

## **ABC KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ PO ZMIANACH W 2025 ROKU - PARAGRAFY DOCHODOWE I WYDATKOWE ORAZ DZIAŁY I ROZDZIAŁY.**

### **PRAKTYCZNE WARSZTATY W PRZYKŁADACH**

#### **WAŻNE INFORMACJE:**

- Podczas proponowanego szkolenia w praktyczny sposób zostanie przekazana wiedza z zakresu wybranych zagadnień z szeroko rozumianej klasyfikacji budżetowej ze szczególnym uwzględnieniem:
  - pułapek związanych z klasyfikowaniem operacji gospodarczych do poszczególnych paragrafów/rozdziałów klasyfikacji,
  - powiązań klasyfikacji z kontami księgowymi,
  - prezentacji operacji gospodarczych budzących największą wątpliwość w zakresie przyporządkowania do danej podziałki klasyfikacji budżetowej.
- Spotkanie poprowadzi ceniony specjalista i ekspert w zakresie finansów publicznych, który doradzi i wskaże praktyczne, sprawdzone rozwiązania dotyczące tematyki szkolenia.

#### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobyć, uzupełnić i uporządkować praktycznej wiedzy, niezbędnej do prawidłowego wypełniania obowiązków, związanych ze stosowaniem klasyfikacji budżetowej, paragrafów dochodów i wydatków.
- Poznać najczęściej występujących błędów i nieprawidłowości oraz przedstawienie pułapek, jakie powstają przy klasyfikowaniu zadań pod kątem klasyfikacji budżetowej.
- Możliwość na bieżąco, podczas szkolenia, wyjaśnienia problemów dotyczących tematyki zajęć.

#### **PROGRAM:**

##### **1. DOCHODY – PARAGARFY:**

- Należności/Dochody - ogólna charakterystyka:
  - pozostałe dochody/wpływy.
- Dochody w przykładach klasyfikacji budżetowej.
- Najczęściej popełniane nieprawidłowości.
- Pisma i wyjaśnienia RIO.
- Powiązania klasyfikacji budżetowej z kontami zespołu 2 i 7 – przykłady.
- Uzgodnienia klasyfikacji budżetowej z kontami – zasady.
- Plan finansowy – klasyfikacja oraz konta zespołu 7 i 2.

##### **2. WYDATKI – PARAGRAFY:**

- Zobowiązania/Wydatki – ogólna charakterystyka:

- wydatki netto – odwrócone obciążenie,
  - wydatki brutto – wydatki z VAT,
  - wydatki i „wydatki” – przykłady,
  - paragrafy wydatkowe – zakupy/wydatki inwestycyjne,
  - paragrafy wydatkowe – zakupy bieżące,
  - paragrafy wydatkowe – Rb28s w ramach MPP – paragraf 453 w teorii oraz praktyce.
  - Wydatki w przykładach klasyfikacji budżetowej.
  - Najczęściej popełniane nieprawidłowości.
  - Pisma i wyjaśnienia RIO.
  - Powiązania klasyfikacji budżetowej z kontami zespołu 2, 4 i 7 – przykłady.
  - Uzgodnienia klasyfikacji budżetowej z kontami – zasady.
  - Plan finansowy – klasyfikacja oraz konta zespołu 4,7 i 2.
- 3. ZWROTY WYDATKÓW – PRAKTYKA A TEORIA:**
- Powiązania klasyfikacji budżetowej z kontami zespołu 2, 4 i 7 – przykłady.
  - Uzgodnienia klasyfikacji budżetowej z kontami – zasady.
  - Plan finansowy – klasyfikacja oraz konta zespołu 4,7 i 2.
  - Podstawy prawne przy zwrocie wydatków – czy są?
- 4. DZIAŁY I ROZDZIAŁY KLASYFIKACJI – PRAKTYKA A TEORIA:**
- Rozdziały:
    - Zadaniowe.
    - Usługowe.
    - Dotacyjne.
  - Praktyczne problemy związane z klasyfikacją zdarzeń w poszczególnych działach/rozdziałach klasyfikacji budżetowej.
  - Wyjaśnienia RIO w zakresie zastosowania danego działu/rozdziału klasyfikacji budżetowej.

### **ADRESACI:**

Skarbnicy, główni księgowi, księgowi oraz pozostali pracownicy pionu finansowo-księgowego jst, którzy są odpowiedzialni za stosowanie podziałki klasyfikacji budżetowej oraz wszystkie osoby zainteresowane tematyką zajęć.

### **PROWADZĄCY:**

Specjalista w zakresie finansów publicznych, współpracownik jednostek samorządu terytorialnego w zakresie kontroli finansowej i wewnętrznej. Były inspektor kontroli w RIO. Specjalizuje się w zagadnieniach prawno-finansowych jednostek sektora finansów publicznych. Prowadził zajęcia m. in. dla: ministerstw, urzędów marszałkowskich oraz innych państwowych i samorządowych jednostek budżetowych. Stały współpracownik FRDL.

## Abc klasyfikacji budżetowej po zmianach w 2025 roku – paragrafy dochodowe i wydatkowe oraz działy i rozdziały. Praktyczne warsztaty w przykładach



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



**6 października 2025 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13:30**



**Cena: 485 PLN netto/os.** Przy zgłoszeniu do **22 września 2025 r.** cena wynosi: **445 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regułskiego, Centrum Mazowsze;  
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;  
tel. 732 983 894;  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl)

**Zgłoszenia prosimy przesyłać do 1 października 2025 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_