

JAK PRZYGOTOWAĆ SIĘ DO ZŁOŻENIA ROCZNEGO SPRAWOZDANIA Z ZAKRESU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH? – PRAKTYCZNE WARSZTATY PRZED TERMINEM 30 KWIETNIA

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

- Nowelizacja ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach nałożyła na organy wykonawcze gmin obowiązek sporządzania rocznych sprawozdań z gospodarowania nieczystościami ciekłymi. **Choć przepis obowiązuje już trzeci rok, w praktyce proces ten wciąż budzi liczne wątpliwości interpretacyjne. Brak kompleksowego podsumowania poprzednich edycji sprawozdawczości oraz rozbieżności między ustawowym zakresem danych (art. 3 ust. 5 u.u.c.p.g.) a wzorem zaproponowanym przez Wody Polskie stanowią istotne wyzwanie dla pracowników jst.**
- Podczas szkolenia:
 - przedstawimy aktualne wytyczne Departamentu Gospodarki Wodnej dotyczące raportowania w tym obszarze.
 - wyjaśnimy, jak pogodzić wymogi ustawowe ze strukturą formularza zaproponowanego przez Wody Polskie,
 - szczegółowo omówimy każdy element sprawozdania, aby wyeliminować błędy i ujednolicić sposób wykazywania danych.

Spotkanie będzie również doskonałą okazją do **zadawania pytań oraz wymiany doświadczeń** między osobami zajmującymi się tą problematyką na co dzień.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do prawidłowego sporządzenia rocznego sprawozdania z zakresu gospodarowania nieczystościami ciekłymi, zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- **Podczas szkolenia uczestnicy:**
 - poznają podstawy prawne oraz genezę zgłębią istotę regulacji prawnych oraz przyczyny wprowadzenia obowiązku sprawozdawczego dotyczącego nieczystości ciekłych,
 - zapoznają się z zakresem danych wymaganych w sprawozdaniu, wynikającym z przepisów prawa,
 - przeanalizują poszczególne elementy sprawozdania rocznego oraz sposób ich prawidłowego opracowania,
 - poznają różnice pomiędzy zakresem ustawowym sprawozdania a wzorem zaproponowanym przez Wody Polskie,
 - dowiedzą się, jak wykorzystywać dane z ewidencji, wyników kontroli oraz sprawozdań kwartalnych składanych przez przedsiębiorców przy przygotowaniu sprawozdania rocznego.

PROGRAM:

1. Podstawa prawna sporządzania sprawozdania:
 - Art. 3 ust. 5 i 6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Geneza powstania obowiązku sprawozdawczego.
3. Rola Wód Polskich oraz WIOŚ w weryfikacji i ocenie sprawozdania.
4. Wzór sprawozdania autorstwa Wód Polskich – propozycja czy obowiązek? Czym różni się jego zakres od ustawowego?

5. Realizacja obowiązków gmin podstawą opracowania sprawozdania:

- Znaczenie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków(poś).
- Akty prawa miejscowego - Uchwała w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminach.
- Kontrole.

6. Rola sprawozdań kwartalnych w przygotowaniu sprawozdania rocznego.

7. Wymogi formalne: wzór sprawozdania i sposób jego złożenia.

8. Zakres sprawozdania:

- Ustalenie liczby zbiorników bezodpływowych.
- Obliczenia dotyczące liczby właścicieli nieruchomości, od których odebrano nieczystości ciekłe.
- Umowy – zawarte przed okresem sprawozdawczym, kiedy wykazać w sprawozdaniu?
- Ilościowa analiza nieczystości ciekłych –zasady poprawnej klasyfikacji danych (ścieki bytowe/przemysłowe, ze zbiorników bezodpływowych (ZB) /osadników instalacji poś). Wykazywać ilość odebraną od mieszkańców czy przekazaną do punktów zlewnych?
- Stacje zlewne – uprawnione do przyjmowania nieczystości ciekłych czy tylko te, do których je dostarczano?
- Sposób przedstawienia minimalnej częstotliwości opróżniania ZB i poś.
- Ilość wody – skąd pozyskać dane?
- Ilość kontroli – cykl 2-letni czy tylko rok sprawozdawczy?

9. Sankcje:

- Czy istnieją bezpośrednie sankcje powiązane ze sprawozdaniem rocznym?
- Jak sprawozdanie może być wykorzystane przez podmioty, do których jest adresowane?
- Weryfikacja sprawozdania i ewentualne konsekwencje.

10. Podsumowanie: rzetelna sprawozdawczość roczna jako fundament sprawnej gospodarki nieczystościami ciekłymi w gminie:

- **Sprawozdanie kluczowym źródłem danych o stanie gospodarki nieczystościami ciekłymi terenie gminy.**
- **Narzędzie do efektywnego planowania kontroli.**
- **Wsparcie w rozwoju budowy sieci kanalizacyjnej.**
- **Wyznacznik kształtowania aglomeracji wodno-ściekowej.**

11. Pytania i odpowiedzi, wymiana uwag, doświadczeń i spostrzeżeń.

ADRESACI:

Pracownicy JST odpowiedzialni za kwestie dotyczące nieczystości ciekłych, ich przełożeni – Kierownicy Referatów Ochrony Środowiska lub Rolnictwa. Także zainteresowani zagadnieniem wóldarze gmin – wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast – ewentualnie sekretarze, którzy aktywnie uczestniczą w procesie kontroli przeprowadzanych przez WIOŚ.

PROWADZĄCY:

Samorządowiec, były wójt gminy, od 2019 roku zajmujący się tematami związanymi z gospodarką odpadami oraz nieczystościami płynnymi dowożonymi do stacji zlewnych w ramach działalności doradczej. Współpracował z AMM Systems oraz Ściekami Polskimi Sp. z o.o. Aktualnie odpowiada za dział Nieczystości Ciekłe w Agencji Wspierania Ochrony Środowiska, a dodatkowo pełni funkcję Dyrektora Akademii Edukacji Środowiskowej. Bardzo blisko współpracuje z organizacjami i stowarzyszeniami samorządowymi. Prowadzi szkolenia zarówno z zakresu gospodarki odpadami, jak i nieczystościami ciekłymi.

Jak przygotować się do złożenia rocznego sprawozdania z zakresu nieczystości ciekłych? – praktyczne warsztaty przed terminem 30 kwietnia



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium online**.



9 kwietnia 2026 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 26 marca 2026 r. cena wynosi: 449 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego, Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 535 162 759;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do **2 kwietnia 2026 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____