

ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W 2025 R. W PYTANIACH I ODPOWIEDZIACH

WAŻNE INFORMACJE:

Podczas szkolenia prowadzący - były członek Komisji Prawnej Głównego Inspektora Pracy w przystępny i praktyczny sposób przybliży problematyczne zagadnienia z zakresu tworzenia, funkcjonowania i dokumentowania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Szkolenie będzie miało charakter warsztatowy. W jego trakcie prowadzący podejmie próbę odpowiedzi na wiele pytań, na które nie zawsze wprost odpowiadają przepisy prawne. Każde z zagadnień zostanie omówione na tle licznych przykładów, co umożliwi lepsze zrozumienie ich istoty.

CELE I KORZYŚCI:

- Przekazanie podstawowych i szczegółowych informacji dotyczących właściwego stosowania przepisów odnoszących się do problematyki zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
- Wskazanie prawidłowych rozwiązań w przedmiocie kontrowersyjnych i problematycznych zagadnień dotyczących wybranych kwestii z zakresu ZFŚS.
- Zdobycie wiedzy niezbędnej do należytego stosowania przepisów w zakresie działalności socjalnej pracodawcy.
- Zapoznanie się z wieloma zagadnieniami wątpliwymi i dyskusyjnymi oraz ich krytyczna analiza, co pozwoli na rozstrzygnięcie podobnych do przedstawionych trakcie szkolenia problemów w praktyce.
- Możliwość uzyskania odpowiedzi na pytania, konsultacji podczas szkolenia kwestii problemowych.

PROGRAM:

1. W jakich przypadkach utworzenie ZFŚS jest obligatoryjne, a w jakich fakultatywne?
2. Jak prawidłowo poinformować pracowników o nietworzeniu ZFŚS i niewypłacaniu świadczenia urlopowego?
3. Jak ustalić liczebność załogi na pełny etat?
4. Jak ustalana jest wysokość odpisu?
5. Czy dopuszczalne jest obniżenie wysokości odpisu?
6. Czy zwiększenie odpisu na pracowników niepełnosprawnych ma charakter obowiązkowy?
7. Jak wyliczyć przeciętną liczbę pracowników na potrzeby ZFŚS? Jak stosować metody w tym zakresie?
8. Jak dokonać korekty wysokości odpisu w przypadku zmniejszenia poziomu zatrudnienia na koniec roku?
9. W którym momencie roku ustalana jest liczba byłych pracowników-rencistów/emerytów? Czy podlega ona korekcie na koniec roku?
10. Jak ustalić wysokość odpisu w placówce podlegającej Karcie Nauczyciela?
11. Jak ustalić wysokość odpisu w placówce podlegającej ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym?
12. W jakich przypadkach dokonujemy obligatoryjnego odpisu, a kiedy fakultatywnego zwiększenia?
13. Czy pracodawca może limitować wiek dzieci pracowników uprawnionych do korzystania ze świadczeń ZFŚS?
14. Wpływ rozwodu pracownika na prawo do paczki świątecznej dla dziecka z ZFŚS.
15. Jaki jest zakres podmiotowy pojęcia „członkowie rodziny”?
16. Komu przysługuje status emeryta/rencisty-byłego pracownika zakładu i kiedy następuje jego utrata?
17. Czy emeryci/renciści-byli pracownicy są zobowiązani do corocznej aktualizacji oświadczenia o zarobkach?
18. Czy po śmierci pracownika lub byłego pracownika-emeryta/rencisty z ZFŚS mogą korzystać członkowie jego rodziny?
19. Czy status emeryta-byłego pracownika przysługuje osobie, która zrezygnowała z pobierania emerytury na rzecz renty rodzinnej po zmarłej żonie/mężu?
20. Czy do stanu zatrudnienia w kontekście ZFŚS wliczamy pracowników tymczasowych?
21. Kiedy należy wypłacić świadczenie urlopowe, a kiedy dofinansowanie do wypoczynku w ramach ZFŚS?
22. Na jaki okres złożyć wniosek urlopowy, aby wypełnić wymóg otrzymania świadczenia urlopowego za 14 dni wypoczynku?
23. Czy pracownik, którego urlop został przerwany przed 14 dniem jest zobowiązany do zwrotu świadczenia urlopowego?
24. Czy w jednym roku kalendarzowym pracownik może otrzymać dwa świadczenia urlopowe- jedno za bieżący, a drugie za urlop zaległy z poprzedniego roku, w którym nie korzystał z 14-dniowego wypoczynku z powodu długotrwałej choroby?
25. Czy pracownik przebywający na urlopie wychowawczym ma prawo do świadczenia urlopowego?

