

ZASTOSOWANIE PRAWA RODZINNEGO W SYSTEMIE ZABEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO W POSTĘPOWANIACH ADMINISTRACYJNYCH.

TEORIA I PRAKTYKA DLA URZĘDNIKÓW I PRACOWNIKÓW SOCJALNYCH

WAŻNE INFORMACJE:

W codziennej pracy i prowadzeniu postępowań administracyjnych pracownicy jednostek pomocy społecznej spotykają się z sytuacjami, w których znajomość prawa rodzinnego jest niezbędna. Niejednokrotnie właściwa interpretacja wspomnianych powyżej przepisów i ich stosowanie w praktyce sprawia problemy i budzi wątpliwości, dlatego zapraszamy Państwa na szkolenie, podczas którego skomplikowane kwestie dotyczące stosowania prawa rodzinnego w działaniu jednostek pomocy społecznej omówi doświadczona trenerka, a jednocześnie członek etatowy SKO, wyjaśniając problematyczne zagadnienia w oparciu o praktyczne przykłady.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Poszerzenie i nabycie przez uczestników wiedzy dotyczącej Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego w zakresie niezbędnym do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji.
- Wyjaśnienie wątpliwości dotyczących przedstawicieli ustawowych dziecka, mogących decydować w istotnych sprawach go dotyczących, a także uprawnień rodziców i opiekunów prawnych.
- Przedstawienie najważniejszych kwestii w zakresie opieki prawnej nad ubezwłasnowolnionym i małoletnim, praw i obowiązków opiekuna prawnego, nadzoru nad sprawowaniem opieki i kurateli.
- Wskazanie zasad ochrony prawnej dziecka i rodziny, ograniczenia władzy rodzicielskiej, form ingerencji w sferę władzy rodzicielskiej, zarządzeń sądu, w tym w sytuacji zagrożenia dobra dziecka, przysposobienia i jego skutków w sferze praw rodziny.
- Omówienie sytuacji dziecka w pieczy zastępczej, uprawnień rodziny zastępczej oraz dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej.
- Możliwość konsultacji kwestii problemowych podczas zajęć.

PROGRAM:

1. Zasady prawa rodzinnego.
2. Zasady interwencji w rodzinie.
3. Pojęcie rodziny i relacje rodzinne. Prawo rodzinne i opiekuńcze w systemie prawa. Ochrona prawna dziecka i rodziny.
4. Prawa i obowiązki rodziców w świetle KRiO. Stosunki między rodzicami i dziećmi.
5. Władza rodzicielska:

- istota, powstanie i zakres,
 - sprawowanie władzy rodzicielskiej i odbieranie władzy rodzicielskiej,
 - prawa i obowiązki małżonków w zakresie sprawowania władzy rodzicielskiej nad małoletnim dzieckiem,
 - separacja, rozwód, ograniczenie władzy rodzicielskiej,
 - prawa i obowiązki rodziców.
6. Przedstawiciele ustawowi dziecka. Istotne sprawy dziecka – zakres uprawnień rodziców i opiekunów prawnych.
 7. Kontakty z dzieckiem, osobista styczność z dzieckiem – uprawnienia rodziców.
 8. Zgody udzielane przez przedstawicieli ustawowych dziecka.
 9. Ograniczenie władzy rodzicielskiej. Formy ingerencji w sferę władzy rodzicielskiej.
 10. Związanie orzeczeniami sądowymi.
 11. Alimentacja dziecka.
 12. Piecza zastępcza:
 - formy pieczy zastępczej,
 - uprawnienia rodziny zastępczej oraz dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej.
 13. Przystosowanie - rodzaje przystosowania i skutki w sferze praw rodziny.
 14. Opieka prawna nad ubezwłasnowolnionym i małoletnim:
 - ustanowienie i sprawowanie opieki,
 - prawa i obowiązki opiekuna prawnego,
 - nadzór nad sprawowaniem opieki,
 - kuratela.
 15. Zagrożone dobro dziecka – zarządzenia sądu.
 16. Odpowiedzi na pytania.

ADRESACI:

Dyrektorzy, kierownicy i pracownicy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, w tym m.in. ośrodków pomocy społecznej, powiatowych centrów pomocy rodzinie, domów pomocy społecznej, ośrodków interwencji kryzysowej, wszyscy zainteresowani tematem szkolenia.

PROWADZĄCA:

Specjalistka z zakresu postępowania administracyjnego, rodzinnego, świadczeń rodzinnych i społecznych, członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego, wieloletni praktyk orzecznik, trener szkoleń prawnych z zakresu zabezpieczenia społecznego oraz procedury administracyjnej, konsultant Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie oraz ośrodków pomocy społecznej.

Zastosowanie prawa rodzinnego w systemie zabezpieczenia społecznego w postępowaniach administracyjnych. Teoria i praktyka dla urzędników i pracowników socjalnych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



19 marca 2025 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



**Cena: 439 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 5 marca 2025 r. obowiązuje
cena: 409 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku
finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regułskiego, Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 698 343 042;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co
najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń
Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej
w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 14 marca 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone
przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny
z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie
wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____