

Ewidencja ludności, meldowanie cudzoziemców - praktyczne stosowanie przepisów

WAŻNE INFORMACJE:

Proponujemy Państwu szkolenie, podczas którego wyjaśnimy najczęściej pojawiające się wątpliwości dotyczące stosowania przepisów regulujących prowadzenie ewidencji ludności i meldowanie cudzoziemców, nadawania numeru PESEL oraz rejestrację danych cudzoziemców w rejestrze PESEL. Prowadzący, praktyk, posiadający wieloletnie doświadczenie w nadzorze nad organami gmin w zakresie ewidencji ludności i obowiązku meldunkowego udzieli porad, które pomogą uniknąć błędów, ujawnianych podczas kontroli.

Uczestnicy poznają odpowiedzi na pytania:

- Na czym polega ewidencja ludności i w jaki sposób jest prowadzona?
- Jakie są zasady rejestracji i weryfikacji danych cudzoziemców w rejestrze PESEL?
- Jak prawidłowo nadawać numer PESEL oraz usuwać niezgodności danych w ewidencji ludności?
- Na czym polega obowiązek meldunkowy i w jaki sposób powinien być realizowany?
- Jak prawidłowo oceniać długość okresu legalnego pobytu cudzoziemca w Polsce w celu zameldowania?
- Jak poprawnie nadawać i przywracać cudzoziemcowi status UKR?

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Uzyskanie praktycznej wiedzy oraz wyjaśnień na kanwie wybranych przypadków, najczęściej pojawiających się wątpliwości i problemów w zakresie prowadzenia ewidencji ludności, zwłaszcza dotyczących meldowania i rejestracji danych cudzoziemców.
- Zdobywanie porad i wskazówek w celu prawidłowego wykonywania zadań oraz uniknięcia błędów, ujawnianych podczas kontroli.
- Rozwój umiejętności stosowania przepisów w zakresie omawianych zagadnień.
- Wymiana doświadczeń, przedyskutowanie kwestii problematycznych z trenerem i innymi uczestnikami szkolenia.

PROGRAM:

1. Zasady i aspekty praktyczne rejestracji danych w ewidencji ludności, ze szczególnym uwzględnieniem danych cudzoziemców. Usuwanie niezgodności danych w rejestrach mieszkańców i rejestrze PESEL.
2. Nadawanie numeru PESEL obywatelom polskim i cudzoziemcom, z urzędu i na wniosek.
3. **Tryb szczególny nadawania numeru PESEL ze statusem UKR beneficjentom ochrony czasowej oraz zarządzanie statusem UKR – po najnowszych zmianach wprowadzonych do ustawy o ewidencji ludności.**
4. Wybrane zagadnienia dotyczące realizacji obowiązku meldunkowego, w tym: sposoby dopełniania obowiązku meldunkowego, potwierdzanie pobytu w lokalu, zameldowanie przez pełnomocnika i przy użyciu usługi elektronicznej.
5. Zgłoszenie meldunkowe budzące wątpliwości – kiedy meldować prostą czynnością materialno-techniczną, a kiedy rozstrzygać sprawę w drodze decyzji administracyjnej?
6. Meldowanie cudzoziemców:
 - zasady, dokumenty potwierdzające legalność pobytu i status cudzoziemca,
 - ustalanie okresu legalnego pobytu cudzoziemców w Polsce zgłaszających się do zameldowania,
 - kwestie sprawiające trudności z zakresu meldunków.
7. Analiza wybranych przypadków z praktyki.
8. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

ADRESACI:

Pracownicy gmin/miast, realizujący zadania zlecone z zakresu ewidencji ludności i meldowania cudzoziemców.

PROWADZĄCY:

prawnik, administratywista, politolog, autor publikacji z zakresu prawa administracyjnego, wieloletni pracownik urzędu wojewódzkiego, urzędnik mianowany w służbie cywilnej, specjalista w zakresie postępowania administracyjnego, od kilkunastu lat zajmuje się nadzorem nad organami gmin w sprawach ewidencji ludności i dowodów osobistych, przeprowadził blisko 200 kontroli w tym obszarze, doświadczony trener, prowadził wiele szkoleń dla pracowników komórek ds. obywatelskich w urzędach miast i gmin.

Ewidencja ludności, meldowanie cudzoziemców - praktyczne stosowanie przepisów



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium online**.



12 maja 2026 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-14:30



Cena: 479 PLN netto/os. W przypadku zgłoszenia do **28 kwietnia 2026 r.** cena wynosi **439 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Podlaskie Centrum Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok
tel. +48 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84, frdl-pc@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.bialystok.pl do 5 maja 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____