

ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH 2025. ANALIZA BŁĘDÓW W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ I ICH SKUTKÓW (W KAZUSACH)

WAŻNE INFORMACJE:

Przedmiotem proponowanego szkolenia jest przedstawienie zasad poprawnego **stosowania przepisów ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych** ze szczególnym uwzględnieniem skutków prawnych w przypadku ewentualnej kontroli. Szczegółowo przeanalizujemy **typowe nieprawidłowości i ich skutki w działalności socjalnej wraz z przykładami**, ilustrowane kasusami (przykładami). Wskażemy także najważniejsze zagadnienia związane z bieżącym rozliczaniem i planowaniem wydatków funduszu socjalnego w roku 2025.

CELE I KORZYŚCI:

- Nabędziesz umiejętności w zakresie optymalnego realizowania przepisów ustawy o z.f.ś.s. w praktyce (m.in. identyfikacja nieprawidłowości w treści regulaminu z.f.ś.s i bieżącej działalności socjalnej, trafność oceny sytuacji dochodowej osoby uprawnionej, aktualizacji potrzeb socjalnych osób uprawnionych, unikanie wątpliwych wydatków, angażowanie przedstawicieli pracowników, dobre praktyki w zakresie regulaminu funduszu itp.).
- Uzyskasz wiedzę w zakresie wysokości odpisów podstawowych na fundusz socjalny w 2025 r oraz limitów zwolnień podatkowych w zakresie świadczeń z ZFŚS w 2025 roku.
- **Dowiesz się między innymi:**
 - Jakie są zasady tworzenia zakładowego funduszu socjalnego ?
 - Kiedy można wypłacać świadczenie urlopowe i czy jest ono tożsame z „wczasami pod gruszą”?
 - Na co można przeznaczać zakładowy fundusz świadczeń socjalnych?
 - Jak zorganizować działalność pożyczkową w ramach z.f.ś.s na cele mieszkaniowe?
 - Jakie błędy są najczęściej popełniane w zakresie działalności socjalnej?
 - Czy świadczenia z zfsś są opodatkowane i objęte składkami z ubezpieczenia społecznego?
 - Czy pracodawca może być ukarany za nieprawidłowości w zakresie funduszu socjalnego?
- Otrzymasz obszerny materiał szkoleniowy, w tym przykłady dokumentów (**regulaminu zfsś, oświadczenie o dochodach osoby uprawnionej, wnioski o świadczenie z funduszu socjalnego, umowa pożyczki na cele mieszkaniowe z zfsś, poręczenie pożyczki**) do wykorzystania w przyszłości w razie potrzeby.

PROGRAM:

1. Zakres podmiotowy i przedmiotowy ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
2. Zakres przedmiotowy działalności socjalnej – typowe i zgodne z prawem wydatki. Sfera dyspozytywna w zakresie działalności socjalnej/ nie podlegająca ingerencji zewnętrznej.
3. Rozliczenie ZFŚS za 2024 rok.
4. Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w 2025 r.
5. Limity zwolnień wypłat z ZFŚS w wynikające z ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych. Jakie limity w zakresie wypłat świadczeń rzeczowych i pieniężnych z ZFŚS stosować w 2025 r. w konsekwencji stosowania art.52 I ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 2123)?
6. Rodzaje świadczeń socjalnych finansowanych z Funduszu wolnych od podatku dochodowego od osób fizycznych.
7. Identyfikacja bieżących problemów w działalności socjalnej i skutków nieprawidłowości z punktu widzenia organów kontrolnych. Czy warto weryfikować działalność socjalną „poprzedników”?
8. **Typowe błędy i ich skutki w zakresie działalności socjalnej w zakresie:**

