

TRYB PODSTAWOWY W PZP.

PROCEDURA ZAKUPOWA DLA PROGU KRAJOWEGO

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Stosowanie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych stanowi wyzwanie zarówno dla doświadczonych osób zajmujących się udzielaniem zamówień, jak i dla tych, którzy dopiero rozpoczynają swoją przygodę w tym zakresie.

Proponowane Webinarium stanowi kompleksowe źródło wiedzy dotyczącej udzielania zamówień publicznych. Podczas zajęć będziemy dokładnie omawiać i wyjaśniać wszystkie niezbędne kroki, które należy podjąć w procesie ogłaszania przetargów na zamówienia publiczne. Krok po kroku zostaną omówione następujące obszary:

- tworzenie komisji przetargowych,
- oszacowanie wartości zamówienia,
- przygotowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),
- ustalanie warunków kontraktowych oraz omówienie istotnych środków dowodowych,
- publikacja ogłoszenia o zamówieniu.

Szkolenie zostanie poprowadzone przez eksperta – praktyka. Zagadnienia będziemy omawiać w oparciu o obowiązujące regulacje prawne, przedstawimy wiele przykładów z praktyki, a także wieloletniego doświadczenia w zakresie ZP.

CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznanie z regulacjami prawnymi, jakie obowiązują zgodnie z ustawą PZP w zakresie przygotowania postępowania do momentu ogłoszenia o zamówieniu oraz zapoznanie Uczestników ze specyfiką zamówień publicznych.
- Nabycie umiejętności samodzielnego ogłaszania postępowań w trybie podstawowym i w trybie przetargu nieograniczonego.
- Zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do dalszego rozwoju kompetencji w zakresie realizacji zamówień publicznych.
- Poznanie odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania i wątpliwości z zakresu tematu zajęć.
- **Po zakończonym szkoleniu uczestnik szkolenia będzie potrafił przygotować i ogłosić samodzielnie postępowanie o udzielenie ZP, oszacować wartość zamówień publicznych, sporządzić kluczową dokumentację zamówienia na dostawy, usługi, roboty budowlane oraz uwzględnić w niej główne nakazy i zakazy wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych.**

PROGRAM:

1. Tryb podstawowy jaki wariant postępowania wybrać:

- a. Tryby podstawowy:
 - bez negocjacji,
 - z możliwością negocjacji,
 - z przeprowadzeniem negocjacji,
- b. Optymalizacja działań Zamawiającego.

2. Specyfikacja Warunków Zamówienia:

- a. Opis przedmiotu zamówienia,
- b. Wymagania związane z realizacją zamówienia,
- c. Kryteria oceny ofert,
- d. Warunki udziału w postępowaniu,
- e. Obligatoryjne i fakultatywne przesłanki wykluczenia,
- f. Zasady polegania na zasobach podmiotu trzeciego,
- g. Podmiotowe środki dowodowe,
- h. Przedmiotowe środki dowodowe.

3. Wyjaśnienie treści SWZ oraz zmiana treści SWZ:

- a. Terminy na zadawanie pytań do SWZ,
- b. Terminy udzielania wyjaśnień i zmian treści SWZ.

4. Kluczowe i praktyczne aspekty postępowania prowadzonego w trybie podstawowym:

- a. Publikacje ogłoszeń - ogłoszenie o zamówieniu, ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, ogłoszenie o wyniku,
- b. Protokół, oświadczenia z art. 56 ust. 2 i 3.

5. Certyfikacja wykonawców czym będzie nowy instrument weryfikacji wykonawcy.

6. Dyskusja. Dodatkowe wyjaśnienia eksperta.

ADRESACI:

Pracownicy JST, pracownicy wydziałów zamówień publicznych, osoby które w ramach obowiązków służbowych zajmują się zamówieniami publicznymi, które nie znają problematyki zamówień publicznych lub są osobami początkującymi w tej dziedzinie, a także osoby pragnące nabyć dodatkowe umiejętności w zakresie prawa zamówień publicznych.

PROWADZĄCA:

Pracownik samorządowy od 1995 roku, wieloletni praktyk z doświadczeniem pracy w różnych instytucjach kultury i urzędach, wykładowca, realizowała duże projekty współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju, oraz projektach w ramach Programu Rozwój infrastruktury. Specjalistka z obszaru zamówień publicznych, która łączy pasję do pracy z ludźmi z doświadczeniem w zarządzaniu projektami i prowadzeniu szkoleń. Na stałe związana z jedną z największych instytucji kultury w woj. Śląskim. Praktyk zamówień publicznych posiadająca bezpośrednie doświadczenie w działalności instytucji kultury.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Tryb podstawowy w pzp. Procedura zakupowa dla progu krajowego



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



25 sierpnia 2025 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:30



Cena: 449 PLN netto/os. UWAGA! Przy zgłoszeniu na szkolenie do 11 sierpnia 2025 r. cena: 419 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 535 175 301;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 20 sierpnia 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____