

Warszawa, 27 stycznia 2025 r.

**Szanowni Państwo,**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze, zaprasza Państwa **do udziału w najbliższej sesji konsultacyjno-szkoleniowej Forum Pracowników Oświaty**, która zaplanowana jest **na 21 lutego 2025 r.** w godzinach 9:30 – 13:30.

Tematem spotkania Forum będzie: **Arkusze organizacji roku szkolnego 2025/2026 z uwzględnieniem zmian finansowania, wdrażanych zmian organizacji roku szkolnego, zatrudnianiu i przydziale zadań nauczycieli. Planowanie i realizacja w wyznaczonych terminach zadań organu prowadzącego oraz dyrektorów szkół, przedszkoli i placówek oświatowych.**

*Podczas sesji przeanalizujemy zagadnienia obejmujące etapy działań z obszaru opracowywania, uzgadniania i zatwierdzania arkusza organizacji. Spotkanie będzie stanowiło repetytorium z podstaw prawnych z uwzględnieniem zmian dot. organizacji pracy szkoły/przedszkola/placówki oświatowej.*

**Ekspertką prowadzącą spotkanie będzie** Trener, praktyk w realizacji zadań zarządczych w oświacie z pozycji organu nadzoru i samorządu. Posiada doświadczenie zawodowe w nadzorze pedagogicznym oraz na stanowisku doradcy prezydenta i naczelnika wydziału edukacji. Ekspert, prowadzi szkolenia w zakresie realizacji opieki nad dziećmi do lat 3, w tym m. in. w projekcie „Program podnoszenia kompetencji w zakresie tworzenia i prowadzenia instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 w województwie lubelskim”, realizowanym na zlecenie Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii. Współpracuje z jst, uczelniami wyższymi i innymi podmiotami w zakresie planowania, zarządzania i optymalizacji lokalnych systemów edukacyjnych.

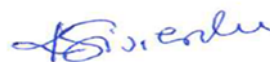
Uczestnicy spotkania będą mieli możliwość przedstawienia kwestii problemowych, wymiany doświadczeń, zarówno z ekspertem prowadzącym spotkanie, jak innymi uczestnikami spotkania. Celem spotkania jest uzyskanie wielu cennych wskazówek i podpowiedzi, niezbędnych w codziennej pracy, dyskusji i uzyskania odpowiedzi na pytania od eksperta-w zakresie praktycznego stosowania przepisów. Liczymy na Państwa aktywne uczestnictwo w spotkaniu.

Spotkanie będzie realizowane w formule online i odbędzie się na platformie Zoom. Poniżej prezentujemy szczegółowy program.

Prosimy o potwierdzenie obecności do dnia 17 lutego 2025 r. poprzez przesłanie informacji na skrzynkę mailową [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl) Zgłoszonym uczestnikom w wiadomości zwrotnej prześlemy link do webinarium.

**Zapraszamy do udziału w najbliższym Forum!**

**Z poważaniem,**



Katarzyna Siwierska

Koordynator Mazowieckiego Forum Pracowników Oświaty

## Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Pracowników Oświaty

21 lutego 2025 r. 9:30 – 13:30

### **Arkusze organizacji roku szkolnego 2025/2026 z uwzględnieniem zmian finansowania, wdrażanych zmian organizacji roku szkolnego, zatrudnianiu i przydziale zadań nauczycieli. Planowanie i realizacja w wyznaczonych terminach zadań organu prowadzącego oraz dyrektorów szkół, przedszkoli i placówek oświatowych.**

#### **Cele i korzyści:**

- Repetytorium z podstaw prawnych z uwzględnieniem zmian dot. organizacji pracy szkoły/przedszkola/placówki oświatowej.
- Aktualizacja wiedzy obejmującej etapy działań z obszaru opracowywania, uzgadniania i zatwierdzania arkusza organizacji.
- Planowanie zmian w organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej i kształcenia specjalnego, a także sposobu ich wprowadzenia do organizacji pracy szkoły.
- Potencjalne trudności, mogące pojawić się w planowaniu organizacji roku szkolnego oraz propozycje ich rozwiązania.
- Analiza przykładów wskaźników mających wpływ na racjonalne planowanie organizacji roku szkolnego.
- Dostarczenie uczestnikom przykładów procedur, wzorów pism, materiałów pomocniczych w zaplanowaniu realizacji omawianego zagadnienia.

#### **Program:**

1. Procedura poprzedzająca sporządzenie arkusza organizacyjnego w zadaniach organu prowadzącego oraz dyrektorów przedszkoli i szkół publicznych.
2. Analiza uwarunkowań lokalnej oświaty w kontekście: planu zagospodarowania przestrzennego, liczebności i rotacji mieszkańców, sieci szkolnej wraz z uchwałą o obwodach, funkcjonującej sieci przedszkolnej.
3. Analiza demograficzna dzieci w wieku przedszkolnym w gminie dot. co najmniej 3 lat.
4. Analiza danych ilościowych z ubiegłych lat. np. z ostatnich trzech lat dot.: liczby dzieci/uczniów zamieszkałych/zameldowanych w rejonie (obwodzie) szkoły, liczby dzieci z ubiegłych lat przyjętych do szkoły spoza rejonu, liczby godzin zajęć dodatkowych, wspomagających, indywidualnych, liczby godzin ponadwymiarowych- stałych i doraźnych zastępstw.
5. Informacja jst dot. planowanej liczby miejsc w oddziałach klas pierwszych, liczby klas pierwszych oraz liczby godzin i rodzajów zajęć refundowanych ze środków jst .
6. Analiza liczebności uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły w odniesieniu do naboru uczniów w minionych trzech latach (porównanie naboru liczby uczniów przyjętych do klas pierwszych SP - liczba dzieci przyjętych spoza obwodu szkoły, liczba uczniów zamieszkałych w rejonie szkoły realizujących obowiązki szkolny poza macierzystą szkołą).
7. Zakres i zasady uzgodnień organu prowadzącego i dyrektorów szkół/przedszkoli obowiązujące przy tworzeniu arkusza organizacji szkoły/przedszkola.
8. Termin przyjmowania uczniów do szkół podstawowych spoza obwodu w odniesieniu do proponowanej przez szkołę oferty edukacyjnej, opiekuńczo- wychowawczej, opieki specjalistów i innych świadczeń - dożywianie, opieka medyczna, dowóz uczniów itp., obowiązek

