

**MANDATY KARNE, KARY PORZĄDKOWE ORAZ ZRYCZAŁTOWANE
WYDATKI POSTĘPOWANIA SĄDOWEGO.
RACHUNKOWOŚĆ, ULGI W SPŁACIE I PRZEDAWNINIENIA.
ZMIANY W EGZEKUCJI ADMINISTRACYJNEJ OBOWIĄZUJĄCE
OD 25 MARCA 2025 R.**

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

- Podczas proponowanego szkolenia w sposób kompleksowy przedstawimy problematykę **skutecznej likwidacji zaległości z tytułu mandatów i kar porządkowych oraz procedurę dotyczącą dochodzenia zryczałtowanych wydatków postępowania sądowego przyznanych gminie w wyroku**. Zaprezentujemy **obowiązki straży miejskich i gminnych oraz urzędów gmin w zakresie rachunkowości, ulg w spłacie i egzekucji, a także przedawnienia mandatów karnych i kar porządkowych**. Przeanalizujemy **zmiany w egzekucji administracyjnej, w tym nowe wzory tytułów wykonawczych obowiązujące od 25 marca 2025 r.** Omówimy także obowiązujące kryteria stosowania ulg w spłacie mandatów.
- Zajęcia mają na celu dostarczyć i rozszerzyć wiedzę, jaka jest wymagana od każdego pracownika zajmującego się ewidencją księgową, poborem i kierowaniem do egzekucji administracyjnej należności z tytułu mandatów.

CELE I KORZYŚCI:

- Poznanie obowiązków straży miejskich i gminnych oraz urzędów gmin w zakresie rachunkowości, ulg w spłacie i egzekucji mandatów karnych i kar porządkowych.
- Zdobyć, uzupełnienie i uporządkowanie wiedzy z zakresu obowiązujących przepisów dotyczących egzekucji administracyjnej, które weszły w życie od 25 marca 2024 r. – istotnych z punktu widzenia wierzyciela należności z tytułu mandatów.
- Uzyskanie wiedzy na temat przedawnienia mandatów karnych i kar porządkowych.
- Zapoznanie z procedurą dotyczącą dochodzenia zryczałtowanych wydatków postępowania sądowego, przyznanych gminie w wyroku.
- **Poznanie nowych wzorów tytułów wykonawczych obowiązujących od 25 marca 2025 r. oraz ostatnich zmian w zakresie przedawnienia kosztów upomnienia.**
- Zdobyć, uzupełnienie, uporządkowanie wiedzy dotyczącej wystawiania elektronicznych tytułów wykonawczych za zaległości z tytułu mandatów i kar porządkowych (e-TW).
- Poznanie elektronicznych narzędzi do podpisywania i wysyłki dokumentów elektronicznych (e-TW, e-ZW).
- **Uzyskanie odpowiedzi między innymi na pytania:**
 - Czy po zmianach w ustawie o postępowaniu egzekucyjnym w administracji upomnienie musi zawierać klauzulę informacyjną RODO?
 - Na które elementy przy wypełnianiu elektronicznego TW na mandaty zwrócić szczególną uwagę i jakie konsekwencje dla wierzyciela spowodować może niepoprawne wypełnienie e-TW?
 - Czy należność z tytułu mandatu może być ściągnięta w drodze egzekucji z rachunku bankowego małżonka osoby ukaranej mandatem?
 - Czy jeden e-TW można wystawić na kilka mandatów od tego samego zobowiązanego czy wystawiać na każdy mandat osobno?
 - Jakie działania podjąć w przypadku śmierci osoby ukaranej mandatem - przed skierowaniem sprawy do egzekucji, po skierowaniu sprawy do egzekucji? Czy mandat może być egzekwowany od spadkobierców osoby ukaranej?
 - Jak przedawniają się należności z tytułu mandatów?
 - Czy należności z tytułu mandatów mogą być umorzone?
 - W jakim trybie egzekwować zasądzone na rzecz j.s.t. zryczałtowane wydatki postępowania sądowego?
 - O jakich zdarzeniach wierzyciel musi zawiadomić organ egzekucyjny na formularzu e-ZW?

- Czy jednym e-ZW można zawiadomić o zmianach w kilku e-TW dotyczących tego samego zobowiązanego?
- **Otrzymanie obszernych materiałów szkoleniowych, między innymi wzorów pism, decyzji, postanowień, wydawanych w toku postępowania o ulgę w spłacie mandatu, wzorów wystąpień do organu egzekucyjnego w celu monitorowania egzekucji należności oraz propozycji wybranych procedur postępowania związanego z zadaniem realizacji dochodów z tytułu mandatów.**

PROGRAM:

