

DOJAZD UCZNIÓW DO SZKOŁY I PRZEDSZKOŁA – ZASADY PRAWIDŁOWEGO ROZLICZANIA ORAZ NIEPRAWIDŁOWOŚCI

WAŻNE INFORMACJE:

Zapraszamy na szkolenie, podczas którego uczestnicy zapoznają się z wieloma praktycznymi aspektami związanymi z rozliczaniem kosztów dotyczących dojazdu uczniów do placówek oświatowych. Podczas szkolenia poruszymy tematy takie jak zasady prowadzenia rozliczeń, umowy na zwrot kosztów przewozu oraz pułapki prawne, które mogą się z nimi wiązać. Uwagę poświęcimy zastosowaniu wzoru z art. 39a Prawa oświatowego. Przeanalizujemy również najnowsze orzecznictwo NSA oraz WSA w kontekście nieprawidłowości w rozliczeniach.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- **Zrozumienie zasad rozliczania dojazdów:** Uczestnik nauczy się, jak prawidłowo rozliczać dojazdy dziecka, korzystającego ze środków komunikacji publicznej i innych form transportu.
- **Poznanie procedur zwrotu kosztów przewozu:** Na szkoleniu przedstawimy zasady i procedury dotyczące zwrotu kosztów przewozu, zarówno w ramach gminy, jak i między gminami.
- **Znajomość przepisów prawnych:** Uczestnicy zdobędą wiedzę na temat obowiązujących przepisów prawnych, w tym art. 39a Prawa Oświatowego.
- **Analiza praktycznych przykładów i orzecznictwa,** które omówimy bazując na najnowszych orzeczeniach NSA oraz WSA.
- **Uzyskanie odpowiedzi na pytania** związane z zasadami rozliczeń pod względem finansowo-księgowym.

PROGRAM:

1. Rozliczanie dojazdu dziecka środkami komunikacji miejskiej – zasady prowadzenia rozliczeń:
 - a) ograniczona komunikacja zbiorowa,
 - b) ryczałtowe zwroty dla rodziców.
2. Dowożenie dzieci do przedszkola, w tym dzieci niepełnosprawnych:
 - a) w obszarze własnej gminy,
 - b) poza własną gminą,
 - c) zwrot kosztów dojazdu – umowa albo transport na koszt gminy.
3. Dojazd dziecka z innej gminy a kwestia obwodów:
 - a) dziecko zamieszkałe w obwodzie,
 - b) dzieci spoza obwodu, w tym z innej gminy.
4. Wybór formy prawnej realizacji dowozu przez gminę:
 - a) transport własny,
 - b) usługi zewnętrzne,
 - c) umowa z rodzicem (art. 9 ustawy o samorządzie gminnym).
5. Szkoła „najbliższa” a kwestie wyboru przez rodzica danej szkoły:
 - a) dowóz przez gminę,
 - b) dowóz przez rodzica.
6. Dokumentacja – rozliczanie dowozu przez rodzica oraz okres sprzed zawarcia umowy:
 - a) wniosek – pułapki związane z okresem przed jego złożeniem,
 - b) umowa,
 - c) rozliczenie – kilometrą.
7. Punkty zbiórki dzieci a odległość – dom/szkoła.
8. Nieprawidłowości w zakresie rozliczeń - najnowsze orzecznictwo NSA oraz WSA.
9. Pytania i dyskusja.

ADRESACI: Główni księgowi, pracownicy pionów finansowo księgowych gmin, CUW-ów odpowiedzialni za prowadzenie rozliczeń kosztów dowozu uczniów do szkół, a także pracownicy merytoryczni wydziałów oświaty i zespołów prowadzących obsługę administracyjną odpowiedzialni za realizację tego zadania.

PROWADZĄCY: Specjalista w zakresie finansów publicznych, współpracownik jednostek samorządu terytorialnego w zakresie kontroli finansowej i wewnętrznej. Były inspektor kontroli w RIO. Specjalizuje się w zagadnieniach prawno-finansowych jednostek sektora finansów publicznych. Prowadził zajęcia m. in. dla ministerstw, urzędów marszałkowskich oraz innych państwowych i samorządowych jednostek budżetowych. Stały współpracownik FRDL.

DOJAZD UCZNIÓW DO SZKOŁY I PRZEDSZKOLA – ZASADY PRAWIDŁOWEGO ROZLICZANIA ORAZ NIEPRAWIDŁOWOŚCI



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



28 listopada 2025 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 445 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 17 listopada 2025 r. cena wynosi 415 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa
tel. 533 849 116
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐
NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na szkolenia@frdl.org.pl do 25 listopada 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____