

WYPEŁNIENIE RAPORTU O STANIE ZAPEWNIANIA DOSTĘPNOŚCI – OBOWIĄZEK SZKÓŁ, PRZEDSZKOLI, PLACÓWEK OŚWIATOWYCH, UPŁYWAJĄCY 31 MARCA 2025 ROKU

WAŻNE INFORMACJE:

- Przepisy ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obligują podmioty publiczne, w tym jednostki oświatowe, do spełnienia konkretnych warunków w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej.
- W celu monitorowania wypełniania powyższego zobowiązania przez podmioty publiczne ustawodawca wprowadził obowiązek cyklicznego (co cztery lata) raportowania o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Pierwszy raport powstał w 2021 roku, tak więc 2025 rok jest następnym, w którym należy go złożyć.
- W związku z tym zapraszamy na szkolenie, podczas którego omówimy obowiązki nałożone na podmioty publiczne dotyczące minimalnych wymagań w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej oraz zidentyfikujemy informacje, jakie Państwa jednostka powinna wprowadzić do raportu o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Na szkoleniu otrzymacie Państwo praktyczne wskazówki, jak wypełnić raport oraz odpowiedzi na pytania:
 - Kto wypełnia raport, jeżeli szkoła nie posiada koordynatora do spraw dostępności?
 - Czy zespół szkół wypełnia raport o stanie dostępności?
 - Czy szkoła, do której nie uczęszczają uczniowie niepełnosprawni powinna wypełnić raport o stanie dostępności?
 - Która jednostka wykazuje boisko w przypadku wspólnego korzystania z tego obiektu przez kilka szkół?
 - Czy strony mediów społecznościowych należy zaliczyć do stron internetowych, prowadzonych przez szkołę?
 - Czy gmina wypełnia raport w imieniu szkoły zlikwidowanej z dniem 31 sierpnia 2024 roku?
 - Czy szkoła prowadząca działalność w budynku zastępczym wypełnia raport (np. w związku ze zniszczeniem siedziby szkoły w wyniku klęski żywiołowej)?
 - Czy po 31 marca 2025 roku będzie możliwe uzupełnienie raportu lub jego modyfikacja?

PROGRAM:

1. Podstawa prawna obligująca szkoły, przedszkola, placówki oświatowe do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. Definicja szczególnych potrzeb – opis konkretnych przypadków.
3. Obowiązek złożenia raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami do 31 marca 2025 roku.
4. Zakres raportowania:
 - minimalne wymagania w zakresie dostępności,
 - dostęp alternatywny,
 - wnioski o zapewnienie dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej,
 - żądanie zapewnienia dostępności cyfrowej,
 - skargi na brak dostępności cyfrowej.
5. Okresy sprawozdawcze uzależnione od zakresu wprowadzanej informacji.
6. Raportowanie na podstronie Portalu Sprawozdawczego GUS (PS GUS).
7. Analiza minimalnych wymagań, służących zapewnieniu dostępu osobom ze szczególnymi potrzebami – warunki, jakie musimy spełnić obligatoryjnie w zakresie:
 - dostępności architektonicznej,
 - dostępności cyfrowej,
 - dostępności informacyjno-komunikacyjnej.
8. Dostęp alternatywny:
 - na czym polega?
 - przykłady sytuacji, w których można wprowadzić takie rozwiązanie.
9. Prawo złożenia wniosku o zapewnienie przez szkołę dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej przez osoby ze szczególnymi potrzebami.
10. Odrębna procedura skargowa w zakresie dostępności cyfrowej.
11. Przetwarzanie danych osobowych osób, składających skargę na brak dostępności.
12. Odpowiedzi na pytania.

ADRESACI:

Pracownicy szkół, przedszkoli, placówek oświatowych, urzędów gmin oraz centrów usług wspólnych i ZEAS-ów, odpowiedzialni za przygotowanie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, wszystkie osoby zainteresowane tematem szkolenia.

PROWADZĄCY:

Specjalistka z zakresu funkcjonowania systemu oświaty oraz przepisów, regulujących status nauczycieli oraz pracowników samorządowych. Praktyk z trzydziestoletnim stażem pracy na stanowisku kierowniczym w wydziale oświaty urzędu miasta. Autorka aktów normatywnych w randze uchwał rady gminy, zarządzeń organu wykonawczego gminy, decyzji administracyjnych. Trenerka szkoleń z branży oświatowej, wysoko oceniana przez ich uczestników.

Wypełnienie raportu o stanie zapewniania dostępności – obowiązek szkół, przedszkoli, placówek oświatowych, upływający 31 marca 2025 roku



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



5 marca 2025 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 435 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 19 lutego 2025 r. obowiązuje **cena: 399 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regułskiego, Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 698 343 042;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 28 lutego 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____