- uzgodnienia przyjęcia uczniów spoza obwodu z organem prowadzącym- w przypadku zmian w organizacji.
9. Współdziałanie dyrektora szkoły/przedszkola z organem prowadzącym przed i w trakcie opracowywania arkusza organizacyjnego szkoły/ przedszkola, np. ustalenie liczby etatów pracowników administracji i obsługi, ustalenie tygodniowej liczby godzin pracy dydaktyczno-wychowawczej, zasad organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uzgodnienia liczby godzin zajęć opiekuńczych i specjalistycznych, przydział i realizacja zajęć dodatkowych itp.
  10. Opracowanie arkusza organizacyjnego szkoły/przedszkola przez dyrektora szkoły/przedszkola, z uwzględnieniem przepisów w sprawie organizacji szkoły i ramowych planów nauczania.
  11. Limity uczniów w poszczególnych klasach i oddziałach przedszkolnych; obowiązek podziału klasy na grupy (języki, wychowanie fizyczne, informatyka) , dopuszczone możliwości zwiększania limitu uczniów w oddziale i na zajęciach opiekuńczych.
  12. Możliwość tworzenia grup międzyoddziałowych, klas łączonych, innych zajęć w ramach świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
  13. Przydział zajęć z obszaru pomocy psychologiczno- pedagogicznej z uwzględnieniem zmian w sposobie ich finansowania, określenia przyjmowania osób współdziałających z uczniem (nauczyciel wspomagający, pomoc nauczyciela) .
  14. Organizacja nauczania indywidualnego po zmianach w przepisach.
  15. Wskazanie prawne i organizacja zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.
  16. Szczegółowa analiza utworzenia i organizacji oddziałów/klas/zajęć integracyjnych, zajęć specjalistycznych obowiązujących do uwzględnienia w arkuszu organizacyjnym.
  17. Planowanie realizacji zajęć dodatkowych, godzin do dyspozycji dyrektora, zajęć rozwijających zainteresowania, kwalifikacyjnych kursów zawodowych. oddziałów sportowych itp.- umotywowane propozycje dyr., a obowiązek realizacji.
  18. Usprawnienie realizacji zajęć pozapredmiotowych: pomocy psychologiczno- pedagogicznej prowadzonej z uczniami /klasami/zespołami; zajęć bibliotecznych, opiekuńczo- wychowawczych- świetlica szkolna i innych.
  19. Dopuszczalność planowanych godzin ponadwymiarowych w praktycznych rozwiązaniach.
  20. Wymóg uzyskania opinii związków zawodowych przez przekazaniem projektu organizacji roku szkolnego – do organu prowadzącego.
  21. Dyskusja /wymiana doświadczeń.

#### **Prowadząca:**

Trener, praktyk w realizacji zadań zarządczych w oświacie z pozycji organu nadzoru i samorządu. Posiada doświadczenie zawodowe w nadzorze pedagogicznym oraz na stanowisku doradcy prezydenta i naczelnika wydziału edukacji. Ekspert, prowadzi szkolenia w zakresie realizacji opieki nad dziećmi do lat 3, w tym m. in. w projekcie „Program podnoszenia kompetencji w zakresie tworzenia i prowadzenia instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 w województwie lubelskim”, realizowanym na zlecenie Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii. Współpracuje z jst, uczelniami wyższymi i innymi podmiotami w zakresie planowania, zarządzania i optymalizacji lokalnych systemów edukacyjnych.

---

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIOWA

---

**Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Pracowników Oświaty nt.  
Arkusze organizacji roku szkolnego 2025/2026 z uwzględnieniem zmian  
finansowania, wdrażanych zmian organizacji roku szkolnego, zatrudnianiu  
i przydziale zadań nauczycieli. Planowanie i realizacja w wyznaczonych  
terminach zadań organu prowadzącego oraz dyrektorów szkół, przedszkoli  
i placówek oświatowych**

---

**21 lutego 2025 r. Szkolenie w godzinach 9:30-13:30**

---



Wirtualna sesja konsultacyjno-szkoleniowa prowadzona i realizowana na żywo za pomocą platformy Zoom, która umożliwi obustronną komunikację między prowadzącym sesję a uczestnikami.

**Koszt udziału w sesji wynosi 220 PLN i zostanie pokryty z Państwa opłat za miesiąc luty 2025 r. Cena obejmuje:** Udział w profesjonalnej sesji konsultacyjno-szkoleniowej, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

---

**DANE DO  
KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regułskiego,  
Centrum Mazowsze w Warszawie  
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa; tel. 698 343 042, [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

---

**Nazwa jednostki**

---

**Imię i Nazwisko  
uczestnika**

---

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regułskiego zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

---

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) lub mailem na adres [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl) do 17 lutego 2025 r.**

---

**Podpis osoby upoważnionej** \_\_\_\_\_