

CANVA OD PODSTAW - PROJEKTOWANIE GRAFICZNE W URZĘDZIE

INFORMACJE O SZKOLENIU:

To szkolenie jest idealne dla tych, którzy stawiają lub dopiero chcą postawić pierwsze kroki w świecie projektowania graficznego i chcą szybko nauczyć się tworzyć efektowne projekty dla swojej instytucji, organizacji czy też na własny użytek. Uczestnicy poznają podstawy projektowania graficznego, rozumieją, jak tworzyć przyciągające wzrok grafiki i odkrywają, jak nowoczesne narzędzia AI mogą ułatwić i przyspieszyć pracę nad projektami. Szkolenie zapewni solidne podstawy oraz przedstawi, jak wykorzystać Canve do tworzenia grafik dostosowanych do różnych mediów, od mediów Społecznościowych po materiały drukowane.

CELE I KORZYŚCI:

- Poznanie interfejsu Canva i podstawowych narzędzi: szybkie tworzenie projektów dzięki intuicyjnemu interfejsowi.
- Zwiększenie czytelności komunikatów publicznych – przekazy bardziej zrozumiałe dla mieszkańców dzięki lepszej formie wizualnej.
- Nauka podstaw projektowania graficznego: kolory, czcionki, kompozycja i więcej, aby Twoje projekty wyróżniały się i były profesjonalne.
- Tworzenie profesjonalnych materiałów urzędowych – plakaty, ulotki, prezentacje, zaproszenia, infografiki.
- Znajomość zasad legalnego korzystania z grafik i zasobów – prawa autorskie, licencje, bezpieczne użycie materiałów.
- Oszczędność czasu i zasobów – samodzielne przygotowywanie grafik bez konieczności zlecenia ich na zewnątrz.
- Podniesienie kompetencji cyfrowych pracowników – rozwój praktycznych umiejętności przydatnych w codziennej pracy.
- Lepsze wykorzystanie mediów społecznościowych urzędu – zwiększenie zaangażowania mieszkańców poprzez atrakcyjne wizualnie treści.

PROGRAM:

1. Wprowadzenie do Canva: Podstawy interfejsu użytkownika, przegląd dostępnych narzędzi i szablonów.
2. Podstawy projektowania graficznego w Canva: Znaczenie kolorów, czcionek, jak wykorzystać te elementy w swoich projektach.
3. Narzędzia oparte na AI w Canva: Automatyczne projektowanie, tworzenie treści, jak te narzędzia mogą ułatwić pracę nad projektami.
4. Praktyczne warsztaty: Tworzenie projektów dla mediów społecznościowych, materiałów promocyjnych, wizytówek i więcej.
5. Podstawy dostępności i UX/UI: Jak tworzyć projekty z myślą o dostępności i przyjemności użytkownika.
6. Eksportowanie i udostępnianie projektów: Najlepsze praktyki eksportowania i udostępniania projektów w różnych mediach.
7. Integracja z aplikacjami zewnętrznymi: Jak Canva współpracuje z innymi narzędziami i platformami, aby rozszerzyć możliwości projektowe użytkownika.

ADRESACI:

pracownicy działów marketingu, promocji i komunikacji wizualnej, którzy chcą usprawnić procesy projektowe. Osoby odpowiedzialne za tworzenie materiałów graficznych w instytucjach i organizacjach. Każdy, kto chce poznać nowoczesne narzędzia AI w Canva i nauczyć się wykorzystywać je w swojej pracy.

PROWADZĄCY:

Certyfikowany trener organizacji, koordynator projektów, inżynier oprogramowania, metodyk ze specjalizacją w edukacji zdalnej. Posiada bogate doświadczenie trenerskie (ponad 10 000 godzin szkoleniowych), m.in. w obszarze treningów komunikacyjnych, zasad skutecznego prowadzenia szkoleń, w tym szkoleń zdalnych, budowania platform do nauki zdalnej, cyberbezpieczeństwa, obsługi aplikacji biurowych, administrowaniem bazami danymi z elementami języka SQL, wykorzystania aplikacji (w tym aplikacji dostępnych w chmurze) w komunikacji, zarządzaniu. Posiada zaawansowaną znajomość narzędzi IT do realizacji usług zdalnych oraz tworzenia zdalnych usług rozwojowych. Posiada 5-letnie doświadczenie w projektowaniu i tworzeniu zdalnych usług rozwojowych oraz zrealizował 12 projektów zdalnej usługi rozwojowej w ostatnich 3 latach.

Canva od podstaw - projektowanie graficzne w urzędzie



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium online.



29 maja 2026 r.

Szkolenie w godzinach 09:30-14:30



Cena: 479 PLN netto/os.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość zadawania pytań trenerowi podczas szkolenia

**DANE DO
KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa
tel. 533 849 116
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na szkolenia@frdl.org.pl do 25 maja 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____

