

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZIN ZASTĘPCZYCH W ŚWIETLE USTAW ADMINISTRACYJNYCH I CYWILNYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

- Podczas szkolenia zostaną szczegółowo omówione najważniejsze zagadnienia prawne związane z funkcjonowaniem rodzin zastępczych – od zasad sprawowania pieczy i kontaktów z rodzicami biologicznymi, po udział w postępowaniach administracyjnych, uzyskiwanie świadczeń czy reprezentację dziecka w sprawach majątkowych. Uczestnicy poznają także praktyczne rozwiązania stosowane w codziennej pracy oraz dowiedzą się, jak bezpiecznie podejmować decyzje w sprawach dziecka.
- Szkolenie stanowi praktyczne kompendium wiedzy dla osób zaangażowanych w system pieczy zastępczej i pozwala uporządkować kwestie prawne, które w codziennej praktyce budzą najwięcej wątpliwości.
- Podczas szkolenia omówimy przepisy prawa cywilnego i administracyjnego, które wpływają na zakres obowiązków i uprawnień rodziców biologicznych oraz rodzin zastępczych.
- Wyjaśnimy w jaki sposób uprawnienia rodziców biologicznych do podejmowania decyzji w istotnych sprawach dziecka wpływają na zakres pieczy zastępczej.
- Istotnym elementem szkolenia będzie także omówienie zasad zabezpieczania potrzeb dziecka w procesie leczenia oraz uzyskiwania orzeczeń o niepełnosprawności.
- Szczególna uwaga zostanie poświęcona relacjom pomiędzy prawami i obowiązkami rodziców zastępczych a uprawnieniami rodziców biologicznych, z uwzględnieniem roli sądu oraz organizatora pieczy zastępczej.
- Szkolenie porusza również zagadnienia związane z udziałem rodzica zastępczego w postępowaniach administracyjnych prowadzonych w imieniu dziecka oraz w sprawach dotyczących świadczeń przysługujących rodzinie zastępczej, ze szczególnym uwzględnieniem podstawowych pojęć i procedur.

CELE I KORZYŚCI:

- Poznasz zasady prawidłowego wykonywania bieżącej pieczy nad dzieckiem, w szczególności w obszarze jego leczenia, edukacji oraz uzyskiwania świadczeń rodzinnych i wychowawczych.
- Dowiesz się, jak kształtują się kontakty rodziców biologicznych z dzieckiem przebywającym w rodzinie zastępczej, w tym, kiedy i na jakich zasadach mogą być ograniczane.
- Poznasz obowiązki związane z zarządzaniem majątkiem dziecka oraz dochodzeniem jego roszczeń alimentacyjnych wobec rodziców biologicznych.
- Uzyskasz wiedzę o dostępnych narzędziach prawnych służących zabezpieczeniu interesów dziecka oraz rodziny zastępczej.

PROGRAM:

1. Prawo rodzinne – co reguluje i w jakim zakresie odnosi się do rodziców zastępczych i rodziców biologicznych?

2. Jak należy rozumieć podstawowe pojęcia prawa rodzinnego i opiekuńczego - zasady prawa rodzinnego i opiekuńczego. Podstawowe pojęcia: dziecko, dobro dziecka, rodzina zastępcza i rodzina biologiczna, władza rodzicielska, zakres władzy rodzicielskiej, piecza nad dzieckiem, kontakty rodzica z dzieckiem, prawa i obowiązki rodziców, stosunki między rodzicami i dziećmi.
3. Pojęcia prawa cywilnego w wykonywaniu pieczy zastępczej. Zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych, miejsce zamieszkania, przedstawicielstwo ustawowe.
4. Reprezentacja dziecka, instytucja reprezentanta dziecka, prawne aspekty ograniczonej decyzyjności rodzica zastępczego wobec dziecka.
5. Jaki są zasady sprawowania władzy rodzicielskiej w sytuacji umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej.
6. Istotne sprawy dziecka – pojęcie, zakres uprawnień rodziców i opiekunów prawnych, rodziny zastępczej, znaczenie dla wykonywania bieżącej pieczy i opieki w szkole, w szpitalu.
7. Kontakty z dzieckiem, zmiana postanowienia o kontaktach a zawieszenie czy ograniczenie władzy rodzicielskiej.
8. Obowiązek alimentacyjny - jak realizować i egzekwować dla dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej?
9. Opieka prawna a piecza zastępcza – w jaki sposób zmienia się reprezentacja dziecka, gdy opiekunem prawnym jest rodzic zastępczy.
10. Obowiązki rodziny zastępczej względem dziecka.
11. Obowiązki rodziny zastępczej względem rodziców biologicznych.
12. Prawa i obowiązki rodziców dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej.
13. Obowiązki rodziny zastępczej względem organizatora pieczy zastępczej. Świadczenia dla rodzin zastępczych.
14. Rodzic zastępczy w postępowaniu administracyjnym:
 - Reprezentacja dziecka w procedurach administracyjnych - świadczenia dla dzieci.
 - Ubieganie się o świadczenia związane z opieką nad dziećmi (świadczenia rodzinne i świadczenia wychowawcze) - procedury, podpisy, dokumenty w postępowaniu.
15. Diagnostyka psychologiczna dziecka - uzyskiwanie orzeczeń o niepełnosprawności.
16. Diagnostyka medyczna oraz leczenie dziecka umieszczonego w rodzinnej pieczy zastępczej.
17. Edukacja dziecka w pieczy zastępczej.
18. Uprawnienia rodzicielskie opiekuna zastępczego wynikające z kodeksu pracy.
19. Majątek dziecka – zabezpieczenie majątku, dziedziczenie przez osobę wychowywaną w pieczy zastępczej po wstępnych i rodzeństwie, odrzucenie spadku z powodu długów.
20. Współdziałanie z organami samorządowymi i sądami.
21. Usamodzielnianie wychowanków pieczy zastępczej.

ADRESACI:

szkolenie skierowane jest zarówno do organizatorów pieczy zastępczej, do jednostek oświaty oraz bezpośrednio do samych rodziców zastępczych w celu przybliżenia tematyki prawnej w zakresie wykonywania rodzinnej pieczy zastępczej przez rodziców biologicznych.

PROWADZĄCA:

specjalistka z zakresu postępowania administracyjnego, członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego, wieloletni praktyk-orzecznik, trener szkoleń prawnych z zakresu procedury administracyjnej oraz zabezpieczenia społecznego. Prowadziła szkolenia z zakresu procedury administracyjnej dla Miasta Krakowa, gmin i powiatów na terenie całego kraju. Konsultantka procedur administracyjnych i zabezpieczenia społecznego Miasta Stołecznego Warszawa.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Prawa i obowiązki rodzin zastępczych w świetle ustaw administracyjnych i cywilnych



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium online**.



19 maja 2026 r.

Szkolenie w godzinach 9.00-13.00



Cena: 469 zł netto/os. Przy zgłoszeniu do **30 kwietnia 2026 r.** obowiązuje promocyjna cena: **439 zł netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE DO
KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa
tel. 533 849 116
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na szkolenia@frdl.org.pl do 14 maja 2026 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____