

WPROWADZANIE DANYCH DO SIO – NOWY TERMIN NALICZENIA POTRZEB OŚWIATOWYCH, NOWY SPOSÓB FINANSOWANIA ORZECZEŃ

WAŻNE INFORMACJE:

Zbliża się 15 czerwca- ważny termin dotyczący nowego systemu finansowania oświaty. Od 2025 r. według stanu na dzień 15 czerwca danego roku będzie sporządzane zestawienie, zawierające dane na temat liczby uczniów i nauczycieli, niezbędne do dokonania podziału kwoty potrzeb oświatowych między poszczególne jst. Zapraszamy Państwa na szkolenie, podczas którego **wskażemy, jak prawidłowo wprowadzić i zweryfikować dane wprowadzone do SIO, tak aby właściwie zostały na ich podstawie naliczone potrzeby oświatowe.**

Na zajęciach przedstawimy fundamentalne zmiany w finansowaniu oświaty z udziałem SIO na rok 2025:

- zmianę sposobu finansowania orzeczeń,
 - naliczenie „nowej” subwencji tj. „potrzeb oświatowych” według nowego terminarza,
 - korekty zmniejszające i zwiększające „nową” subwencję na podstawie każdego miesiąca poprzedniego roku.
- W związku z ww. zmianami, program szkolenia uwzględni nowy terminarz „subwencyjny”, weryfikację danych do „nowej” subwencji oraz związane z tym obowiązki dyrektora i samorządu itd. Omówimy nowy system finansowania oświaty z udziałem aplikacji SIO, z naciskiem na rolę dyrektorów w wypełnianiu SIO:
- **Fundamentalne zmiany w finansowaniu orzeczeń – zmiana wag na niepełnosprawnych, środki na orzeczenia w „nowej” subwencji będą naliczane na godziny realizowane z IPET-ów, które dyrektorzy muszą bezwzględnie prawidłowo uzupełnić w SIO.**
 - **Nowy sposób naliczania subwencji na SIO – nowy dzień statystyczny do naliczenia „nowej” subwencji, nowy termin weryfikacji danych.**
 - **Po zakończonym roku MEN sprawdzi w aplikacji SIO rzeczywistą liczbę uczniów i dokona zwiększenia bądź zmniejszenia naliczonej „nowej” subwencji. Jeżeli dyrektorzy nie będą wypełniać SIO w każdym dniu, zgodnie z przepisami ustawy, samorząd będzie musiał zwracać pobrane, z „nowej” subwencji, środki.**

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Szkolenie ma charakter praktyczny – będzie przeprowadzone na rzeczywistej (szkoleniowej) aplikacji nowego SIO. Prowadzący, krok po kroku, wytłumaczy, jak wprowadzać dane do poszczególnych modułów nowego SIO.
- Prowadzący zajęcia na aplikacji nowego SIO pokaże, jak poprawnie uzupełnić dane. Oprócz technicznego ujęcia funkcjonowania aplikacji, przekaze też informacje dotyczące merytorycznych aspektów wprowadzania danych do SIO pod kątem naliczenia subwencji oświatowej- tak, aby dane wprowadzone do SIO były poprawne pod kątem naliczenia subwencji oświatowej dla samorządu i zapewniły właściwe finansowanie oświaty. W przypadku błędnie wprowadzonych danych i zawyżenia subwencji samorząd musi zwrócić te środki, a w przypadku zaniżenia subwencji nie może wystąpić o jej zwiększenie z tytułu błędu w SIO.
- **Dodatkowo na szkoleniu zostaną przedstawione wprowadzone w SIO zmiany, m. in.:**
 - Przypisanie uczniów do oddziałów podstawowych i dodatkowych – automatyczna data zakończenia.
 - Wprowadzenie orzeczeń uczniów. Zachowanie w przypadku niepełnej realizacji orzeczeń czy w przypadku braku realizacji zaleceń.
 - Wprowadzenie pozostałych danych subwencyjnych dotyczących ucznia – automatyczna data zakończenia danych dziedzinowych. Wprowadzenie umów nauczycieli do subwencji oświatowej (rodzaj umowy, tygodniowy wymiar zajęć, nieobecności subwencyjne, awans zawodowy).
 - Zmiany we wprowadzaniu obowiązków, czy w podstawach prawnych umów nauczycieli.

PROGRAM:

1. Aspekty prawne – ustawa o systemie informacji oświatowej.
2. Udzielenie upoważnienia do dostępu do bazy danych SIO. Prezentacja na aplikacji nowego SIO, jak złożyć wniosek i uzyskać dostęp do bazy danych SIO. Ochrona danych osobowych. Dane osobowe w SIO a RODO.

