

PRZECIWDZIAŁANIE MOBBINGOWI ORAZ BUDOWANIE ZESPOŁU PRACOWNICZEGO W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH POMOCY SPOŁECZNEJ

WAŻNE INFORMACJE:

Szkolenie łączy teorię i praktykę, koncentrując się zarówno na zapobieganiu zjawiskom mobbingowym, jak i na tworzeniu kultury współpracy, szacunku i zaufania. **Uczestnicy nie tylko poznają podstawy prawne i psychologiczne mobbingu, ale przede wszystkim nauczą się rozpoznawać sygnały ostrzegawcze, właściwie reagować i stosować narzędzia komunikacyjne,** które sprzyjają budowaniu zdrowego środowiska pracy. Program kładzie nacisk na kompetencje miękkie i praktyczne ćwiczenia, tak aby każdy uczestnik mógł wyjść z gotowymi rozwiązaniami do wdrożenia w swojej organizacji.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Zdobycie wiedzy i umiejętności rozpoznania czy odróżnienia mobbingu od innych zjawisk.
- Pozyskanie praktycznych narzędzi reagowania na trudne sytuacje.
- Rozwinięcie umiejętności komunikacyjnych i asertywności.
- Uzyskanie wskazówek jak budować zdrową kulturę pracy opartą na szacunku i współpracy.
- Zdobycie kompetencji pozwalających na przygotowanie indywidualnego i zespołowego planu działań wspierających bezpieczne środowisko pracy.

PROGRAM:

1. Mobbing: zrozumienie zjawiska:
 - Definicja mobbingu i dyskryminacji w świetle prawa i psychologii pracy.
 - Mechanizmy powstawania mobbingu.
 - Fazy mobbingu.
 - Profil psychologiczny mobbera.
 - Granice między mobbingiem, konfliktem a konstruktywną krytyką.
 - Studium przypadku: analiza dwóch sytuacji – „krytyka czy mobbing?”
 - Dyskusja podsumowująca: Jakie sygnały możemy rozpoznać w naszym otoczeniu?
2. Rozpoznawanie i przeciwdziałanie mobbingowi:
 - Symptomy i sygnały ostrzegawcze.
 - Rozpoznawanie i przeciwdziałanie mobbingowi.
 - Rola przełożonych i współpracowników w zapobieganiu mobbingu.
 - Jakie instytucje lub osoby są właściwe do zgłaszania przypadków mobbingu?
 - Ćwiczenie grupowe: „Pierwsze kroki – jak reagować, gdy zauważamy problem?”
3. Budowanie zespołu: podstawy i praktyka:

- Różnica między grupą a zespołem.
 - Czynniki wpływające na efektywność: zaufanie, komunikacja, współodpowiedzialność.
 - Style współpracy i komunikacji.
 - Ćwiczenie integracyjne – współpraca i role w praktyce.
4. Narzędzia budowania zdrowej kultury organizacyjnej:
 - Różnorodność i inkluzywność jako źródło siły organizacji.
 - Kreowanie atmosfery szacunku i współodpowiedzialności.
 - Techniki rozwiązywania konfliktów i wzmacniania współpracy (model WIN-WIN, mediacja).
 5. Reagowanie na trudne sytuacje:
 - Narzędzia asertywnej komunikacji.
 - Ćwiczenie praktyczne: „Jak reagować na trudne sytuacje w zespole?”
 6. Podsumowanie i wnioski:
 - Najważniejsze wnioski z części o mobbingu i budowaniu zespołu.
 - Ćwiczenie refleksyjne: „Moje zobowiązanie” – plan działań indywidualnych.
 - Sesja pytań i odpowiedzi.
 7. Zakończenie i plan wdrożeniowy:
 - Podsumowanie najważniejszych elementów całego szkolenia.
 - Ćwiczenie zespołowe: „Nasze dobre praktyki – co wprowadzimy w naszej organizacji?”
 - Opracowanie rekomendacji i wspólnych zobowiązań.
 - Ewaluacja i zakończenie.

ADRESACI:

Dyrektorzy, kierownicy i kierownicy zespołów pracowniczych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej (ops, pcpr, dps, ośrodków wsparcia), wszyscy zainteresowani tematem szkolenia.

PROWADZĄCY:

Trener, coach, prowadzi szkolenia z zakresu zarządzania strategicznego, skutecznego przywództwa, pracy z wymagającym klientem – rozwijanie asertywności i profesjonalnej komunikacji, zarządzania konfliktami w zespole, kompetencji miękkich, mobbingu i dyskryminacji dla dużych firm, jednostek samorządowych i ich jednostek organizacyjnych oraz klientów indywidualnych.

Przeciwdziałanie mobbingowi oraz budowanie zespołu pracowniczego w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



5 listopada 2025 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-14:00



Cena: 439 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 22 października 2025 r. cena wynosi 409 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa
tel. 533 849 116
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na szkolenia@frdl.org.pl do 30 października 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____