

UMOWY DZIERŻAWY, NAJMU I UŻYCZENIA W GOSPODARCE NIERUCHOMOŚCIAMI

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy na zajęcia, na których kompleksowo przygotowujemy uczestników do prawidłowego, zgodnego z przepisami i bezpiecznego zawierania oraz realizacji umów dzierżawy, najmu i użyczenia nieruchomości gminnych, z uwzględnieniem kompetencji organów gminy oraz praktyki stosowania prawa. Szkolenie pozwoli uczestnikom uporządkować wiedzę prawną, poznać aktualne zasady i dobre praktyki oraz zdobyć konkretne narzędzia, które można bezpośrednio zastosować w codziennej pracy urzędu.

CELE I KORZYŚCI:

- Poznasz przepisy regulujące wydzierżawianie nieruchomości gminnych,
- Dowiesz się, jak sporządzać poprawne i korzystne dla gminy umowy dzierżawy,
- Zdobędziesz, uzupełnisz i uporządkujesz wiedzę z zakresu wydzierżawiania nieruchomości w praktycznych aspektach np. m.in. w przedmiocie sposobie ustalania stawek czynszu,
- Poznasz trudności związane z dzierżawą oraz sposoby ich unikania,
- Uzyskasz odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania i wątpliwości związane z tematem zajęć.

PROGRAM:

1. Dzierżawa jako forma władania rzeczą w polskim prawie.

- 1.1. Charakter i istota umowy dzierżawy.
- 1.2. Dzierżawa a najem.

2. Podstawy prawne zawierania umów cywilnoprawnych w gospodarce nieruchomościami.

- 2.1. Ustawa – Kodeks Cywilny.
- 2.2. Ustawa o gospodarce nieruchomościami.
- 2.3. Ustawa o samorządzie gminnym.

3. Wydzierżawianie i wynajmowanie nieruchomości gminnych w praktyce.

- 3.1. Zasady wydzierżawiania gruntów.
 - 3.1.1. Regulacje ustawowe.
 - 3.1.2. Kompetencje rady gminy.
 - 3.1.3. Kompetencje wójta, burmistrza, prezydenta miasta.
- 3.2. Procedura wydzierżawiania i wynajmu.
 - 3.2.1. Zarządzenie w sprawie wysokości stawek czynszu dzierżawy.
 - 3.2.2. Możliwe procedury wewnętrzne gmin.
 - 3.2.3. Ogłaszanie wykazów nieruchomości przeznaczonych do wydzierżawienia.
- 3.3. Wydzierżawianie i wynajmowanie nieruchomości w drodze przetargu.

4. Umowa dzierżawy.

- 4.1. Zasada swobody zawierania umów.
- 4.2. Obligatoryjne elementy umowy.
- 4.3. Zapisy umowy korzystne dla gmin.

5. Użyczenie nieruchomości.

- 5.1. Charakter umowy użyczenia.
- 5.2. Regulacje ustawowe dotyczące procedury użyczenia.
- 5.3. Kiedy użyczać nieruchomości?

6. Zawieranie umów przez radnych gminy.

ADRESACI:

Pracownicy wydziałów gospodarki nieruchomościami w jednostkach samorządu terytorialnego.

PROWADZĄCY:

z wykształcenia jest administratywistą. Posiada również licencję pośrednika w obrocie nieruchomościami. Na co dzień kieruje pracą Referatu Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami.

Umowy dzierżawy, najmu i użyczenia w gospodarce nieruchomościami



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



15 maja 2026 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 479 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze

ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa

tel. 533 849 116

szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,

E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,

E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na szkolenia@frdl.org.pl do 12 maja 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.

Podpis osoby upoważnionej _____