

SKARGI, WNIOSKI I PETYCJE Z UWZGLĘDNIENIEM KOMPETENCJI KOMISJI RADY DS. SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Szkolenie poświęcone jest kompleksowej problematyce skarg, wniosków i petycji w samorządzie terytorialnym, ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji tejże komisji. Program łączy wiedzę teoretyczną z praktycznymi przykładami wynikającymi z wieloletniego doświadczenia trenerskiego i zawodowego prowadzącego. Szczególny nacisk położony zostanie na prawidłową kwalifikację wystąpień, ustalanie organu właściwego oraz poprawne prowadzenie postępowania skargowego. Szkolenie stanowi realne wsparcie w codziennej pracy radnych i pracowników administracji samorządowej.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobycie uporządkowanej wiedzy z zakresu konstytucyjnego prawa do składania skarg, wniosków i petycji oraz jego realizacji w samorządzie terytorialnym.
- Poznanie właściwych podstaw prawnych (konstytucyjnych i ustawowych) regulujących kompetencje organów samorządowych.
- Nabycie praktycznych umiejętności prawidłowej kwalifikacji skargi, wniosku i petycji.
- Zrozumienie roli, składu i kompetencji komisji rady ds. Skarg, wniosków i petycji.
- Opanowanie procedur związanych z prowadzeniem i zakończeniem postępowań skargowych, wnioskowych i petycyjnych.
- Zwiększenie bezpieczeństwa prawnego działań rady, komisji oraz organów wykonawczych.
- Umiejętność prawidłowego sporządzania zawiadomień o sposobie załatwienia skargi lub wniosku.

PROGRAM:

1. Prawo do składania skarg, wniosków i petycji w Konstytucji RP:
 - konstytucyjna podstawa prawa do składania wystąpień,
 - zakres regulacji konstytucyjnej i odesłania do ustaw,
 - podmioty uprawnione do składania wystąpień oraz organy zobowiązane do ich rozpatrzenia.
2. Skarga, wniosek i petycja – zakres przedmiotowy:
 - definicje i charakterystyka środków prawnych,
 - zasady odróżniania skargi od wniosku oraz wniosku od petycji,
 - postępowanie w przypadku wątpliwości co do kwalifikacji wystąpienia,
 - interesy, w jakich mogą być składane wystąpienia.
3. Komisja skarg, wniosków i petycji:
 - skład i kompetencje komisji,
 - relacja kompetencyjna komisji i rady,
 - zakres samodzielności komisji w rozpatrywaniu spraw.
4. Organy właściwe do rozpatrywania skarg:
 - właściwość organów samorządowych,
 - rozróżnienie kompetencji wójta i rady,
 - skargi na radę oraz postępowanie w przypadku skierowania skargi do organu niewłaściwego.
5. Skarga dotycząca postępowania administracyjnego:
 - skarga a postępowanie administracyjne,

- konsekwencje proceduralne,
 - skarga na wójta w sprawie wymagającej wydania decyzji administracyjnej.
6. Postępowanie skargowe:
- forma i sposób wniesienia skargi,
 - braki formalne, wezwania do ich usunięcia,
 - skargi anonimowe oraz składane drogą elektroniczną,
 - czynności wyjaśniające w toku postępowania,
 - kompetencje rady, komisji i przewodniczącego.
7. Terminy załatwiania skarg:
- terminy ustawowe,
 - różne kategorie skarżących,
 - przedłużenie terminu i organy uprawnione do tej czynności.
8. Zakończenie postępowania skargowego:
- sposoby zakończenia postępowania,
 - zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi,
 - elementy prawidłowo sporządzonego zawiadomienia.
9. Wnioski:
- procedura rozpatrywania wniosków,
 - podobieństwa i różnice w stosunku do skarg,
 - właściwość organów,
 - przedłużenie postępowania i wnioski skierowane do organu niewłaściwego.
10. Petycje:
- podstawa prawna i istota petycji,
 - procedura rozpatrywania,
 - różnice pomiędzy petycją, skargą i wnioskiem,
 - terminy i obowiązki informacyjne.
11. Nadzór, kontrola i rozstrzygnięcie nadzorcze wojewody:
- nadzór i kontrola w zakresie skarg i wniosków,
 - uchwały o sposobie załatwienia skargi lub wniosku,
 - nadzór zwierzchni i bieżący,
 - organy nadzorcze i zakres ich kompetencji.

ADRESACI:

Radni gminni, powiatowi i wojewódzcy, pracownicy urzędów gminy, starostw powiatowych oraz urzędów marszałkowskich obsługujący sprawy skarg, wniosków i petycji.

PROWADZĄCY:

doktor nauk prawnych, autor wyróżnionej pracy doktorskiej pt.: "Konstytucyjne prawo do składania skarg i wniosków i jego realizacja w ustawodawstwie zwykłym", wykładowca w Wyższej Szkole Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu, radca prawny, doświadczony trener oraz autor wielu publikacji naukowych m.in. z zakresu Kpa, wieloletni pracownik administracji publicznej (administracji samorządowej i rządowej), specjalizujący się w prowadzeniu postępowań administracyjnych, w tym postępowań skargowych i wnioskowych oraz praktyk stosowania prawa w kancelarii prawnej. Aktualnie pracownik samorządowy w miejskiej jednostce organizacyjnej, gdzie pełni funkcje kierownika działu oraz dodatkowo koordynatora skarg, wniosków i petycji.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Skargi, wnioski i petycje z uwzględnieniem kompetencji komisji rady ds. skarg, wniosków i petycji



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium online.



30 stycznia 2026 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 479 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. **Przy zgłoszeniach do dnia 16 stycznia 2026 r. obowiązuje cena promocyjna 429 PLN netto/os.**

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa
tel. 533 849 116
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na szkolenia@frdl.org.pl do 26 stycznia 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____