks karny oraz niektórych innych ustaw oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2025 r. poz. 1844) m.in:
 - brak limitu kwotowego umów, których dotyczy obowiązek zamieszczania danych w rejestrze,
 - wartość umów podlegających rejestracji i zmiana kwalifikacji przedmiotu umowy,
 - rezygnacja z karnej odpowiedzialności kierowników w ustawie o finansach publicznych za nieumieszczenie lub błędne umieszczanie umów w rejestrze, a odpowiedzialność karna z ustawy o dostępie do informacji publicznej,
 - wydłużenie terminu na publikację danych w rejestrze lub jej zmiany,
 - poszerzenie zakresu ujawnianych informacji oraz możliwość dodania innych istotnych danych,
 - dokładniejsze określenie odpowiedzialności za publikację,
 - zwolnienie z obowiązku ponownego udostępniania na wniosek o udostępnienie informacji, jeśli dane umowy już znajdują się w CRU JSFP,
 - termin wejścia w życie postanowień nowelizacji przepisów w sprawie CRU JSFP.
2. Funkcjonowanie systemu teleinformatycznego – Centralnego Rejestru Umów JSFP - zagadnienia ogólne wynikające z ustawy o finansach publicznych (art.34b).
3. Pozostałe zagadnienia nowelizacji ustawy (Dz.U z 2025 r. poz.1844).
4. Odpowiedzi Ministerstwa Finansów na najczęstsze pytania.

III. Rozporządzenie Rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz.U. poz. 440).

1. Szczegółowy sposób określania wartości umowy, o której mowa w art. 34a ust. 1 pkt 6 ustawy o finansach publicznych (u.f.p.).
2. Szczegółowy zakres informacji o umowie, o których mowa w art. 34a ust. 7 pkt 3–10 (u.f.p.).
3. Szczegółowy zakres danych zawartych we wniosku, o którym mowa w art. 34b ust. 3 (u.f.p.), przypadki, w jakich do tego wniosku dołącza się dokumenty, oraz rodzaj tych dokumentów, a także sposób i tryb jego składania.
4. Warunki korzystania z kont w systemie, o którym mowa w art. 34b ust. 1 (u.f.p), w tym sposób uwierzytelniania użytkowników tych kont.
5. Zakres korzystania z kont w systemie, o którym mowa w art. 34b ust. 1 (u.f.p.), w tym rodzaje tych kont, i uprawnienia użytkowników tych kont.
6. Sposób wyszukiwania informacji o umowie i wglądu do tych informacji udostępnionych w Centralnym Rejestrze Umów JSFP.

IV. Zagadnienia wewnątrzorganizacyjne związane z gromadzeniem i przekazywaniem danych do CRU JFSP.

1. Dobre praktyki w zakresie wdrożenia przepisów dotyczących CRU w jsfp.
2. Typowe błędy przy wprowadzaniu danych do CRU JSFP. Jak korygować błędy zauważone po czasie na koncie jsfp?
3. Zmiany w przepisach wewnątrzzakładowych i zakresach obowiązków pracowników.
4. Hurtowe zasilanie CRU JFSP danymi z systemów/zasobów wewnętrznych.
5. Ochrona danych osobowych oraz bezpieczeństwo przetwarzanych informacji w związku z CRU.
6. Odpowiedzialność prawna kierownika i pracowników jsfp w związku z CRU.
7. Sesja pytań uczestników szkolenia.

ADRESACI:

Dyrektorzy instytucji kultury i ich zastępcy, główni księgowi i pracownicy działów finansowo-księgowych w instytucjach kultury, pracownicy odpowiedzialni za przygotowywanie i obsługę umów, pracownicy administracyjni zajmujący się dokumentacją i sprawozdawczością, osoby odpowiedzialne za wdrożenie CRU JSFP w jednostce.

PROWADZĄCY:

Prawnik. W latach 1994-2007 zawodowo związany z Państwową Inspekcją Pracy (nadinspektor pracy w Sekcji Informacji i Promocji Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku). Stały współpracownik Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, ekspert w zakresie prawa pracy, w tym zagadnień związanych ze świadczeniami pieniężnymi. Autor licznych opinii prawnych. Od 2010 roku wykładowca przedmiotu: prawna ochrona pracy na studiach podyplomowych (Politechnika Gdańska – Wydział Zarządzania i Ekonomii).

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Centralny Rejestr Umów JSFP w instytucjach kultury po zmianach od 1 lipca 2026 . Jak uniknąć błędów przy kwalifikowaniu i wprowadzaniu informacji o umowach do CRU?



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium online.**



29 września 2026 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 15 września 2026 r. cena wynosi: 439 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego, Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 533 721 103;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 24 września 2026 r. na szkolenia@frdl.org.pl

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____