

## **STWIERDZANIE ŚWIADCZEŃ NIENALEŻNIE POBRANYCH W POSTĘPOWANIACH NA GRUNCIE USTAWY O WSPIERANIU RODZINY I SYSTEMIE PIECZY ZASTĘPCZEJ**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego zostaną omówione praktyczne aspekty postępowania w przypadku, gdy doszło do wypłaty świadczenia nienależnego na gruncie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Wskażemy kiedy mamy do czynienia ze świadczeniem nienależnie pobranym, a kiedy ze świadczeniem nienależnym. Przedstawimy realne przykłady oraz wskazówki dotyczące procedury dochodzenia nienależnie wypłaconych świadczeń. Omówimy najczęściej występujące błędy i nieprawidłowości, wraz z praktycznymi wskazówkami ich rozwiązań.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Uzyskasz kompleksową wiedzę o zawiłościach dotyczących świadczeń nienależnie pobranych w systemie wspierania rodziny i pieczy zastępczej.
- Dowiesz się czym są i na czym polega specyfika świadczeń nienależnie pobranych.
- Uzyskasz przydatne informacje, wynikające z praktycznej interpretacji przepisów i orzeczeń dotyczących prowadzenia postępowania i rozstrzygnięcia w sprawach świadczeń nienależnie pobranych.
- Poznasz sposoby rozstrzygnięć w postaci licznych przykładów, pochodzących z praktyki i doświadczenia zawodowego trenera.

### **PROGRAM:**

1. Nienależnie pobrane świadczenia – przesłanki, ocena, dowodzenie.
2. Ocena decyzji o przyznaniu świadczeń dla rodziny zastępczej i osoby usamodzielnianej a nienależnie pobrane świadczenia.
3. Czy konieczna jest świadomość nienależnego pobrania świadczeń?
4. Świadczenia nienależnie pobrane a nienależnie wypłacone – różnice.
5. Zwrot nienależnie pobranych świadczeń – procedura.
6. Wydawanie decyzji – sentencja i uzasadnienie.
7. Termin zwrotu – decyzja ostateczna czy prawomocna?
8. W jaki sposób informować o odsetkach?
9. W jaki sposób informować o potrąceniu?
10. Informowanie o ulgach w spłacie nienależnie pobranych świadczeń z pieczy zastępczej.
11. Udzielanie ulg w spłacie nienależnie pobranych świadczeń.
12. Odpowiedzi na pytania:
  - a. Kiedy mamy do czynienia ze świadczeniem nienależnie pobranym, a kiedy nienależnym?
  - b. Czy świadczenia nienależnie pobrane podlegają egzekucji?
  - c. Na czym polega procedura dochodzenia nienależnie wypłaconych świadczeń?
  - d. Od kogo można dochodzić zwrotu świadczenia nienależnie pobranego?
  - e. Kiedy mija termin dochodzenia zwrotu świadczenia nienależnie pobranego?
  - f. Kiedy można odstąpić od żądania zwrotu oraz umorzyć świadczenie nienależnie pobrane i nienależne?

### **ADRESACI:**

Kierownicy i pracownicy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, w tym OPS, MOPS, PCPR, placówek pieczy zastępczej, w szczególności osoby zajmujące się wydawaniem decyzji w sprawach o przyznaniu świadczeń z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej.

### **PROWADZĄCY:**

Specjalistka z zakresu postępowania administracyjnego, członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego, wieloletni praktyk-orzecznik, trener szkoleń prawnych z zakresu procedury administracyjnej oraz zabezpieczenia społecznego. Prowadziła szkolenia z zakresu procedury administracyjnej dla Miasta Krakowa, gmin i powiatów na terenie całego kraju. Konsultantka procedur administracyjnych i zabezpieczenia społecznego Miasta Stołecznego Warszawa.

## Stwierdzanie świadczeń nienależnie pobranych w postępowaniach na gruncie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**16 kwietnia 2025 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 449 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. **Przy zgłoszeniu do 2 kwietnia 2025 r. cena szkolenia wynosi 419 zł netto/os.**

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, Centrum Mazowsze;  
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;  
tel. 698 343 042;  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK   
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przysyłać do 11 kwietnia 2025 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_