

KORUPCJA – ZAPOBIEGANIE I ZWALCZANIE W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ – SZKOLENIE PRAKTYCZNE

WAŻNE INFORMACJE:

Szkolenie stanowi kompleksowe omówienie mechanizmów korupcyjnych w administracji publicznej, ich uwarunkowań, symptomów oraz skutecznych narzędzi przeciwdziałania. Uczestnicy poznają zarówno praktyczne aspekty działania mechanizmów korupcyjnych, jak i aktualne rozwiązania prawne oraz działania instytucjonalne. Istotnym elementem szkolenia jest również analiza psychologiczno-społeczna zjawiska oraz omówienie konsekwencji karnych, dyscyplinarnych i cywilnych.

CELE I KORZYŚCI:

- Przekazanie uczestnikom aktualnej wiedzy dotyczącej zjawisk korupcyjnych w administracji publicznej.
- Zapoznanie z mechanizmami powstawania, rozwoju i ukrywania korupcji w instytucjach publicznych.
- Zwiększenie świadomości dotyczącej czynników korupcjogennych oraz symptomów zagrożeń.
- Kształtowanie postaw etycznych i rozwijanie kompetencji niezbędnych do właściwego reagowania na sytuacje korupcyjne.

PROGRAM:

1. Analiza rzeczywistych mechanizmów korupcyjnych w administracji publicznej (case studies).
2. Identyfikacja zjawisk korupcjogennych w instytucjach publicznych, w tym omówienie modelu patronackiego.
3. Rozpoznawanie symptomów ryzyka wystąpienia nadużyć i działań korupcyjnych.
 - Przegląd statystyk korupcji w Polsce oraz wnioski i rekomendacje dotyczące bezpieczeństwa antykorupcyjnego.
4. Omówienie praktycznych rozwiązań antykorupcyjnych stosowanych w administracji publicznej.
5. Przegląd definicji i modeli korupcji w ujęciu społecznym, psychologicznym i etycznym.
6. Omówienie korupcji jako zjawiska społecznego oraz procesu wraz z jego uwarunkowaniami.
7. Rola etyki zawodowej w przeciwdziałaniu nadużyciom korupcyjnym.
8. Mechanizmy psychologiczne wpływające na skłonność do działań korupcyjnych.
9. Ćwiczenia praktyczne dotyczące właściwego zachowania i reagowania w sytuacjach korupcyjnych.
10. Definicje osoby pełniącej funkcję publiczną oraz funkcjonariusza publicznego i ich znaczenie prawne.
11. Wyjaśnienie pojęć korzyści majątkowej i osobistej oraz szkody znacznej i wielkiej wartości.

12. Analiza form korupcji w świetle Kodeksu karnego oraz omówienie odpowiedzialności prawnokarnej.

13. Omówienie podstawowych mechanizmów korupcyjnych w ujęciu prawnym.

- Klauzula niekaralności i okoliczności wyłączające odpowiedzialność karną.
- Okoliczności łagodzące dotyczące osób przyjmujących korzyści majątkowe.
- Dodatkowa odpowiedzialność związana z czynami korupcyjnymi – dyscyplinarna i cywilna.

ADRESACI:

Pracownicy administracji rządowej oraz samorządowej wszystkich szczebli, kadra kierownicza i zarządzająca w instytucjach publicznych, osoby pełniące funkcje publiczne, a także pracownicy jednostek podległych i nadzorowanych. Szkolenie jest również skierowane do pracowników działów kadr, audytu i kontroli wewnętrznej oraz osób odpowiedzialnych za wdrażanie i nadzór nad procedurami antykorupcyjnymi. Udział mogą wziąć także pracownicy realizujący procesy administracyjne i decyzyjne narażone na ryzyko wystąpienia nadużyć, jak również osoby nowo zatrudnione w administracji publicznej.

PROWADZĄCY:

Doktor nauk humanistycznych w zakresie nauk o polityce, wykładowca akademicki oraz były funkcjonariusz służby specjalnej, były wieloletni pracownik samorządowy - kontroler finansów publicznych w jednostkach samorządu terytorialnego. Publikacje z zakresu m.in. samorządu terytorialnego (w tym zamówień publicznych), zwalczania korupcji, bezpieczeństwa publicznego, stosunków międzynarodowych.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Korupcja – zapobieganie i zwalczanie w administracji publicznej– szkolenie praktyczne



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



17 grudnia 2025 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 03 grudnia 2025 r. cena wynosi: 409 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 533 721 103;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK ☐ NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 10 grudnia 2025 r. na adres szkolenia@frdl.org.pl

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej