

DOSTĘPNOŚĆ W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH – JAK NIE OBCHODZIĆ PRZEPISÓW, A ZAPEWNIĄĆ DOSTĘPNOŚĆ

WAŻNE INFORMACJE:

- Zapewnienie dostępności w zamówieniach publicznych staje się jednym z kluczowych obowiązków instytucji publicznych. Przepisy dotyczące dostępności wynikają nie tylko z **Ustawa o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**, ale również z nowych regulacji wprowadzonych przez **Ustawa o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze**.

W praktyce wiele jednostek ma wątpliwości:

- ✓ kiedy należy wprowadzać zapisy o dostępności do dokumentacji zamówienia,
 - ✓ jak prawidłowo interpretować przepisy,
 - ✓ jakie konsekwencje może mieć ich pomijanie lub nieprawidłowe stosowanie.
- Podczas proponowanego szkolenia odpowiemy na wyżej wskazane pytania w sposób praktyczny i oparty na konkretnych przykładach, pokazując jak przygotować dokumentację zamówień tak, aby była zgodna z przepisami i realnie wspierała dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami. Uczestnicy poznają również wzory zapisów do umów i dokumentów przetargowych, które mogą być bezpośrednio wykorzystane w codziennej pracy.

CELE I KORZYŚCI:

- **Celem zajęć jest przygotowanie uczestników do prawidłowego uwzględniania wymagań dostępności w procesie przygotowania i realizacji zamówień publicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz aktualną praktyką ich stosowania.**
- Uczestnicy:
 - ✓ poznają aktualne regulacje prawne dotyczące dostępności w zamówieniach publicznych oraz ich praktyczne znaczenie dla instytucji publicznych,
 - ✓ nauczą się prawidłowo interpretować przepisy dotyczące obowiązku zapewniania dostępności w działaniach finansowanych ze środków publicznych,
 - ✓ dowiedzą się, w jakich przypadkach konieczne jest stosowanie wymagań wynikających z przepisów o dostępności oraz ustawy dotyczącej dostępności produktów i usług,
 - ✓ zdobędą umiejętność identyfikowania zamówień i działań, w których należy uwzględnić wymagania dostępności,
 - ✓ poznają praktyczne rozwiązania i przykłady zapisów do dokumentacji zamówień oraz umów, które można bezpośrednio wykorzystać w codziennej pracy,
 - ✓ nauczą się przygotowywać dokumentację zamówień w sposób minimalizujący ryzyko błędów formalnych i problemów interpretacyjnych,
 - ✓ zwiększą bezpieczeństwo prawne swojej jednostki w zakresie realizacji obowiązków wynikających z przepisów o dostępności.

PROGRAM:

1. Dostępność w zamówieniach publicznych – przykłady aktów prawnych związanych z Ustawą o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i Ustawą dnia 26 kwietnia 2024 r.

o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze (PAD).

2. Interpretacja art. 4 ust. 3 i art. 5 ust. 2 Ustawy z dnia 19 lipca 2021 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
3. Studium przypadku - Jakie działania realizowane ze środków publicznych wymagają realizacji art. 4 ust. 3 Ustawy z dnia 19 lipca 2021 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami?
4. Studium przypadku - Jakie działania realizowane ze środków publicznych wymagają zapewnienia dostępności zgodnie z Ustawą dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze (PAD).
5. Przykładowe dokumenty, które mogą być pomocne w przygotowaniu dokumentacji do zamówień pod kątem zapewnienia dostępności.
6. Warsztat - Przygotowanie przykładowych zapisów związanych z zapewnianiem dostępności do umów w oparciu o zamówienia realizowane przez instytucje publiczne.
7. Przykłady zapisów do stosowania w umowach w związku z realizacją art. 4 ust. 3. Ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
8. Przykładowe zadania/zamówienia, w których należy pamiętać o zapisach dotyczących zapewnienia dostępności.

ADRESACI:

Pracownicy instytucji publicznych odpowiedzialni za wdrożenie dostępności w urzędzie, osoby odpowiedzialne za realizację zamówień publicznych w swoich organizacjach, koordynatorzy ds. dostępności w instytucjach publicznych, radcy prawni, audytorzy.

PROWADZĄCY:

Socjolog, specjalista ds. dostępności, trenerka. Była koordynatorką ds. dostępności w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej. Opracowała plan działania na rzecz zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Przygotowała wewnętrzny dokument zawierający przykłady zapisów do umów, OPZ w celu realizacji zapisu art. 4 ust.3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Prowadzi szkolenia związane z zapewnianiem dostępności, zasad savoir vivre w kontakcie z ludźmi z niepełnosprawnością, uniwersalnego projektowania w zatrudnianiu oraz dostosowania miejsc pracy dla osób z niepełnosprawnością. Prywatnie prowadzi kanał na YouTube poświęcony edukacji na temat niepełnosprawności.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Dostępność w zamówieniach publicznych – jak nie obchodzić przepisów, a zapewniać dostępność



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium online.



6 maja 2026 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 22 kwietnia 2026 r. cena wynosi: 449 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze, ul. Jelinka 6, 01-646
Warszawa tel. 533 849 116 szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przelać poprzez formularz zgłoszenia
do 29 kwietnia 2026 r. na szkolenia@frdl.org.pl**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____