

WYDZIERŻAWIANIE NIERUCHOMOŚCI GMINNYCH W PRAKTYCE

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas proponowanych zajęć przedstawimy, jak zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz procedurami wydzierżawiać gminne nieruchomości. Omówimy kompetencje poszczególnych organów dotyczące wydzierżawiania. Zaprezentujemy dobre praktyki w zakresie sporządzania umowy dzierżawy. Przeanalizujemy kwestie dotyczące wydzierżawiania dróg wewnętrznych. Przedstawimy wydzierżawianie nieruchomości w kontekście podatku VAT. Poddamy analizie roszczenia związane z bezumownym korzystaniem z nieruchomości.

CELE I KORZYŚCI:

- Poznasz przepisy regulujące wydzierżawianie nieruchomości gminnych.
- Dowiesz się, jak sporządzać poprawne i korzystne dla gminy umowy dzierżawy.
- Zdobędziesz, uzupełnisz i uporządkujesz wiedzę z zakresu wydzierżawiania nieruchomości w praktycznych aspektach np. m.in. w przedmiocie sposobie ustalania stawek czynszu.
- Poznasz trudności związane z dzierżawą oraz sposoby ich unikania.
- Uzyskasz odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania i wątpliwości związane z tematem zajęć.

PROGRAM:

- 1. Dzierżawa jako forma władania rzeczą w polskim prawie:**
 - a. Charakter i istota umowy dzierżawy.
 - b. Dzierżawa a najem.
- 2. Podstawy prawne dzierżawienia nieruchomości przez gminy:**
 - a. Ustawa – Kodeks Cywilny.
 - b. Ustawa o gospodarce nieruchomościami.
 - c. Ustawa o samorządzie gminnym.
- 3. Dzierżawienie nieruchomości gminnych w praktyce:**
 - a. Zasady wydzierżawiania gruntów:
 - Regulacje ustawowe,
 - Kompetencje rady gminy,
 - Kompetencje wójta, burmistrza, prezydenta miasta.
 - b. Procedura wydzierżawiania:
 - Zarządzenie w sprawie wysokości stawek czynszu dzierżawy,
 - Możliwe procedury wewnętrzne gmin,
 - Ogłaszanie wykazów nieruchomości przeznaczonych do wydzierżawienia.
 - c. Wydzierżawianie gruntów w drodze przetargu.
- 4. Umowa dzierżawy:**
 - a. Zasada swobody zawierania umów.
 - b. Obligatoryjne elementy umowy.
 - c. Zapisy umowy korzystne dla gmin.
- 5. Wydzierżawianie dróg wewnętrznych.**
- 6. Wydzierżawianie nieruchomości gminnych a podatek VAT.**
- 7. Roszczenia związane z bezumownym korzystaniem z nieruchomości.**
- 8. Wydzierżawianie nieruchomości gminnych przez radnych.**
- 9. Podsumowanie. Pytania i odpowiedzi.**

ADRESACI:

Pracownicy wydziałów gospodarki nieruchomościami w jednostkach samorządu terytorialnego.

PROWADZĄCY:

Z wykształcenia jest administratywistą. Posiada również licencję pośrednika w obrocie nieruchomościami. Na co dzień kieruje pracą Referatu Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami.

Wydzierżawianie nieruchomości gminnych w praktyce



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



24 stycznia 2025 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 440 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 535 175 301;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 21 stycznia 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____