

UMOWY W PROCEDURACH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I MOŻLIWOŚĆ JEJ ZMIANY.

WALORYZACJA WYNAGRODZENIA WYKONAWCY W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

- W procedurach zamówień publicznych o wartości zamówienia poniżej 130 000 zł / 170 000 zł oraz objętych przepisami i trybami wskazanymi w ustawie pzp istnieje obowiązek dysponowania po stronie zamawiającego wiedzą na temat przygotowania, prowadzenia postępowania oraz zasad realizacji umów, form ich zawarcia oraz wymagań, które muszą lub powinny się tam znaleźć.
- Podczas szkolenia
 - Przeanalizujemy wymagania i obowiązki związane z umowami, obowiązkowymi elementami umów oraz waloryzacją umów w zamówieniach publicznych. Zgodnie z art. 436 art. 439 oraz art. 440 ustawy pzp, już w projektach umów został wprowadzony obowiązek waloryzacji umów (umowy powyżej 6 i 12 miesięcy) oraz równoległy mechanizm budowania waloryzacji w umowach obejmujący krótkie terminy wykonania zamówienia (gdy zamawiający wprowadza mechanizm zmiany wynagrodzenia).
 - Zaprezentujemy przykłady budowania umowy, niezbędnych jej elementów, wymaganych przepisami ustawy pzp w tym waloryzacji umów, gdy przedmiotem jest robota budowlana, dostawa, oraz usługa. Zaproponowane na szkoleniu rozwiązania będzie można także zastosować w procedurach zamówień o wartości zamówienia poniżej 130 000 zł / 170 000 zł oraz w procedurach krajowych oraz unijnych (wartość zamówienia równa lub powyżej progów unijnych).

CELE I KORZYŚCI:

- Poznasz w praktyczny sposób, na gotowych schematach i dokumentach główne elementy związane przygotowaniem i prowadzeniem postępowania oraz realizacji umowy w aspekcie budowania waloryzacji - zmiany wynagrodzenia wykonawcy.
- Uzyskasz odpowiedzi na często zadawane pytania dotyczące zmian w umowie:
 - Jakie są obowiązkowe elementy umowy wynikające z ustawy pzp? Praktyczny schemat sprawdzenia każdej umowy.
 - Czy w trakcie realizacji umowy zamawiający może lub musi zmienić umowę na wniosek składany przez wykonawcę o zwiększenie wynagrodzenia?
 - Jak zbudować strategię zmian w umowie / zmian wynagrodzenia?
 - Jak powinna wyglądać klauzula waloryzacyjna w przypadku umów w postępowaniach objętych trybami zamówień publicznych, gdy przedmiotem zamówienia jest robota budowlana, dostawa lub usługa?
 - Czy przy braku w umowie możliwości jej zmiany, dopuszczalny jest aneks do umowy? Jeżeli TAK – w jaki sposób wprowadzić taką zmianę? Podstawa prawna wprowadzonego aneksu?
- Zdobędziesz informacje na temat elementów dokumentacji postępowania czy ogłoszenia o zamówieniu związane z często występującymi nieprawidłowościami dotyczącymi umów, w szczególności waloryzacji.
- Poznasz schematy postępowania, przykładowe zapisy w umowach, obejmujące waloryzację wynagrodzenia, gdy istnieje potrzeba / obowiązek ich wprowadzenia do umowy oraz podanie poprawnych rozwiązań w zakresie budowania waloryzacji wynagrodzenia.
- Zdobędziesz informacje na temat punktów krytycznych oraz nieprawidłowości, które w przyszłości pomogą uniknąć błędów, które czasami mogą skończyć się naliczeniem korekty finansowej, sporami z wykonawcą w sądach, odstąpieniem od umowy czy postawieniem zarzutu naruszenia dyscypliny finansów publicznych.
- Otrzymasz obszerne materiały szkoleniowe:
 - niezbędny zestaw aktów prawnych, w tym aktualne brzmienie ustawy pzp, aktów wykonawczych do ustawy pzp, ustaw, obwieszczeń i rozporządzeń koniecznych do przygotowania czy prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - przykładowe rozwiązania omawiane na szkoleniu dotyczące zmian wynagrodzenia,

- opinie i interpretacje pomocne w podejmowaniu decyzji o sposobie wprowadzenia zmian w umowie, w tym zmian wynagrodzenia,
- prezentację, na podstawie której są omawiane zagadnienia objęte programem szkolenia.

