

USTAWA O OCHRONIE LUDNOŚCI I OBRONIE CYWILNEJ

SZKOLENIE Z AKREDYTACJĄ AKADEMII POŻARNICZEJ

WAŻNE INFORMACJE:



Zapraszamy na certyfikowane szkolenie z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla kadry w urzędach obsługujących organy ochrony ludności oraz w innych urzędach, jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego i pomocniczych gminy. Są to obowiązkowe szkolenia realizowane zgodnie z art. 49-51 Ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej przez podmiot spełniający wymagania

Szkolenie będziemy realizować w trzech modułach: Moduł teorii realizowany online w formie zajęć do odsłuchania (6 godzin - 1 dzień szkoleniowy).

Dwa moduły praktyczne: dwa dni szkoleniowe po 6 godzin metodami aktywnymi – gra

sytuacyjna, instruktarz, symulacja, praca na dokumentach.

Maksymalna grupa uczestników do 30 osób – decyduje kolejność zgłoszeń.

Zgodnie z ustawą z 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz.U. 2024 poz. 1907), organy administracji publicznej muszą zapewnić ciągłość działania oraz przygotować się do zagrożeń poprzez planowanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń oraz ćwiczeń, łączących aspekty militarne i cywilne.

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego pozytywnie przeszła weryfikację Akademii Pożarniczej w zakresie spełnienia wymogów dla podmiotów prowadzących szkolenia z OL i OC, o których mowa w Ustawie o OL i OC i w rozporządzeniu MSWiA. Program szkolenia zgodny z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lutego 2025 r. ws. programu szkoleń z ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wymagań dla podmiotów prowadzących szkolenia

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

Przygotowanie kadry w urzędach obsługujących organy ochrony ludności oraz w innych urzędach, jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego i organach jednostek pomocniczych gminy do efektywnej realizacji zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej. Osiągnięcie celu szkolenia jest weryfikowane przez rozwiązanie sytuacji problemowych przedstawionych podczas szkolenia oraz opanowanie czynności ujętych w ramach instruktażu.

METODY REALIZACJI ZAJĘĆ (6 GODZIN ONLINE, 12 GODZIN PRAKTYKI):

- **Metoda samokształcenia kierowanego** - forma nauki, w której uczeń uczestnik uczy się samodzielnie, ale zgodnie z wcześniej ustalonym programem i pod opieką instruktora;
- **Instruktaż** - metoda nauczania polegająca na przekazaniu praktycznej wiedzy i umiejętności poprzez pokaz i wyjaśnienie sposobu wykonania określonych czynności.
- **Metoda problemowa** - aktywna metoda dydaktyczna, w której uczestnik zdobywa wiedzę i umiejętności poprzez samodzielne lub zespołowe rozwiązywanie postawionego problemu.

PROGRAM:

Program szkolenia zgodny z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lutego 2025 r. ws. programu szkoleń z ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wymagań dla podmiotów prowadzących szkolenia.

1. Uwarunkowania ochrony ludności i obrony cywilnej w Polsce, w tym zagrożenia społeczności lokalnej i zapewnienie ciągłości działania:

- Omówienie uwarunkowań ochrony ludności i obrony cywilnej w Polsce z perspektywy założeń i optyki ustawodawcy wyrażonych w uzasadnieniu do ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej z dnia 5 grudnia 2024r. (dalej UOC);
- Wskazanie, na bazie studium przypadku, typowych zagrożeń dla społeczności lokalnej oraz preferowanych sposobów ich identyfikowania określonych w oficjalnych dokumentach takich jak zalecenia wojewody;
- Wstępne omówienie tematu poświęconego zapewnieniu ciągłości działania w szczególności na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 marca 2025r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym- zagadnienie zostanie rozszerzone o aspekty praktyczne i podparte kolejnymi aktami prawnymi w punkcie nr 4 Programu.

Forma prowadzenia zajęć: Szkolenie teoretyczne z zastosowaniem metody samokształcenia kierowanego.

