

## **OTWARTE DANE I PONOWNE WYKORZYSTYWANIE INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO OD PODSTAW**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Przedmiotem proponowanego szkolenia jest zaprezentowanie zagadnień z zakresu ustawy o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego. Podczas szkolenia wskażemy standardy prawne otwierania danych. Porównamy tryby zapewniania dostępu do informacji na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz na podstawie ustawy o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego. Krok po kroku omówimy postępowanie z wnioskiem o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Poznanie podstaw i zasad ponownego wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.
- Nabycie umiejętności kwalifikacji informacji jako informacja sektora publicznego.
- Zdobyć wiedzy czym się różni informacja publiczna od informacji sektora publicznego i na czym polega jej ponowne wykorzystywanie.
- Poznanie zakresu dopuszczalnych warunków ponownego wykorzystania danych.
- Zdobyć wiedzy o podstawach naliczenia opłaty za ponowne wykorzystanie danych.
- Poznanie trybów ponownego wykorzystywania danych.
- Zdobyć wiedzy z zakresu postępowania z wnioskiem o ponowne wykorzystywanie danych.

### **PROGRAM:**

1. Otwarte dane i ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego – podstawy prawne.
2. Otwarte dane i dostęp do informacji publicznej – różnice w regulacjach prawnych.
3. Informacja sektora publicznego, ponowne wykorzystywanie, otwarte dane i inne podstawowe pojęcia w regulacji.
4. Zakres podmiotowy – kto ma otwierać dane, kto i jak może skorzystać z zapewnionego dostępu.
5. Tryby ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego.
6. Ograniczenia prawa do ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego – jakich informacji nie można „otwierać”.
7. Warunki ponownego wykorzystywaniu.
8. Opłaty przy ponownym wykorzystywaniu.
9. Wnioski o ponowne wykorzystywanie i ich rozpatrywanie – krok po kroku.
10. Oferta i sprzeciw od oferty.
11. Wniosek o tzw. stały dostęp.

### **ADRESACI:**

Przedstawiciele administracji publicznej, pracownicy spółek komunalnych i Skarbu Państwa, radni, inspektorzy ochrony danych, osoby odpowiedzialne za realizację ponownego wykorzystywania oraz dostępu do informacji publicznej w jednostkach sektora publicznego..

### **PROWADZĄCA:**

profesor w Katedrze Europejskiego Prawa Konstytucyjnego na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego, radczynie prawna, partnerka w Sakowska-Baryła, Czaplinska Kancelarii Radców Prawnych Sp. p., wiceprezeska SBC Inspektor Sp. z o.o., redaktorka naczelna "ABI Expert", członkini Społecznego Zespołu Ekspertów przy Prezesie Urzędu Ochrony Danych Osobowych, kierowniczką studiów podyplomowych „Prawo nowych technologii – obsługa biznesu i sektora publicznego” na WPIA UŁ. W 2025 r. została laureatką pierwszej edycji Nagrody Ministra Cyfryzacji, w 2022 r. znalazła się na „Liście 25 najlepszych prawniczek w biznesie” magazynu „Forbes Women” oraz Fundacji Women in Law. Wpisana na „Listę 100 Osób, które w 2023 r. w wyróżniający sposób przyczyniły się do podniesienia umiejętności cyfrowych obywateli w Polsce”. Specjalizuje się w prawie informacyjnym. Autorka ponad 200 publikacji. Redaktorka naukowa i współautorka komentarzy do RODO, UDIP, DGA i ustawy o otwartych danych. Wykłada na kilku wyższych uczelniach. Prowadzi podcast dostępny na YouTube i Spotify popularyzujący ochronę danych osobowych, prawo informacyjne i nowe technologie. Przeszkoliła ponad 30 tys. osób.

## Otwarte dane i ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego od podstaw



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium online.**



**21 kwietnia 2026 r.**

**Szkolenie w godzinach 09:00-13:00**



**Cena: 479 PLN netto/os.** Przy zgłoszeniach do **7 kwietnia 2026 r.** cena wynosi: **429 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regułskiego, Centrum Mazowsze;  
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;  
tel. 732 983 894; [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

**Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).**

Uwagi: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) do 16 kwietnia 2026 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_