

**DOTACJE PODRĘCZNIKOWE W 2026 ROKU.  
ZASADY WNIOSKOWANIA, WYDATKOWANIA I ROZLICZANIA  
DOTACJI PRZEZNACZONYCH NA ZAKUP PODRĘCZNIKÓW,  
MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH I ĆWICZENIOWYCH**

**WAŻNE INFORMACJE:**

Wkraczamy w okres wnioskowania o udzielenie dotacji podręcznikowej samorządom, a poprzez jst odpowiednio szkołom publicznym i niepublicznym.

Podczas proponowanego szkolenia, zostaną **omówione aspekty merytoryczne, prawne oraz księgowe dotyczące rozliczania dotacji podręcznikowych, a także najczęściej pojawiające się przy realizacji tego zadania problemy.** Szczególny nacisk zostanie położony na kwestie **praktyczne, z zakresu rozliczania środków dotacji podręcznikowej, wynikające z praktyk stosowanych w szkołach, samorządach i kuratoriach.**

**CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- Zapoznanie się z zasadami kalkulowania i wnioskowania dotacji celowej.
- Przybliżenie uwarunkowań formalno-prawnych oraz omówienie praktycznych aspektów rozliczenia dotacji celowej.
- Poznanie najczęstszych błędów i nieprawidłowości w zakresie wnioskowania, wydatkowania i rozliczania dotacji podręcznikowej.
- Uczestnicy szkolenia będą pracować warsztatowo, analizując problemy związane z rozliczaniem dotacji oraz rozwiązując konkretne, przykładowe przypadki.
- Uzyskanie wiedzy i praktycznych wskazówek w zakresie ewidencjonowania oraz brakowania podręczników w szkole, a także zdobycie podpowiedzi w zakresie postępowania w przypadku zmieniającej się liczby uczniów w trakcie roku, czy w okresie pomiędzy ostatnią aktualizacją, a terminem zakupu.
- Podniesienie kompetencji osób obsługujących dotację podręcznikową z poziomu konkretnej szkoły, jak i z poziomu samorządu.
- Wiedza zdobyta podczas zajęć pozwoli uczestnikom bezpiecznie i zgodnie z prawem zrealizować zadanie.
- Szkolenie pozwoli też na wymianę doświadczeń dotyczących problemów, napotykanych podczas pracy związanej z zapewnieniem uczniom dostępu do bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów szkoleniowych.

**PROGRAM:**

1. Podstawy formalno-prawne związane z dotacją celową na zakup podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, wynikające z ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Przepisy wykonawcze dotyczące dotacji na zakup podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
3. Przypomnienie sposobu kalkulowania wysokości dotacji oraz kwot zakupu podręczników i ćwiczeń - ćwiczenie warsztatowe.
4. Przypomnienie sposobu kalkulowania dotacji na zakup podręczników dla uczniów niepełnosprawnych - ćwiczenie warsztatowe.
5. Środki na obsługę zadania – przeznaczenie i dokumentowanie.
6. Zasady aktualizowania kwot dotacji.
7. Procedury wewnętrzne dotyczące wyboru podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
8. Warianty zakupu podręczników - model rozproszony (pojedyncze podręczniki) oraz model w zestawie.
9. Rozliczenie ilościowe dotacji podręcznikowej przy zmieniającej się liczbie uczniów - rozwiązywanie nietypowych problemów.
10. Zasady księgowania zakupu bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz metody wyliczania kwot jednostkowych w zestawie pojedynczych podręczników i materiałów ćwiczeniowych.
11. Zasady przyjęcia na stan szkoły.
12. Problem zmieniającej się liczby uczniów pomiędzy ostatnią aktualizacją, a terminem zakupu podręczników i ćwiczeń dla uczniów.
13. Problem przepływu uczniów w trakcie roku szkolnego w kontekście rozliczania dotacji.
14. Zasady wypożyczania podręczników i udostępniania materiałów ćwiczeniowych uczniom.
15. Zasady brakowania podręczników po okresie użytkowania, w tym po dwuletnim okresie użytkowania.
16. Odpowiedzialność za zniszczenie lub zgubienie podręcznika.
17. Odpowiedzialność dyrektora i upoważnionych pracowników szkoły za realizację zadań.
18. Aspekty prawne związane z ewentualną kontrolą realizacji zadania i wykorzystania dotacji celowej.

### **ADRESACI:**

Dyrektorzy szkół podstawowych samorządowych i niesamorządowych, nauczyciele bibliotek, główni księgowi, pracownicy nadzorujący sprawy edukacji w samorządach, pracownicy centrów usług wspólnych/zespołów obsługi oświaty oraz inni pracownicy samorządowi, odpowiedzialni za dotacje podręcznikowe, pracownicy kuratoriów oświaty rozliczający dotacje podręcznikowe, przedstawiciele innych, niż jst osób prawnych lub fizycznych, prowadzących szkoły podstawowe.

### **PROWADZĄCY:**

Doświadczony wykładowca, współpracownik kancelarii adwokackiej, ekspert z zakresu prawa pracy w oświacie, zarządzania edukacją, finansów publicznych, konsolidacji obsługi wspólnej w administracji publicznej. Trener szkoleń z zakresu prawa oświatowego, finansowania oświaty, zarządzania oświatą, systemu informacji oświatowej. Autor wielu opracowań i publikacji, m.in. książki: „Centra Usług Wspólnych w samorządach”. Współautor nowelizacji przepisów ustawy Karta nauczyciela. Konsultant i doradca korporacji samorządowej – związku gmin, wykładowca uczelni wyższej. Redaktor opinii prawnych publikowanych w systemie INFOR.

## Dotacje podręcznikowe w 2026 roku.

### Zasady wnioskowania, wydatkowania i rozliczania dotacji przeznaczonych na zakup podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**13 maja 2026 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 475 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 29 kwietnia 2026 r. cena wynosi 455 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia.

#### DANE

#### DO

#### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze  
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa  
tel. 533 849 116  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)  
do 8 maja 2026 r.

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_