

## **ARKUSZE NA ROK SZKOLNY 2026/2027 Z UWZGLĘDNIENIEM ZMIAN W PRAWIE.**

### **JAK ZMNIJSZYĆ WYDATKI NA OŚWIATĘ BEZ STRATY DLA UCZNIĄ?**

#### **WAŻNE INFORMACJE:**

Szkolenie umożliwi zdobycie wiedzy z obszaru opracowywania, uzgadniania, weryfikacji i zatwierdzania arkusza organizacji **tak, aby zmniejszyć wydatki na oświatę w samorządzie, bez straty dla uczniów i nauczycieli, wykorzystując system wynagradzania nauczycieli.** Omówimy nie tylko prawne i formalne aspekty tworzenia i zatwierdzania arkusza, ale **skupimy szczególną uwagę na finansowych konsekwencjach decyzji organizacyjnych,** zawartych w tym dokumencie, **w odniesieniu do nowego systemu finansowania oświaty od 2025 r.** Szczegółowo przedstawimy wpływ nowego systemu finansowania na skutki finansowe podejmowanych w arkuszu decyzji, przede wszystkim w zakresie kształcenia specjalnego, gdzie zaszły największe zmiany.

#### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- Zdobycie wiedzy z obszaru **opracowywania, uzgadniania, weryfikacji i zatwierdzania arkusza organizacji.**
- Oprócz prawnych aspektów skupimy się na aspekcie finansowym arkusza. **Wyłumaczymy m. in. zależność pomiędzy arkuszem organizacji, wydatkami szkoły a potrzebami oświatowymi: na jakie wydatki w szkole naliczane są potrzeby oświatowe, jakie dane wpływają na ich wysokość, jaka jest rola dyrektora szkoły w kształtowaniu wysokości środków, które otrzymuje samorząd oraz jak samorząd na podstawie danych z arkusza może zoptymalizować wydatki na oświatę.**
- Szczególnie zostanie podkreślony **wpływ nowego systemu finansowania na skutki finansowe podejmowanych w arkuszu decyzji.** Przede wszystkim w zakresie kształcenia specjalnego, gdzie zaszły największe zmiany.
- **Przedstawimy możliwości konstrukcji arkusza, tak aby zmniejszyć wydatki na oświatę w samorządzie (bez straty dla uczniów i nauczycieli, wykorzystując system wynagradzania). Ponadto, wyjaśnimy jakie zmiany wprowadzić do arkusza, aby otrzymać wyższą subwencję (poprzez wykorzystanie danych SIO na dzień 15 czerwca).**
- Szkolenie będzie połączeniem prawnych aspektów budowy arkusza z uwzględnieniem efektów finansowych. Finanse wyłumaczymy dwutorowo: z jednej strony jak zmniejszyć wydatki, a z drugiej strony wskażemy, jak otrzymać wyższą subwencję. Wyjaśnimy też możliwości dla samorządów, które w nowym systemie nie otrzymują subwencji.
- Objaśnimy, jak decyzje, które podejmuje dyrektor i samorząd wpływają na finanse, tj. na wydatki i dochody, pochodzące z potrzeb oświatowych/subwencji. Znajomość zależności pomiędzy arkuszem a wydatkami i dochodami jest niezbędna do optymalizacji wydatków na oświatę, zarówno na poziomie szkoły, jak i na poziomie samorządu.
- **Szkolenie poprowadzi były pracownik MEN, odpowiedzialny za dotacje oświatowe, autor ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.**

#### **PROGRAM:**

1. Uwarunkowania prawne.
2. Harmonogram opracowywania, uzgadniania i zatwierdzania arkusza organizacji.
3. Wzór arkusza organizacji:
  - Informacje wymagane przepisami prawa.
  - Informacje dodatkowe.