3. Terminy przekazywania danych do SIO. Terminy przekazywania danych do SIO w kontekście naliczenia potrzeb oświatowych. **Nowe terminy do naliczenia potrzeb oświatowych na 2025 rok i kolejne lata.**
4. Ustawowe obowiązki dyrektora szkoły w związku z uczniem niezweryfikowanym z rejestrem PESEL (współpraca z urzędem stanu cywilnego). Realizacja tego obowiązku w aplikacji SIO, a także poprawność przygotowanej dokumentacji.
5. Prezentacja na aplikacji nowego SIO, jak wprowadzać dane do systemu przez przedszkole, szkołę i placówkę w każdym z modułów: Podmiot, Uczeń, Nauczyciel, Dane zbiorcze.
6. Wprowadzanie danych do nowego SIO w kontekście naliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla samorządu. Aspekty merytoryczne dotyczące wprowadzania danych – prezentacja na aplikacji.
7. Poprawne przypisanie uczniów do oddziałów podstawowych i dodatkowych – wskazanie, kiedy uczeń powinien być w dwóch oddziałach. Automatyczna data zakończenia - **nowość od września 2024 roku.**
8. Prawidłowy sposób rejestrowania orzeczeń i opinii (współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną). Realizacja tego obowiązku w aplikacji SIO. Weryfikacja orzeczenia z poradnią a naliczenie subwencji oświatowej na to orzeczenie. Okres obowiązywania orzeczenia w aplikacji SIO – data początku i końca realizacji orzeczenia. Zachowanie w przypadku niepełnej realizacji orzeczeń oraz zachowanie w przypadku braku realizacji zaleceń- **nowość.** Wykazywanie godzin zaleceń realizowanych w ramach orzeczenia – **nowy sposób finansowania orzeczeń od 2025 roku na godziny realizowanych z IPET-ów.**
9. Poprawne wprowadzenie pozostałych danych subwencyjnych, dotyczących ucznia (nauczanie domowe, nauczanie indywidualne, bezpłatna nauka języka polskiego itd.). Automatyczna data zakończenia - **nowość od września 2024 roku.**
10. Poprawne wprowadzenie umów nauczycieli do subwencji oświatowej (rodzaj umowy, tygodniowy wymiar zajęć, nieobecności subwencyjne, awans zawodowy). Różnica danych w SIO z arkuszem organizacji. Zmiany we wprowadzaniu obowiązków - **nowość od września 2024 roku.**
11. Prezentacja operacji grupowych, usprawniających pracę w nowym SIO: filtry, grupowe operacje w module Uczeń i Nauczyciel. Możliwości importu danych z dzienników elektronicznych do SIO.
12. Potwierdzanie prawdziwości danych w nowym SIO do naliczenia subwencji oświatowej: omówienie zestawienia, zawierającego dane z nowego SIO do naliczenia subwencji oświatowej, omówienie procedury potwierdzenia prawdziwości zestawienia subwencyjnego – rola dyrektora w potwierdzaniu danych subwencyjnych ze szkół i terminy ustawowe, jak i do kiedy można poprawić błąd w nowym SIO w kontekście ustawowych terminów naliczenia subwencji na danych z nowego SIO. Okres możliwych korekt danych SIO i brak możliwości takich korekt po określonej dacie. Konsekwencje niewprowadzenia danych oraz wprowadzenia ich niezgodnie ze stanem faktycznym (zwrot nienależnie pobranej subwencji, 5-letni okres kontroli).
13. Raporty w strefie dla zalogowanych. Weryfikacja poprawności danych subwencyjnych z punktu widzenia dyrektora – omówienie raportu subwencyjnego, liczba uczniów i ich charakterystyki (wagi do subwencji), liczba etatów nauczycieli – na podstawie, których danych wprowadzonych do SIO są generowane raporty subwencyjne i naliczana subwencja oświatowa.
14. Weryfikacja obowiązku szkolnego w SIO.
15. Praca z instrukcjami do nowego SIO – jak sprawnie i szybko znaleźć odpowiedź na pojawiające się pytania, dotyczące technicznych i merytorycznych aspektów wprowadzania danych.
16. Omówienie najczęstszych błędów popełnianych przy wprowadzeniu danych do subwencji – podejście praktyczne.

***UWAGA: W związku z prowadzonymi zmianami ustawowymi, dotyczącymi zmian w finansowaniu oświaty i subwencji oświatowej, punkt 12 i 13 zostanie poszerzony o omówienie nowego systemu finansowania oświaty z udziałem aplikacji SIO, w tym nowy terminarz naliczenia subwencji.**

ADRESACI:

pracownicy szkół i placówek oświatowych oraz dyrektorzy, osoby, wprowadzające dane do systemu, a także pracownicy samorządu, którzy muszą kontrolować czy dane, które przekazała szkoła są prawidłowe oraz potwierdzają prawdziwość danych subwencyjnych.

PROWADZĄCA:

Przez 7 lat pracownik MEN. Na początku w Wydziale Analiz w Departamencie Ekonomicznym jako pracownik odpowiedzialny za kwestie planowania i wykonywania budżetu, potem pracownik w Departamencie Odpowiedzialnym za Finansowanie Zadań Oświatowych, później jako Naczelnik Wydziału Statystyki, odpowiedzialny za System Informacji Oświatowej. Autor m. in. ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, w tym przepisów określających zasady dotowania szkół i placówek niesamorządowych (autor definicji: podstawowa kwota dotacji, wskaźnik zwiększający, statystyczna liczba uczniów, najbliższa gmina/powiat). Autor nowelizacji ustawy o Systemie Informacji Oświatowej.

Wprowadzanie danych do SIO – nowy termin naliczenia potrzeb oświatowych, nowy sposób finansowania orzeczeń



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



8 kwietnia 2025 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 429 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regułskiego, Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 698 343 042;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 3 kwietnia 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____