- 1. Ogólna charakterystyka należności z tytułu grzywien nakładanych w drodze mandatów karnych, kredytowanych przez strażników straży gminnych/miejskich:**
 - W jaki sposób powstaje zobowiązanie?
 - Czy można odmówić przyjęcia mandatu?
 - Miejsce i termin płatności mandatu.
 - Czy ukarany może odwołać się od ukarania mandatem i do kogo?
 - Możliwość zapłaty mandatu kartą płatniczą.
- 2. Wybrane zagadnienia związane z gospodarką drukami ścisłego zarachowania:**
 - Realizacja zamówienia na bloczki mandatowe.
 - Jak należy prowadzić ewidencję bloczków mandatowych w księdze druków ścisłego zarachowania?
 - Obowiązek inwentaryzacji i bieżącej kontroli bloczków mandatowych jako druków ścisłego zarachowania.
 - Aktualnie obowiązujące zasady dystrybucji i rozliczania formularzy mandatów.
 - Możliwość teleinformatycznego generowania formularzy mandatów.
- 3. Zasady prowadzenia ewidencji księgowej w urzędzie gminy w zakresie mandatów karnych i kar porządkowych – wybrane zagadnienia:**
 - Czy straż gminna/miejska może prowadzić ewidencję księgową wpływów należności z tytułu mandatów i kar porządkowych, czy też jest to zadanie wyłącznie urzędu gminy?
 - W jakich terminach straż gminna/miejska powinna przekazywać do urzędu gminy informacje o nałożonych mandatach, stanowiące podstawę ujęcia w ewidencji księgowej urzędu?
 - Jakie dokumenty powinny być przekazywane przez straż gminną/miejską do urzędu gminy celem zaksięgowania należności z tytułu mandatu i kary porządkowej?
 - Sposób prowadzenia ewidencji analitycznej i syntetycznej należności z tytułu grzywien nakładanych w drodze mandatów karnych i kar porządkowych.
 - Szczególne zasady rachunkowości należności z tytułu mandatów karnych i kar porządkowych nakładanych przez straże gminne.
 - W oparciu o jakie dokumenty mandat i karę porządkową można przypisać i odpisać w księgach rachunkowych?
 - Jaką datę wpływu należności z tytułu mandatów przyjąć w przypadku zapłaty mandatu kartą płatniczą?
 - Mandaty przedawnione – jak należy z nimi postępować, kiedy i w oparciu o jakie dokumenty należy je wyksięgować?
 - Różnice w przedawnieniu należności z mandatów i z kar porządkowych – w jakim terminie się przedawniają?
 - Przedawnienie należności z kar porządkowych – jakie przepisy stosujemy?
 - Termin przedawnienia należności z tytułu kary porządkowej.
 - Przekazywanie dochodów z tytułu kar porządkowych do budżetu państwa.
 - Czy wolno stosować ulgi w spłacie kar porządkowych?
 - Jaki organ jest właściwy do stosowania ulg (np. umorzenia) kary porządkowej?
- 4. Postępowanie w przypadku braku wpłat grzywny nałożonej w drodze mandatu karnego kredytowanego lub kary porządkowej – zmiany w egzekucji administracyjnej:**
 - Czy od niezapłaconego w terminie mandatu pobiera się odsetki?
 - Działania przedegzekucyjne podejmowane przez wierzycieli należności z podlegających egzekucji administracyjnej - formy, terminy, dokumentowanie, cel dokumentowania działań informacyjnych – aktualne rozporządzenie w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych.
 - Czy jest obowiązek wystawiania upomnień na niezapłacone mandaty?
 - Skierowanie przez wierzyciela do zobowiązanego wezwania o wyjawienie majątku – kiedy wzywać zobowiązanego o wyjawienie majątku?
 - **Zmiany w przepisach ustawy o postępowaniu egzekucyjnym dot. odpowiedzialności zobowiązanego za niezłożenie oświadczenia o stanie majątkowym.**
 - Wystawianie upomnień na zaległości z tytułu mandatów - dane zawarte w upomnieniu, doręczenie upomnienia, terminy, kwoty.
 - Obciążenie zobowiązanego kosztami upomnienia - np. zapłata zaległości po wysłaniu upomnienia, ale przed jego doręceniem. Czy zobowiązany płaci w takim przypadku koszty upomnienia?

