

## **WIZERUNEK, ZDJĘCIA, WHATSAPP, MESSENGER W PRACY PRZEDSZKOLA, SZKOŁY, PLACÓWKI**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Celem szkolenia jest przekazanie dyrektorom, nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek wiedzy z zakresu ochrony wizerunku dzieci, uczniów, nauczycieli oraz zasad bezpiecznego korzystania ze zdjęć dzieci czy uczniów. Omówimy też używanie narzędzi komunikacji elektronicznej w kontaktach z rodzicami, uczniami tj. WhatsApp i Messenger, w kontekście Standardów Ochrony Małoletnich, zapisów statutu, funkcjonowania dzienników elektronicznych/zajęć. Poruszymy kwestię ustalenia granicy udostępniania danych o dzieciach, uczniach.

Udział w zajęciach **pozwoli rozwiązać wątpliwości prawne dotyczące wykonywania oraz publikacji zdjęć z wycieczek i uroczystości przedszkolnych/szkolnych w Internecie, a także uświadomienie ryzyk związanych z korzystaniem z nieformalnych i formalnych kanałów komunikacji z rodzicami i uczniami, w szczególności WhatsAppa i Messengera i udostępniania w ten sposób różnych danych osobowych, nie tylko wizerunku.**

Podczas szkolenia omówimy aspekty prawne i praktyczne, dokonamy analizy rzeczywistych przypadków z codziennej pracy nauczycieli. Przedstawimy rekomendacje dotyczące polityki przedszkola, szkoły, placówki w zakresie ochrony wizerunku i komunikacji elektronicznej – przykładowe zapisy statutu, Standardów Ochrony Małoletnich, innych dokumentów.

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- Otrzymanie materiałów: przykładowych wzorów zgód, regulaminów, zapisów, Standardów Ochrony Małoletnich, checklisty do stosowania w codziennej pracy.
- Poznanie odpowiedzi m.in. na następujące pytania:
  - jak wygląda zamieszczanie zdjęć na terenie przedszkola, szkoły, placówki?
  - jak wygląda zamieszczanie zdjęć w mediach społecznościowych przedszkola, szkoły, placówki – co można, a czego nie?
  - jaka ma być forma i treść zgody na zamieszczanie zdjęć w sieci?
  - kiedy można zamieszczać foto bez zgody dziecka, uczniów, rodziców, nauczycieli?
  - co w przypadku dzieci ze zgodą i bez na zdjęciu?
  - czy nauczyciel musi udostępniać zdjęcia rodzicom?
  - czy wolno wychowawcom prowadzić grupy w sieci (WhatsApp, Messenger) do kontaktu z rodzicami i umieszczać tam informacje dotyczące spraw dzieci z tej grupy?
  - czy poza godzinami pracy poza dziennikiem elektronicznym (zajęć) nauczyciele mogą/powinni odbierać informacje i odpowiadać na nie rodzicom?
  - czy zgody dotyczące kontaktów, wizerunku powinny być zapisane w procedurze dotyczącej Standardów Ochrony Małoletnich - czy w nich można zapisać i dołączyć załączniki różnych deklaracji i zgód?
  - czy wychowawcom, dyrekcji wolno korespondować, wysyłać i przyjmować wiadomości, usprawiedliwienia nieobecności poprzez sms, Messenger, WhatsApp?

- czy dyrekcja może kontaktować się z uczniami, rodzicami w czasie nienormowanym?

## **PROGRAM:**

1. Wprowadzenie do tematyki danych osobowych i ochrony wizerunku:
  - Definicja wizerunku w kontekście prawnym (na podstawie Kodeksu cywilnego, prawa autorskiego i RODO).
  - Znaczenie zgody na przetwarzanie wizerunku dzieci, uczniów i nauczycieli.
  - Udostępnianie informacji o dzieciach, uczniach, nauczycielach zgodnie z RODO (nie tylko wizerunku).
2. Zgoda na publikację wizerunku na terenie jednostki i w sieci. Jak prawidłowo pozyskiwać zgodę od rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli?
3. Warsztat: Jak przygotować wzory formularzy zgody.
4. Publikacja zdjęć i innych danych w Internecie: strona www, Facebook, grupy WhatsApp, Messenger:
  - Wykonywanie zdjęć na terenie przedszkola, szkoły, placówki (fotograf, nauczyciele, rodzice, inne osoby).
  - Publikowanie zdjęć z wycieczek, uroczystości przedszkolnych/szkolnych i innych wydarzeń w sieci.
  - Ograniczenia i ryzyka związane z publikacją w mediach społecznościowych (prywatne konta FB nauczycieli, uczniów, rodziców).
  - Ochrona prywatności dzieci i nauczycieli w kontekście RODO, prawa autorskiego i Standardów Ochrony Małoletnich.
5. Zasady korzystania z aplikacji komunikacyjnych: WhatsApp i Messenger:
  - Regulacje prawne a praktyka przedszkolna/szkolna: co jest dozwolone, a co budzi wątpliwości?
  - Oficjalne, alternatywne, bezpieczne formy komunikacji z rodzicami i uczniami wg przepisów (statut, Standardy Ochrony Małoletnich) a praktyka.
6. Najczęściej zadawane pytania:
  - Odpowiedzi na pytania uczestników dotyczące praktycznych problemów.
  - Analiza przypadków (case studies) z codziennej pracy nauczycieli (wybrane problemy).
  - Rekomendacje dotyczące polityki przedszkola, szkoły, placówki w zakresie ochrony wizerunku i komunikacji elektronicznej – przykładowe zapisy statutu, Standardów Ochrony Małoletnich, innych dokumentów.

## **ADRESACI:**

nauczyciele, dyrektorzy przedszkoli, szkół, placówek, również prowadzonych przez inny podmiot niż samorząd (fundacje, stowarzyszenia, osoby fizyczne, spółki itd.).

## **PROWADZĄCY:**

Prawnik, trener, specjalista z zakresu prawa oświatowego, prawa pracy i prawa autorskiego, project manager projektów oświatowych, realizowanych z funduszy UE, prowadzi szkolenia i konferencje dla kierowniczej kadry oświaty, rad pedagogicznych, nauczycieli oraz wychowawców.

## Wizerunek, zdjęcia, WhatsApp, Messenger w pracy przedszkola, szkoły, placówki



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



20 maja 2026 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-13:00



**Cena: 469 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 6 maja 2026 r. cena wynosi 439 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

#### DO

#### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze  
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa  
tel. 533 849 116  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)  
do 15 maja 2026 r.

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_