2. Urząd w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej – rola, funkcje, zadania i sposoby ich realizacji:

- Omówienie zadań wójta (burmistrza, prezydenta miasta) i starosty w zakresie ochrony ludności wraz z praktycznymi sposobami ich realizacji;
- Omówienie zadań wójta (burmistrza, prezydenta miasta) i starosty w zakresie obrony ludności wraz z praktycznymi sposobami ich realizacji.

Forma prowadzenia zajęć: Szkolenie praktyczne z zastosowaniem instruktażu.

3. Funkcjonowanie urzędu w stanach nadzwyczajnych i w czasie wojny:

- Dokonanie krótkiej charakterystyki stanu klęski żywiołowej w myśl przepisów ustawy z dnia 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej oraz kompetencji wójta (burmistrza, prezydenta miasta) i starosty w ramach wskazanego stanu nadzwyczajnego;
- Dokonanie krótkiej charakterystyki stanu wyjątkowego w myśl przepisów ustawy z dnia 21 czerwca 2002r. o stanie wyjątkowym oraz zakresu działania organów władzy publicznej w trakcie jego trwania;
- Dokonanie krótkiej charakterystyki stanu wojennego w myśl przepisów ustawy z dnia 17 kwietnia 2025r. o stanie wojennym oraz kompetencjach Naczelnego Dowództwa Sił Zbrojnych i zasad jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej oraz kompetencji wójta (burmistrza, prezydenta miasta) i starosty w zakresie kierowania realizacją zadań obrony cywilnej.

Forma prowadzenia zajęć: Szkolenie teoretyczne z zastosowaniem metody samokształcenia kierowanego.

4. Przygotowanie i planowanie w ochronie ludności i obronie cywilnej, w tym planowanie ciągłości działania:

- Tworzenie wybranych elementów analizy zagrożeń, o której mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1) lit. a) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym;
- Na podstawie ppkt. 1 stworzenie wybranych procedur reagowania kryzysowego na wypadek wystąpienia zidentyfikowanych zagrożeń;
- Na podstawie ppkt. 2 stworzenie wybranych procedur realizacji zadań.

Forma prowadzenia zajęć: Szkolenie praktyczne z zastosowaniem metody problemowej.

5. Współpraca, wsparcie i współdziałanie w ochronie ludności i obronie cywilnej:

- Omówienie praktycznych sposobów realizacji zadań, o których mowa w art. 33 ust. 1 i 3 UOC, a więc zapewnienia przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) lub starostę zasobów ochrony ludności niezbędnych do wykonywania przez co najmniej 3 dni trwania zagrożenia zadań ochrony ludności i obrony cywilnej w zakresie:
 - zapewnienia dostępu do wody i żywności;
 - zapewnienia dostępu do produktów leczniczych i udzielania;
 - pierwszej pomocy, kwalifikowanej pierwszej pomocy oraz;
 - świadczeń opieki zdrowotnej;
 - wsparcia realizacji zadań ratowniczych;
 - zapewnienia powiadamiania, ostrzegania i alarmowania ludności;
 - zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - zapewnienia łączności z organami ochrony ludności i podmiotami;
 - ochrony ludności;
 - funkcjonowania obiektów zbiorowej ochrony.

Forma prowadzenia zajęć: Szkolenie praktyczne z zastosowaniem instruktażu.

6. Wykrywanie zagrożeń, powiadamianie, ostrzeganie i alarmowanie. Komunikacja kryzysowa i komunikacja ryzyka.

- Charakterystykę praktycznych sposobów budowania systemów wykrywania zagrożeń, powiadamiania i alarmowania na terenie gminy;
- Omówienie założeń dotyczących Systemu Bezpiecznej Łączności Państwowej;
- Omówienie zasad działania Krajowego Systemu Wykrywania Skazań i Alarmowania w relacji do jednostek samorządu terytorialnego.

Forma prowadzenia zajęć: Szkolenie teoretyczne z zastosowaniem metody samokształcenia kierowanego.

7. Działania pomocowe w warunkach obrony cywilnej:

- Omówienie form pomocy doraźnej i humanitarnej udzielanych przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) i starostę.