- Kiedy zobowiązany nie ma obowiązku zapłaty kosztów upomnienia?
 - Czy i na podstawie jakich przepisów koszty upomnienia można umorzyć?
 - **Przedawnienie kosztów upomnienia- kolejne zmiany ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.**
- 5. Wystawianie i kierowanie do egzekucji administracyjnej tytułu wykonawczego oraz zasady współdziałania wierzyciela z organem egzekucyjnym.**
- Omówienie aktualnego wzoru i prawidłowego wypełnienia tytułu wykonawczego - **nowe dane w tytule wykonawczym**, forma przesłania do organu egzekucyjnego – elektroniczny tytuł wykonawczy.
 - Kiedy i na jakie kwoty wystawiać tytuł wykonawczy w przypadku mandatów?
 - Omówienie wybranych elementów dot. elektronicznego TW i najczęściej występujących błędów w sporządzaniu tytułów wykonawczych.
 - Konsekwencje nieprawidłowego sporządzenia e-TW.
 - Obowiązek informowania organu egzekucyjnego o przedawnieniu mandatu i/lub kosztów upomnienia.
 - Inne obowiązki wierzyciela w toku postępowania egzekucyjnego w tym zasady aktualizacji tytułów wykonawczych.
 - Ponowne wszczęcie postępowania egzekucyjnego – od kogo wierzyciel może żądać informacji o majątku zobowiązanego.
- 6. Czy istnieje obowiązek dochodzenia mandatu od osoby zmarłej?**
- 7. Czy mandat osoby zmarłej należy odpisać z ksiąg rachunkowych i w oparciu o jaki dokument?**
- 8. Jakie działania powinien podejmować urząd gminy w zakresie monitorowania realizacji tytułów wykonawczych przez właściwe organy egzekucyjne?**
- 9. Stosowanie ulg w spłacie należności z tytułu grzywien nakładanych w drodze mandatów karnych kredytowanych?**
- W oparciu o jakie formalnoprawne podstawy można stosować ulgi w spłacie mandatów?
 - Kryteria stosowania ulg w spłacie należności z mandatów w zależności o rodzaju ulgi, o którą ubiega się dłużnik - interes publiczny, ważny interes dłużnika, względy społeczne lub gospodarcze, możliwości płatnicze dłużnika.
 - Czy należność wynikającą z mandatu można umorzyć?
 - Zasady prowadzenia postępowania o ulgę w spłacie mandatu.
 - W jakiej formie rozstrzygnięty powinien być wniosek o zastosowanie ulgi w spłacie mandatu?
 - Jakie elementy musi zawierać decyzja administracyjna dot. ulgi w zapłacie mandatu w związku ze zmianami Kodeksu postępowania administracyjnego?
 - Jak prowadzić postępowanie w sprawie ulg w spłacie mandatów, aby nie naruszyć przepisów dot. RODO?
- 10. Procedura zwrotu zryczałtowanych wydatków postępowania sądowego, przyznanych gminie w wyroku:**
- Czy zadania związane z dochodzeniem zwrotu zryczałtowanych wydatków przyznanych w wyroku realizowane powinny być przez straże miejskie/gminne czy przez urząd gminy?
 - Czy dochodzenie zwrotu zryczałtowanych wydatków, przyznanych w wyroku odbywa się w trybie administracyjnym czy przez komornika sądowego?
 - Kiedy i na podstawie jakich przepisów przedawnia się prawo do zwrotu zryczałtowanych wydatków postępowania sądowego, przyznanych gminie w wyroku?
- 11. Pytania, wyjaśnienia, indywidualne konsultacje.**

ADRESACI: Pracownicy organów administracji publicznej, zajmujący się ewidencją księgową i kierowaniem do egzekucji administracyjnej należności z tytułu grzywien, nakładanych w drodze mandatów karnych i kar porządkowych. Szkolenie proponujemy także pracownikom działów księgowości, obsługującym należności mandatowe, a także osobom nadzorującym i odpowiedzialnym za likwidację zaległości z tego tytułu oraz przedstawicielom straży miejskich/gminnych, odpowiedzialnym za gospodarkę drukami ścisłego zarachowania, a także wszystkim osobom zainteresowanym nabyciem wiedzy specjalistycznej, jak i praktycznych umiejętności z zakresu postępowania egzekucyjnego w administracji i skutecznego monitorowania procesu ściągłości mandatów.

PROWADZĄCY:

Doświadczony szkoleniowiec i praktyk z zakresu procedur postępowania podatkowego, wymiaru podatków i opłat lokalnych, rachunkowości opłat za gospodarowanie odpadami lokalnymi, kontroli wewnętrznej, dochodów samorządowych, windykacji należności budżetowych, cywilnoprawnych, jak i publicznoprawnych. Przez wiele lat pełniła funkcje Dyrektora Wydziału Podatków i Opłat oraz Z-ca Dyrektora Wydziału Egzekucji Administracyjnej i Windykacji w jednym z największych urzędów miejskich, nadzorując wymiar, pobór, rachunkowość i egzekucję należności budżetowych. Autorka opracowań w czasopiśmie, np. Wspólnota, Przegląd Podatków Lokalnych i Finansów Samorządowych, Finanse Publiczne. Stała współpracownik FRDL.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

**Mandaty karne, kary porządkowe oraz zryczałtowane wydatki postępowania sądowego.
Rachunkowość, ulgi w spłacie i przedawnienia. Zmiany w egzekucji administracyjnej
obowiązujące od 25 marca 2025 r.**



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



13 stycznia 2025 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 440 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do **30 grudnia 2024 r.** cena wynosi **399 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, Centrum
Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 732 983 894;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 8 stycznia 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____