

NOWELIZACJA K.P.A. W PRAKTYCE POMOCY SPOŁECZNEJ, ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH, FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO, PIECZY ZASTĘPCZEJ. PRAKTYCZNE OMÓWIENIE ZMIAN, W TYM DOTYCZĄCYCH MEDIACJI

WAŻNE INFORMACJE:

Zapraszamy pracowników pomocy społecznej na praktyczne szkolenie, które pozwoli na kompleksowe zapoznanie się z najnowszymi zmianami w procedurze administracyjnej. Podczas spotkania zostaną szczegółowo przedstawione zasady stosowania ogólnych reguł postępowania, zmiany w zakresie autokontroli organu, doręczeń – w tym elektronicznych, a także nowe obowiązki związane z dokumentowaniem mediacji w aktach sprawy. Uczestnicy poznają aktualne rozwiązania dotyczące zawieszania i umarzania postępowań, zasad wydawania decyzji i postanowień oraz najczęściej występujących błędów praktycznych. Szkolenie umożliwi zdobycie wiedzy o tym, jak skutecznie stosować przepisy K.p.a. w codziennej pracy i jak unikać uchybień wskazywanych w orzecznictwie. To także okazja do skonsultowania podczas trwania spotkania problematycznych przypadków i uzyskania odpowiedzi na pytania od eksperta – praktyka, członek SKO.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- **Uzyskanie aktualnej i praktycznej wiedzy na temat nowelizacji k.p.a., popartej przykładami z orzecznictwa.** Poznanie najnowszych zmian w Kodeksie postępowania administracyjnego i ich praktycznego zastosowania w obszarze pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego i pieczy zastępczej.
- Dосonalenie umiejętności stosowania zasad ogólnych postępowania administracyjnego, w tym prawdy obiektywnej, zasady pisemności oraz dwuinstancyjności.
- **Przygotowanie do prawidłowego prowadzenia postępowań z wykorzystaniem nowych rozwiązań, w szczególności w zakresie autokontroli organu, doręczeń elektronicznych i mediacji.**
- Utrwalenie wiedzy o najczęściej popełnianych błędach proceduralnych i sposobach ich unikania w praktyce.
- Zdobycie pewności w codziennej pracy i wydawaniu decyzji administracyjnych, dzięki znajomości nowych obowiązków organów oraz procedur w zakresie doręczeń i mediacji.
- Ograniczenie ryzyka uchylenia decyzji przez organy odwoławcze wskutek uchybień formalnych.
- Uzyskanie odpowiedzi na pytania, możliwość konsultacji, podczas szkolenia, kwestii problemowych z zakresu tematyki spotkania.

PROGRAM:

1. Zasady ogólne - jak stosować w praktyce? Jak powoływać w uzasadnieniu decyzji i stosować zasadę prawdy obiektywnej, pisemności, ostateczności decyzji?
2. Zasada dwuinstancyjności – reguły postępowania dowodowego.
3. Zmiany w zakresie decyzji autokontroli organu – **NOWELIZACJA! Jakie działania organ ma podjąć po wpłynięciu odwołania? Terminy na podjęcie działań.**

4. Związanie organu pierwszego stopnia wskazaniem organu odwoławczego - **NOWELIZACJA!** Jak wykonać zalecenia organu odwoławczego? Kiedy organ jest zwolniony, a kiedy zobowiązany? Nowy tryb wymiany pism między organami – jak doprowadzić do ustalenia osób winnych zaniedbań?
5. Doręczenia pism – trudności w praktyce doręczeń elektronicznych- jak podpisywać załączniki do decyzji? Czy w zabezpieczeniu społecznym występują decyzje hybrydowe- nowa forma w k.p.a. Jak sprawdzać podpisy i jak przesyłać odwołanie organowi II instancji?
6. Doręczenia w praktyce orzecniczej.
7. **Mediacja – powrót do postępowania mediacyjnego w praktyce k.p.a.**
8. Zmiany w zakresie mediacji - nowe obowiązki organów dotyczące dokumentowania w aktach sprawy.
9. Zawieszenie postępowania - zasady i praktyka orzecnicza.
10. Umarzanie zawieszonych postępowań – **NOWELIZACJA!**
11. Postanowienia w k.p.a. – odmienność i podobieństwa do decyzji.
12. Zmiany w zakresie pouczeń do postanowień i zaskarżalności postanowień **NOWELIZACJA! Co zmienia w praktyce orzecniczej?**
13. Postępowanie dowodowe - najczęstsze uchybienia, instytucja świadka i rozprawy administracyjnej.
14. Wydawanie decyzji administracyjnej – najczęściej występujące błędy w podstawie prawnej, uzasadnianie decyzji, odstępowanie od uzasadnienia decyzji - kiedy jest możliwe, a kiedy nie jest skuteczne? Jak ostatnie zmiany w k.p.a. wpływają na wydawanie decyzji?
15. Odpowiedzi na pytania.

ADRESACI:

Kierownicy i pracownicy jednostek pomocy społecznej, przygotowujący i wydający decyzje administracyjne oraz prowadzący korespondencję ze stronami i innymi instytucjami.

PROWADZĄCA:

Specjalistka z zakresu postępowania administracyjnego, rodzinnego, świadczeń rodzinnych i społecznych, członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego, wieloletni praktyk orzecznik, trener szkoleń prawnych z zakresu zabezpieczenia społecznego oraz procedury administracyjnej, konsultant Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie oraz ośrodków pomocy społecznej.

Nowelizacja K.p.a. w praktyce pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, pieczy zastępczej. Praktyczne omówienie zmian, w tym dotyczących mediacji



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



15 października 2025 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do **1 października 2025 r.** cena wynosi: **419 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;
ul. Edwarda Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 698 343 042;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 9 października 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____