

## **OCENA PRACY RAD NADZORCZYCH SAMORZĄDOWYCH SPÓŁEK KOMUNALNYCH DOKONYWANA PRZEZ JST**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponowane szkolenie to kompendium wiedzy w zakresie rzetelnej oceny działalności i efektywności pracy rad nadzorczych samorządowych spółek komunalnych, których właścicielem są jednostki samorządu terytorialnego. Prowadząca omówi m.in. poprawność w zakresie wyboru, sposobu dokumentowania pracy spółek oraz zakres odpowiedzialności rad nadzorczych. Wskaże także możliwości i narzędzia, jakimi dysponuje właściciel spółki (jst) w celu zapewnienie efektywnej kontroli i uzyskania rzetelnej informacji o kondycji spółek i realizowanych usługach komunalnych, do których te spółki zostały utworzone.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Przedstawienie aspektów prawnych związanych ze specyfiką działalności organów nadzorczych spółek komunalnych.
- Omówienie obowiązków nadzoru właścicielskiego.
- Ugruntowanie wiedzy na temat możliwości właścicieli spółek komunalnych w celu dokonania rzetelnej oceny ich działalności.
- Szczegółowe omówienie zasad wyboru, kryteriów, wynagrodzeń i obowiązków członków rady nadzorczej.
- Omówienie rządowych propozycji zmian w zakresie powoływania członków rad nadzorczych (trwają prace nad procedowaniem zmian).
- Odpowiemy na pytania, m.in.
  - Jakie są ograniczenia i możliwości w zakresie ingerencji w pracę rady?
  - Jakie są narzędzia do oceny skuteczności rad nadzorczych?
  - Jakie są możliwości odwołania członków w przypadku nieprawidłowości?
  - Jaka jest odpowiedzialność członków rad nadzorczych za szkody wyrządzone spółce?

### **PROGRAM:**

1. Wybór członków rady nadzorczej przez organ wykonawczy jst.
2. Kryteria oraz ograniczenia dotyczące kandydatów na członków rady nadzorczej.
3. Czy radny może być członkiem rady nadzorczej spółki komunalnej?
4. Zasady i wysokość wynagrodzenia członka rady nadzorczej.
5. Szczególna rola rady nadzorczej w zakresie nadzoru właścicielskiego i zarządczego w spółkach komunalnych.
6. Organizacja rady nadzorczej, sposób wykonywania i dokumentowania pracy.
7. Obowiązki zarządu spółki w zakresie udostępniania radzie nadzorczej informacji, dokumentów oraz umożliwienia wykonywania kontroli.
8. Odpowiedzialność i obowiązki rady nadzorczej w zakresie czynności nadzorczych i przekazywania informacji oraz oceny do organu reprezentującego właściciela.
9. Przykłady nieprawidłowości w zakresie wynagradzania członków zarządów i rad nadzorczych.
10. Orzecznictwo.

### **ADRESACI:**

Kadra zarządzająca jst – wójt, burmistrz, prezydent, starosta, skarbnik, radni, osoby sprawujące kontrolę nad spółkami w urzędzie, pracownicy zajmujący się nadzorem właścicielskim dokonujący oceny funkcjonowania spółki i jej wyników (w obszarze ekonomicznym i świadczonych usług komunalnych), a także oceny funkcjonowania zarządu i rady nadzorczej, audytorzy, kontrolerzy, osoby sprawujące funkcje kierownicze w nadzorowanych spółkach, członkowie rad nadzorczych.

### **PROWADZĄCA:**

Adwokat, absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego, absolwentka kierunku Human Resources w Wyższej Szkole Europejskiej im. ks. J. Tischnera w Krakowie. Ukończyła studia doktoranckie na Uniwersytecie Jagiellońskim (Instytut Prawa Własności Intelktualnej UJ). Posiada ponad 23 lat doświadczenie, które zdobywała współpracując przez wiele lat z jedną z największych kancelarii adwokackich w Polsce. Od 2015 roku prowadzi własną kancelarię adwokacką. Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, w swej praktyce zajmuje się zagadnieniami związanymi z prawem administracyjnym, cywilnym i gospodarczym, ze szczególnym uwzględnieniem procesów inwestycyjnych.

## Ocena pracy rad nadzorczych samorządowych spółek komunalnych dokonywana przez jst



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



**24 kwietnia 2025 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-15:00**



**Cena: 449 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**Przy zgłoszeniach do 10 kwietnia 2025 r. cena wynosi 409 PLN netto/os.**

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, Centrum Mazowsze;  
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;  
tel. 535 162 759;  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub  
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przysyłać do 18 kwietnia 2025 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_