

KLASYFIKACJA BUDŻETOWA W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH PO ZMIANACH – PRAKTYCZNE STOSOWANIE PARAGRAFÓW DOCHODÓW I WYDATKÓW

WAŻNE INFORMACJE:

- Od 1 stycznia 2025 r. weszły w życie istotne zmiany w klasyfikacji budżetowej, które mają bezpośredni wpływ na funkcjonowanie placówek oświatowych. Zmiany te wynikają z nowelizacji rozporządzenia Ministra Finansów dotyczącego szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.
- W trakcie szkolenia omówione zostaną zagadnienia związane z problematyką ujęcia dochodów i wydatków we właściwych podziałkach klasyfikacji budżetowej.
- Przeanalizowane zostaną najczęściej wykorzystywane paragrafy dochodów i wydatków wraz z wyjaśnieniem ich zastosowania oraz konkretnymi, praktycznymi przykładami.

CELE I KORZYŚCI:

- Aktualizacja wiedzy na temat obowiązujących przepisów i ich praktycznego zastosowania w codziennej pracy.
- Poznanie najczęściej popełnianych błędów oraz interpretacji przepisów, dzięki którym można uniknąć nieprawidłowości w klasyfikacji budżetowej.
- Nabycie umiejętności swobodnego poruszania się w ramach klasyfikacji budżetowej stosowanej w placówkach oświatowych.
- Otrzymanie obszernych materiałów szkoleniowych, w tym prezentacji zawierającej treści teoretyczne jak i przykłady praktyczne. Dołączone zostaną także aktualne przepisy prawne oraz wyjaśnienia Ministra Finansów, jak również wzory sprawozdań budżetowych.

PROGRAM:

1. Podstawy prawne.
2. Przedmiot klasyfikacji budżetowej.
3. Funkcje klasyfikacji budżetowej.
4. Możliwość stosowania grup paragrafów.
5. Przykłady stosowania paragrafów wydatków:
 - Paragraf 419, 421, 422, 424, 426, 427, 428, 430, 441, 442, 451, 452, 470 i inne.
 - Paragrafy inwestycyjne 605 oraz 606.
 - Nieprawidłowości w ujęciu wydatków w ramach określonych paragrafów.

- Wyjaśnienia Ministerstwa Finansów oraz stanowiska Regionalnej Izby Obrachunkowej.
- 6. Przykłady stosowania paragrafów dochodów:**
 - Paragraf 058, 069, 075, 083, 094, 096, 097 i inne.
 - Nieprawidłowości w ujęciu dochodów w ramach określonych paragrafów.
 - 7. Klasyfikacja budżetowa dotycząca pomocy obywatelom Ukrainy.**
 - 8. Powiązania paragrafów z zakładowym planem kont.**
 - 9. Dochody i wydatki w sprawozdawczości budżetowej.**
 - 10. Zmiany klasyfikacji budżetowej.**
 - 11. Podsumowanie.**

ADRESACI:

- Główni księgowi i księgowi jednostek budżetowych, w tym w szkół, przedszkoli oraz centrów usług wspólnych.
- Pracownicy działów finansowo-księgowych odpowiedzialni za prowadzenie księgowości i sprawozdawczości budżetowej w placówkach oświatowych.
- Dyrektorzy szkół i przedszkoli, którzy odpowiadają za prawidłowe gospodarowanie środkami finansowymi jednostki.
- Pracownicy działów merytorycznych i administracyjnych, w tym osoby odpowiedzialne za opisywanie dokumentów księgowych oraz realizację zamówień publicznych i zaciąganie zobowiązań.

PROWADZĄCA:

Główna Księgowa w Centrum Usług Wspólnych. Ekonomistka posiadająca kilkunastoletnie doświadczenie w obsłudze finansowo-księgowej placówek oświatowych. Ukończyła studia magisterskie na kierunku Ekonomia oraz studia podyplomowe z zakresu rachunkowości. Z wyróżnieniem zdała egzaminy certyfikujące zawód księgowego. Prowadzi szkolenia z zakresu rachunkowości, sprawozdawczości budżetowej i finansowej, gospodarowania składnikami majątku, tworzenia procedur wewnętrznych oraz rozliczania podatku VAT.

Klasyfikacja budżetowa w placówkach oświatowych po zmianach – praktyczne stosowanie paragrafów dochodów i wydatków



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



23 kwietnia 2026 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 9 kwietnia 2026 r. cena wynosi: 449 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 698 343 042;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysłać do 20 kwietnia 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____