26. Prawo do świadczenia urlopowego w przypadku wykorzystywania urlopu wypoczynkowego na przełomie roku kalendarzowego.
27. Czy należy wypłacić dofinansowanie do urlopu pracownikowi, którego w związku z wypowiedzeniem umowy o pracę wysłano na ponad 14-dniowy urlop do końca okresu wypowiedzenia?
28. Czy wypłata świadczenia urlopowego może zostać uzależniona od faktycznego wykorzystania urlopu wypoczynkowego na zasadach KP, co spowoduje brak możliwości uzyskania tego świadczenia przez emerytów/rencistów-byłych pracowników?
29. Czy do dochodu decydującego o zakresie wsparcia socjalnego wliczymy świadczenie pielęgnacyjne oraz świadczenie 800+ czy 300+?
30. Czy regulamin funduszu może różnicować wysokość dopłaty do karnetów, voucherów itp. w zależności od wybranego przez pracownika rodzaju tego uprawnienia?
31. W jakich przypadkach pracodawca może zostać zwolniony z obowiązku stosowania kryterium socjalnego przy dystrybucji świadczeń w ramach ZFŚS?
32. Kryteria czy kryterium socjalne? Czy dystrybucja świadczeń z ZFŚS opiera się na analizie wszystkich trzech kryteriów socjalnych (sytuacja życiowa, rodzinna i materialna) czy każdego z nich z osobna?
33. Czy paczki na imprezie dla dzieci mogą zostać przyznane w tej samej wartości?
34. Czy ze środków ZFŚS mogą zostać sfinansowane szczepienia przeciwko grypie lub innym chorobom?
35. Czy staż pracy może być kryterium decydującym o wysokości przyznanych świadczeń z ZFŚS?
36. Na jakiej podstawie pracodawca może weryfikować spełnienie kryteriów socjalnych? Czy pracodawca może żądać przedłożenia deklaracji PIT w celu zweryfikowania wysokości dochodu?
37. Czy pracodawca może żądać okazania faktur w celu wykazania właściwego wydatkowania świadczenia?
38. Czy pracownikowi odmawiającemu ujawnienia wysokości dochodów można odmówić przyznania świadczeń z ZFŚS?
39. Jakie konsekwencje może ponieść pracownik za podanie nieprawdziwych informacji o dochodzie?
40. Czy złożony po terminie wniosek o świadczenie może zostać odrzucony?
41. Na jakich zasadach można dokonać potrącenia oraz egzekucji komorniczej ze świadczeń wypłacanych z ZFŚS, np. zapomogi, bezzwrotnej pożyczki czy świadczenia urlopowego?
42. Prawo do świadczeń z ZFŚS pracownika pozostającego w zatrudnieniu na dwóch jednoczesnych umowach o pracę z tym samym pracodawcą.
43. Czy można w regulaminie ZFŚS zróżnicować wysokość dofinansowania do wypoczynku w zależności od grupy uprawnionych, np. odmiennie dla pracowników, emerytów/rencistów-byłych pracowników oraz członków ich rodzin?
44. Czy ze środków funduszu może być wypłacane „finansowe wsparcie” w okresach świątecznych w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy pracowników?
45. Czy pracownik przebywający na urlopie bezpłatnym może korzystać ze wszystkich świadczeń przewidzianych w regulaminie ZFŚS?
46. Czy na pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę na zastępstwo należy dokonać odpisu? Czy ma on prawo do świadczenia urlopowego?
47. Czy ze świadczeń z ZFŚS może korzystać kierownictwo zakładu pracy oraz pracownicy o wysokich dochodach?
48. Czy przewidziane w regulaminie ZFŚS paczki świąteczne można zastąpić ekwiwalentem pieniężnym opartym na kryterium dochodowym?
49. Czy pracownik może uzyskać pożyczkę na cele mieszkaniowe dla członka najbliższej rodziny, np. pełnoletniego dziecka?
50. Czy pracownik zawieszony w czynnościach może korzystać ze świadczeń ZFŚS?
51. Czy pracodawca zatrudniający obydwu małżonków może odmówić dofinansowania do wypoczynku z ZFŚS jednemu z nich, z uwagi na fakt przyznania dofinansowania drugiemu małżonkowi?
52. Czy ze środków funduszu może zostać sfinansowany catering oraz nagrody w ramach zakładowej imprezy integracyjnej?
53. Czy konkubent to członek rodziny na potrzeby przepisów o ZFŚS?
54. Jak zweryfikować, czy były pracownik nadal posiada status byłego pracownika rencisty/emeryta?
55. Czy ze środków funduszu mogą zostać sfinansowane np. polisy ubezpieczeniowe, zakwaterowanie, dowóz do pracy, wyżywienie czy składki na ubezpieczenie społeczne?

ADRESACI:

Pracodawcy prowadzący działalność socjalną i pracownicy wykonujący zadania związane z tą działalnością, zwłaszcza członkowie komisji socjalnych, związków zawodowych jak również osoby, które chcą poszerzyć swą wiedzę z omawianego zakresu.

PROWADZĄCY:

Doktor nauk prawnych, były wieloletni pracownik Państwowej Inspekcji Pracy, członek Komisji Prawnej Głównego Inspektora Pracy, biegły sądowy z zakresu stosunku pracy z elementem międzynarodowym (międzynarodowe prawo pracy), wykładowca, szkoleniowiec, konsultant, autor książek oraz wielu publikacji ukazujących się w fachowej literaturze prawniczej z dziedziny prawa pracy i prawa spółek, laureat „Złotych Szelek” za wyjaśnianie skomplikowanych problemów prawnych zrozumiałym i klarownym językiem.

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w pytaniach i odpowiedziach



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



4 kwietnia 2025 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-14:00



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 21 marca 2025 r. obowiązuje cena: 419 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regułskiego, Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 533 721 103;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 1 kwietnia 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____