- Zasad ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.
 - Prowadzenia wspólnej działalności socjalnej przez pracodawców.
 - Przejścia zakładu lub jego części wraz z pracownikami do innego pracodawcy w zakresie działalności socjalnej.
 - Pomijania lub ograniczania dostępności do świadczeń socjalnych osób uprawnionych obligatoryjnie (np. Emeryci i renciści, osoby z krótkim stażem i inne klauzule dyskryminacyjne).
 - Korzystania emerytów i rencistów z z.f.ś.s – omówienie uchwały Sądu Najwyższego z 21 lutego 2024, III PZP 3/23
 - Rozszerzenia dostępności do z.f.ś.s dla osób formalnie nieobjętych postanowieniami regulaminu (kazus: rozstrzygnięcie sądu w sprawie zwrotu kosztów finansowania festynu z z.f.ś.s).
 - Finansowania wydatków niezwiązanych z działalnością socjalną (np. pożegnania pracowników, dojazdów do pracy, imprezy integracyjne nie mające związku z przedmiotem ustawy, święta branżowe).
 - Finansowania wydatków niezwiązanych z działalnością socjalną , a w celu zwalczania lub przeciwdziałania skutkom chorób zakaźnych lub (np. testy, szczepienia pracowników, zakup sprzętu do pracy zdalnej).
 - Ustalania sytuacji dochodowej osób uprawnionych (kazus: rozstrzygnięcie ZUS i sądu po odwołaniu pracodawcy).
 - Dostępności dla pracowników świadczeń ograniczonych ze względu na płeć (kazus: rozstrzygnięcie ZUS i sądu po odwołaniu pracodawcy).
 - Wydatkowania środków funduszu socjalnego na bieżące potrzeby (np. wypłatę wynagrodzeń – kazus: rozstrzygnięcie PIP i sądu karnego po odwołaniu pracodawcy).
 - Stosowania zwolnień podatkowych dla osób uprawnionych.
 - Kształtowania świadczeń pieniężnych dla osób uprawnionych w zakresie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie.
 - Rozpatrywania wniosków osób uprawnionych o zapomogę pieniężną (przykłady).
 - Braku współdziałania ze związkami zawodowymi działającymi w zakładzie (kazus: rozstrzygnięcie po kontroli pip, kazus: rozstrzygnięcie sądu powództwa o ustalenie, kazus: rozstrzygnięcie prokuratury).
 - Ochrony danych osobowych osób uprawnionych.
9. Przykładowa struktura i postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
 10. Umowy, oprocentowanie, warunki umarzania, potrącanie rat z wynagrodzenia pracownika w kontekście art. 91 Kodeksu pracy, dochodzenie roszczeń przez pracodawcę.
 11. Prawidłowe ustalanie i dokumentowanie sytuacji dochodowej osób korzystających ze świadczeń socjalnych. Aktualizacja oświadczeń osób uprawnionych m.in. wynikająca ze zmiennej sytuacji ekonomicznej, w przypadku składania oświadczeń raz w roku.
 12. Udział związków zawodowych i przedstawiciela załogi w sferze zakładowej działalności socjalnej; pracodawca jako administrator środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych (zakres ingerencji). Komisja socjalna.
 13. Studium przypadków pozostałych sprawach dotyczących w zakresie ZFŚS.

ADRESACI:

Pracownicy działów: kadr i płac, prawno-organizacyjnych, księgowości, jednostek obsługujących oświatę i innych jednostek podległych, sekretarze, przedstawiciele komisji socjalnych i związków zawodowych.

PROWADZĄCY:

Janusz Białek - Prawnik, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego i studiów podyplomowych w zakresie prawa pracy na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. W latach 1994-2007 zawodowo związany z Państwową Inspekcją Pracy (nadinspektor pracy w Sekcji Informacji i Promocji Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku). Stały współpracownik Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego , ekspert w zakresie prawa pracy, w tym zagadnień związanych ze świadczeniami pieniężnymi. Od 2010 roku wykładowca przedmiotu: prawna ochrona pracy na studiach podyplomowych (Politechnika Gdańska – Wydział Zarządzania i Ekonomii).

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych 2025. Analiza błędów w zakresie działalności socjalnej i ich skutków (w kazusach)



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



21 lutego 2025 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 7 lutego 2025 r. cena wynosi: 409 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 533 721 103;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl Zgłoszenia prosimy przesyłać do 17 lutego 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____