

WARTOŚCIOWANIE STANOWISK I BUDOWA SYSTEMU WYNAGRODZEŃ ZGODNEGO Z DYREKTYWĄ UE – WARSZTAT WDROŻENIOWY

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Szkolenie koncentruje się na praktycznym wdrożeniu procesu wartościowania stanowisk pracy zgodnie z wytycznymi Dyrektywy o transparentności wynagrodzeń. Jego głównym celem jest uporządkowanie i ustandaryzowanie podejścia do oceny ról w organizacji w sposób obiektywny, mierzalny i możliwy do uzasadnienia.

Uczestnictwo w szkoleniu pozwala zrozumieć, jak prawidłowo określać znaczenie poszczególnych stanowisk w strukturze organizacyjnej. To z kolei stanowi fundament do budowy sprawiedliwego i przejrzystego systemu wynagrodzeń – takiego, który minimalizuje ryzyko nierówności płacowych i wspiera zgodność z regulacjami prawnymi.

Szkolenie ma charakter warsztatowy – uczestnicy pracują na konkretnych narzędziach (szablony, wzorcowy excel), analizują studia przypadków oraz tworzą własne rozwiązania możliwe do wdrożenia w swoich organizacjach. Taka forma sprzyja nie tylko lepszemu zrozumieniu zagadnienia, ale też realnemu przygotowaniu do jego zastosowania w praktyce.

Uczestnicy szkolenia otrzymają:

- **Katalog Kryteriów** – lista kryteriów wartościowania z definicjami i opisami poziomów.
- **Szablony do określania wag dla kryteriów** wraz ze szczegółową instrukcją postępowania.
- **Dostęp online do dodatkowych materiałów** dotyczących wdrożenia Dyrektywy.
- **Wzorcowy Arkusz Excel do budowy przedziałów** (grade) wynikających z wartościowania.

CELE I KORZYŚCI:

Uczestnicy szkolenia :

- Pozną zasad wdrożenia modelu kompetencji w wybranych obszarach Zarządzania Zasobami Ludzki (ZZL).
- Pozną zasady wartościowania stanowisk pracy zgodnie z wymogami Dyrektywy o transparentności wynagrodzeń UE oraz jej praktyczne zastosowanie w organizacji.
- Nauczą się definiować i stosować kryteria wartościowania, w tym przypisywać poziomy i interpretować je w sposób spójny i porównywalny między stanowiskami.
- Zdobędą umiejętność przypisywania wag do kryteriów, z uwzględnieniem specyfiki organizacji.
- Przećwiczą ocenę wartości stanowisk pracy na realnych przykładach, wykorzystując dostarczony katalog kryteriów oraz narzędzia analityczne.
- Zrozumią, jak identyfikować i ograniczać ryzyko nierówności wynagrodzeń, w tym różnic nieuzasadnionych ze względu na płeć lub inne czynniki.
- Zyskają gotowy zestaw materiałów i procedur, które skracają czas wdrożenia systemu wartościowania i ograniczają ryzyko błędów metodologicznych.

PROGRAM:

1. Wartościowanie stanowisk z perspektywy Dyrektywy transparentności wynagrodzeń:

- Jak zapewnić zgodność procesu wartościowania z wymogami przejrzystości i równości wynagrodzeń (eliminacja luki płacowej, obiektywne kryteria oceny).

- Obowiązki pracodawcy w zakresie dokumentowania i uzasadniania decyzji płacowych w oparciu o wyniki wartościowania.
- 2. Metody wartościowania – charakterystyka i wybór optymalnej dla własnej organizacji:**
 - Przegląd metod (analityczne vs. nieanalityczne) wraz z ich zaletami, ograniczeniami i poziomem skomplikowania.
 - 3. Kryteria wartościowania – wybór, opis, wagi i wykorzystanie:**
 - Jak dobrać kryteria (np. odpowiedzialność, złożoność, kompetencje) tak, aby były mierzalne, porównywalne i zgodne z przepisami.
 - Nadawanie wag i ich wpływ na końcowy wynik wartościowania oraz praktyczne wykorzystanie w zarządzaniu wynagrodzeniami.
 - 4. Jak sprawnie przeprowadzi proces wartościowania stanowisk – krok po kroku w podejściu klasycznym i uproszczonym:**
 - Etapy procesu: przygotowanie, analiza stanowisk, ocena, walidacja wyników i wdrożenie.
 - Różnice między podejściem klasycznym a uproszczonym – kiedy warto „iść na pełen proces”, a kiedy zastosować wersję szybką.
 - 5. Jak prowadzić panele ekspertów?**
 - Dobór uczestników panelu oraz zasady zapewniające obiektywizm i spójność ocen.
 - Techniki moderowania dyskusji i podejmowania decyzji w sytuacjach rozbieżnych opinii.
 - 6. Budowa przedziałów płacowych:**
 - Tworzenie widełek płacowych na podstawie wyników wartościowania i danych rynkowych.
 - Zasady różnicowania wynagrodzeń w ramach jednego przedziału (doświadczenie, wyniki, kompetencje).
 - 7. Powiązanie wynagrodzeń z wynagrodzeniami – podstawowe zasady i wskazówki:**
 - Jak przełożyć wyniki wartościowania na siatkę płac i politykę wynagrodzeń.
 - Najczęstsze błędy (np. mechaniczne przypisywanie płac) i jak ich unikać.
 - 8. Pomocne narzędzia, pracownia i rozwiązania technologiczne.**
 - 9. Trudne sytuacje i jak sobie z nimi radzić!**
 - Opór pracowników i kadry kierowniczej – jak komunikować zmiany i budować akceptację.
 - Sporne wyniki wartościowania – jak je weryfikować, korygować i bronić (czyli jak spać spokojnie mimo audytu).

ADRESACI:

Sekretarze, pracownicy kadr i kierownicy, którzy tworzą opisy stanowisk pracy, członkowie zespołów wartościujących, osoby nadzorujące, koordynujące i korzystające z wartościowania stanowisk pracy w instytucji.

PROWADZĄCY:

ekspert Zarządzania Kapitałem Ludzkim. Twórca autorskiego modelu kompetencji zawodowych (Mapa Kompetencji), modelu wartościowania stanowisk (SmartOrg) oraz narzędzi Zarządzania Kapitałem Ludzkim. Współpracuje z jednostkami administracji publicznej i samorządowej, dla których tworzy i wdraża opisy stanowisk pracy, modele wartościowania oraz inne narzędzia zarządzania kapitałem ludzkim – dostosowane do wymogów regulacyjnych oraz specyfiki sektora publicznego. Wykładowca kilku uczelni (w tym: Akademia WSB, Wyższa Szkoła Bankowa, SGH, PG). Członek kapituły programu Inwestor w Kapitał Ludzki, prezes Polskiego Stowarzyszenia HR Business Partner. Certyfikowany konsultant Human Performance Management - HPI. Ponad 30 lat doświadczenia w branży szkoleniowo- konsultingowej. Autor książek: „Zarządzanie Kompetencjami Zawodowymi”, „Rozwój organizacji poprzez rozwój efektywności pracowników”, „Zarządzanie Kompetencjami Zawodowymi”.

Wartościowanie stanowisk i budowa systemu wynagrodzeń zgodnego z Dyrektywą UE – warsztat wdrożeniowy



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



28 maja 2026 r.

Szkolenie w godzinach 09:00-15:00



Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 14 maja 2026 r. cena wynosi: 449 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego, Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 533 721 103;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy
NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy
NIP Odbiorcy

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK
NIE

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 21 maja 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____