- Przypadek przedszkola i szkoły.
4. Oddziały i ich wielkość. Przedszkole. Klasy I-III szkół podstawowych. Integracyjne. Specjalne. Sportowe.
  5. Oddziały łączone.
  6. Podział na grupy:
    - Języki.
    - WF.
    - Informatyka - komputer tańszy od godziny pracy nauczyciela.
  7. Ramowe plany nauczania:
    - Obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
    - Dodatkowe zajęcia edukacyjne.
    - Zajęcia rewalidacyjne.
    - Zajęcia w ramach kcz.
    - Zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
    - Zindywidualizowana ścieżka kształcenia.
    - Doradztwo zawodowe.
    - Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
    - Godziny do dyspozycji dyrektora szkoły.
  8. Nauczanie indywidualne.
  9. Świetlica szkolna.
  10. Internat.
  11. Wynagrodzenia nauczycieli.
  12. Wymiary etatów nauczycieli. Pensum wynikające z przepisów prawa. Pensum ustalane przez organ prowadzący. Pensum łączone. Przykłady i kalkulator.
  13. Etat przeliczeniowy.
  14. Godziny ponadwymiarowe. Korzyści i ograniczenia. Wymiar finansowy godzin ponadwymiarowych z punktu widzenia dyrektora szkoły i jednostki samorządu terytorialnego.
  15. Kiedy godzina ponadwymiarowa jest dla jednostki samorządu terytorialnego realnie darmowa? Czy może to wiedzieć sam dyrektor szkoły? Kiedy godzina ponadwymiarowa stanowi realny wydatek samorządu i ile on wynosi? Przykłady i kalkulator.
  16. Czy stopień awansu zawodowego nauczyciela kosztuje samorząd? Punkt widzenia dyrektora a samorządu. Wpływ awansu zawodowego na sytuację ekonomiczną samorządu. Kalkulator.
  17. Kwalifikacje nauczycieli – klucz do oszczędnego budżetu.
  18. Wpływ zapisów w arkuszu na budżet szkoły i budżet samorządu. Optymalizacja wydatków. Jak samorząd na podstawie danych z arkusza może zoptymalizować wydatki na oświatę?
  19. Arkusz organizacji a wydatki szkoły a wysokość subwencji oświatowej – zależności: na jakie wydatki szkoła otrzymuje subwencję oświatową, jakie dane wpływają na jej wysokość, jaka jest rola dyrektora szkoły w kształtowaniu wysokości środków, które otrzymuje samorząd w ramach subwencji.
  20. Dane wykazane w arkuszu organizacji a dane w SIO – prawidłowe wykazanie zadań w arkuszu a wysokość otrzymanej subwencji, na co należy uważać.
  21. Odpowiedzi na pytania.

#### **ADRESACI:**

dyrektorzy samorządowych szkół, przedszkoli i placówek oświatowych, dyrektorzy i pracownicy wydziałów oświaty jednostek samorządu terytorialnego, ZEAS-ów, CUW-ów, wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast, skarbnicy jst.

#### **PROWADZĄCY:**

przez 6 lat był pracownikiem Ministerstwa Finansów, następnie przez 9 lat pracownikiem Ministerstwa Edukacji Narodowej. W MEN na początku Naczelnik Wydziału Analiz w Departamencie Ekonomicznym, a potem przez 6 lat pełnił funkcję Dyrektora Departamentu, odpowiedzialnego za SIO oraz finansowanie zadań oświatowych, w tym za opracowanie corocznego algorytmu podziału części oświatowej subwencji ogólnej. Autor m.in. ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, nowelizacji ustawy o SIO, wcześniej przepisów w zakresie tzw. dotacji przedszkolnej, dotacji podręcznikowej oraz dotacji dla szkół i placówek niesamorządowych.

## Arkusze na rok szkolny 2026/2027 z uwzględnieniem zmian w prawie. Jak zmniejszyć wydatki na oświatę bez straty dla ucznia?



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**20 marca 2026 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13:00**



**Cena: 449 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze  
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa  
tel. 533 849 116  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)  
do 17 marca 2025 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_