Forma prowadzenia zajęć: Szkolenie teoretyczne z zastosowaniem metody samokształcenia kierowanego.

8. Ewakuacja oraz środki indywidualnej i zbiorowej ochrony:

- Pracę nad szablonem dokumentu, który jest zgodny z wymogami określonymi w art. 39 ust. 2 UOC w związku z art. 43 ust. 1 UOC;
- Omówienie środków indywidualnej i zbiorowej ochrony wymaganych przepisami UOC.

Forma prowadzenia zajęć: Szkolenie praktyczne z zastosowaniem metody problemowej.

ADRESACI:

- Pracownicy urzędów samorządu terytorialnego (gmin, powiatów, województw), pracownicy organów administracji publicznej związanej z bezpieczeństwem państwa, pracownicy organów administracji rządowej i centralnej.
- Pracownicy komórek związanych z zarządzaniem kryzysowym, obroną cywilną, bezpieczeństwem państwa, funkcjonariusze służb mundurowych.

PROWADZĄCY:

Ekspert prowadzący szkolenie online (dzień pierwszy): Pracownik samorządowy od 2008 r. Pracował w Starostwie Powiatowym w Mikołowie oraz Urzędzie Miejskim w Zabrzu zajmując się zagadnieniami związanymi z obronnością i zarządzaniem kryzysowym. Od 2012 r. jest zatrudniony w Urzędzie Miejskim w Mikołowie, gdzie od ponad dziewięciu lat pełni funkcję Kierownika Biura Zarządzania Bezpieczeństwem.

Ekspert prowadzący szkolenie stacjonarne (dzień drugi i trzeci): Kierownik Referatu ds. obronnych i obrony cywilnej Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin. Z wykształcenia żołnierz-przeciwlotnik inżynier o specjalności budowa i eksploatacja rakiet bliskiego zasięgu. Z doświadczenia zawodowego specjalista ds. bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej. Od 35 lat zajmuje się systemami bezpieczeństwa. Początkowo w czasie służby wojskowej gdzie m.in. pełnił obowiązki Szefa Wydziału Ochrony Wojsk Wielonarodowej Dywizji Centrum-Południe w Iraku. Jest weteranem operacji poza granicami kraju. Uczestniczył w ponad 80 akcjach bojowych w Iraku, w tym jako Szef sekcji operacyjnej batalionu w czasie działaniach bojowych w rejonie Karbali w 2004 roku. Po zdjęciu munduru pracował jako Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Lublinie, a następnie jako główny specjalista w Wydziale Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego w Urzędzie Miasta Lublin. Do czasu uchylecia przepisów o obronie cywilnej komendant formacji OC – Miejski Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania (MOADA). Wykładowca na studiach podyplomowych z zakresu zarządzania kryzysowego m.in. Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego. Obecnie wykładowca na studiach dziennych UMCS z przedmiotów związanych z systemem ostrzegania i alarmowania ludności oraz zarządzania kryzysowego. Współpracownik pisma „Wspólnota samorządowa”, m.in. autor artykułu z propozycją systemu kształcenia kadr dla potrzeb zarządzania kryzysowego. Autor poradnika „Zasady zachowania się w sytuacjach zagrożeń”. Twórca „Banku dobrych praktyk” – platformy wymiany informacji pomiędzy pracownikami zarządzania kryzysowego starostw powiatowych województwa lubelskiego. Za działalność w zakresie bezpieczeństwa w czasie epidemii w 2020 roku otrzymał wyróżnienie „Lubelski Lider Bezpieczeństwa” w kategorii „Osobowość”.

Ustawa o ochronie ludności i obronie cywilnej. Szkolenie z akredytacją akademii pożarniczej



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium vod do pobrania oraz w BusinessRoom Centrum Szkoleniowo-Konferencyjne; ul. Chałubińskiego 8; 00-613 Warszawa. (8 i 9 września 2025 r.)



8 i 9 września 2025 r. Szkolenie w godzinach 9:00-14:00
oraz webinarium vod



Cena: 700 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 533 849 116;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 2 września 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____