PROGRAM:

1. Aktualny stan prawny – zestawienie przepisów i wymagań obowiązujących w dniu prowadzenia szkolenia. Praktyczne uwagi dotyczące zamówień w aktualnym stanie prawnym.
2. Zestawienie zmian w systemie zamówień publicznych, w tym certyfikacja wykonawców, kwoty progowe.
3. Przygotowanie do postępowania – analiza punktów krytycznych związanych w umowami:
 - Postępowania o wartości poniżej 130 000 zł / 170 000 zł.
 - Postępowania o wartości równej lub powyżej 130 000 zł / 170 000 zł oraz powyżej progów unijnych.
 - Rodzaj przedmiotu zamówienia i wpływ na budowę umowy, w tym także zasad zmian wynagrodzenia, terminu realizacji w trakcie realizacji umowy.
 - Tryb postępowania – możliwość negocjacji z wykonawcami treści umowy oraz budowa wskaźników zmian umowy, w tym parametrów waloryzacyjnych.
 - Analiza potrzeb i wymagań – wpływ na procedurę i realizację umowy (zmiany w umowach).
 - Kryteria oceny ofert w powiązaniu w projektem, wzorem umowy.
 - Pozostałe elementy składowe mające wpływ na przygotowanie projektu umowy.
4. Zmiana w umowie i zasady jej wprowadzenia – budowa wskaźników „zmian”.
 - Prowadzenie zmiany umowy, gdy brak takiej możliwości w samej umowie. Przykładowe rozwiązanie.
 - Wskaźniki determinujące możliwość zmiany ceny/wynagrodzenia.
 - Zmiana w umowie w przypadku robót budowlanych, w tym waloryzacja wynagrodzenia. Przykład i jego analiza.
 - Zmiana w umowie w przypadku dostaw, w tym waloryzacja wynagrodzeni. Przykład i jego analiza.
 - Zmiana w umowie w przypadku usług, w tym waloryzacja wynagrodzenia. Przykład i jego analiza.
 - Umowa na okres dłuższy niż 12 miesięcy.
 - Zmiana umowy/ wprowadzenie waloryzacji w zamówieniach publicznych, gdy w postępowaniu oraz samej umowie takich możliwości nie wprowadzono.
5. Weryfikacja zmiany wynagrodzenia – dodatkowe czynności:
 - Raport z realizacji umowy. Obowiązek, także w procedurach o wartości powyżej progów unijnych.
 - Ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i DU UE dotyczące zmian w umowach - obowiązkowe.
 - Weryfikacja zmiany w umowie w trakcie jej realizacji, w tym wynagrodzenia – lista sprawdzająca.
6. Panel dyskusyjny.

ADRESACI:

Kierownicy zamawiającego, członkowie komisji przetargowej, osoby sprawujące nadzór nad zamówieniami publicznymi, osoby kontrolujące zamówienia publiczne, wykonawcy uczestniczący w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego bez względu na wartość zamówienia, podwykonawcy w zamówieniach publicznych.

PROWADZĄCY:

Jeden z najbardziej cenionych specjalistów i trenerów w zakresie zamówień publicznych w Polsce, zamówieniami publicznymi zajmuje się od 1994 roku – doskonale zorientowany w specyfice funkcjonowania podmiotów podlegających systemowi zamówień publicznych. Trener zamówień publicznych wpisany w roku 1994 na listę Prezesa UZP w zakresie: dostaw, usług, usług informatycznych oraz robót budowlanych. Autor licznych publikacji i artykułów. W latach 1995-2006 wpisany na listę arbitrów Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Wiedza praktyczna sprawdza się przy konsultacjach w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań, weryfikacji ogłoszeń o zamówieniu i treści specyfikacji czy budowaniu rozwiązań organizacyjnych, lub w prowadzeniu szkoleń na terenie całego kraju. Posiada cenny zbiór doświadczeń i sprawdzonych rozwiązań, z których warto skorzystać. Praktyk w trzech płaszczyznach: zamawiający, wykonawca i kontrola zamówień. Każdego roku w jego szkoleniach bierze udział kilka tysięcy osób (średnio w roku ok. 100 szkoleń jedno/dwu lub trzydniowych), a częste konsultacje i doradztwo (także telefonicznie) prowadzi od 31 lat. W rankingach popularności osób prowadzących szkolenia niezmiennie zajmuje czołowe pozycje.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Umowy w procedurach zamówień publicznych i możliwość jej zmiany. Waloryzacja wynagrodzenia wykonawcy w zamówieniach publicznych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



24 listopada 2025 r.

Szkolenie w godzinach 09:30-14:30



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 10 listopada 2025 r. cena wynosi: 409 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, Centrum Mazowsze; ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa; tel. 535 175 301; szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl do 18 listopada 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____