

SYSTEM INFORMACJI OŚWIATOWEJ – ZMIANY W APLIKACJI I PRZEPISACH W 2024 R.

JAK WŁAŚCIWIE WPROWADZAĆ I WERYFIKOWAĆ DANE?

SZKOLENIE STACJONARNE W RZESZOWIE

INFORMACJE O SZKOLENIU:

- Nowa ustawa o dochodach jednostek samorządu terytorialnego zmieniła zasady ustalania wielkości środków na realizację zadań oświatowych przez jst. W miejsce części oświatowej subwencji ogólnej wprowadzono pojęcie potrzeb oświatowych.
- Zrezygowano także z dotacji na wychowanie przedszkolne i włączono dzieci 5 letnie i młodsze do określanych dla jednostek samorządu terytorialnego potrzeb edukacyjnych.
- **Uzależniono wielkość wag na uczniów z niektórymi niepełnosprawnościami od liczby godzin pomocy, uruchomionych i wprowadzonych do SIO.**
- **Zmieniono termin pozyskiwania danych z SIO do celów ustalenia łącznej wielkości potrzeb oświatowych.**

Powyższe zmiany pociągają za sobą konieczność jeszcze większego zaangażowania szkół, przedszkoli, placówek oświatowych w terminowe i prawidłowe wprowadzanie danych do Systemu Informacji Oświatowej, a pracowników jednostek samorządu terytorialnego do bieżącego monitorowania poprawności wprowadzanych danych.

Tak szerokie wykorzystywanie danych, gromadzonych w SIO nakłada na jednostki oświatowe ogromną odpowiedzialność za ich prawidłowe wprowadzenie oraz za zgodność ze stanem faktycznym. Wiedza zdobyta podczas naszego szkolenia pomoże Państwu w prawidłowym wywiązaniu się z tego skomplikowanego zadania.

CELE I KORZYŚCI:

- Uzyskanie wiedzy niezbędnej do prawidłowego wprowadzenia danych do SIO, w tym informacji o działaniu samego systemu, a także wiedzy merytorycznej z zakresu szeroko pojętego prawa oświatowego.
- Przekazanie uczestnikom praktycznych wskazówek o zakresie danych, wprowadzanych do SIO.
- Omówienie procedury weryfikacji danych przekazanych do systemu, z uwzględnieniem nowych przepisów o dochodach jednostek samorządu terytorialnego oraz zmian ustawy o systemie informacji oświatowej.
- Wskazanie konsekwencji zaniechania wprowadzania lub wprowadzania do SIO danych niezgodnych z prawdą.
- Omówienie najczęściej popełnianych błędów w zakresie wprowadzania danych do SIO.

PROGRAM:

1. **Zmiany w zakresie finansowania jednostek samorządu terytorialnego** - nowa ustawa z 1 października 2024 roku *o dochodach jednostek samorządu terytorialnego* (Dz.U. poz. 1572).
2. **Nowe pojęcie potrzeb oświatowych.**
3. **Korekta nieprawidłowo ustalonych potrzeb oświatowych** – porównanie wielkości potrzeb oświatowych ustalonych w roku bazowym dla danej jst z obliczonymi ponownie potrzebami oświatowymi – **konsekwencje dodatniej i ujemnej różnicy.**
4. Dane zgromadzone w SIO, stanowiące podstawę podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych dla poszczególnych jednostek samorządu terytorialnego.
5. Procedura weryfikacji, przez jednostkę samorządu terytorialnego, danych wprowadzonych do SIO z pozycji szkół, przedszkoli, placówek oświatowych.
6. **Zmiana terminu pozyskania przez MEN danych do zredagowania zestawienia łącznych potrzeb oświatowych na rok 2025 i w latach następnych.**
7. **Szczegółowa analiza zakresu danych wprowadzanych do SIO przez szkoły, przedszkola, placówki oświatowe – praktyczne wskazówki do wypełniania modułów** (z uwzględnieniem zmian w ustawie o systemie informacji oświatowej oraz nowych modyfikacji wprowadzonych do aplikacji):
 - Uczeń, w tym uczniowie z Ukrainy,
 - Nauczyciel,
 - Oddziały.
8. Szczególna procedura weryfikacji danych dotyczących orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeń o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz opinii o potrzebie wczesnego wspomagania – **uzależnienie wielkości wagi przypisanej do niektórych niepełnosprawności od liczby godzin, wprowadzonej do SIO – nowość.**
9. **Odpowiedzialność dyrektorów jednostek oświatowych za zaniechanie wprowadzania lub wprowadzanie do SIO danych niezgodnych z prawdą** – kontrolny obowiązek jednostki samorządu terytorialnego.
10. Mechanizmy weryfikacji danych wprowadzanych do SIO:
 - współpraca bazy danych SIO z rejestrami REGON oraz PESEL,
 - procedura postępowania w przypadku niezgodności danych identyfikacyjnych ucznia (nauczyciela), wprowadzonych przez szkołę, z danymi identyfikacyjnymi zawartymi w rejestrze PESEL – współpraca szkoły z kierownikiem urzędu stanu cywilnego.
11. Terminy przekazywania danych do bazy danych SIO.
12. Obowiązki administratora danych, wynikające z przetwarzania danych osobowych w SIO - w świetle RODO.

ADRESACI:

Na szkolenie zapraszamy dyrektorów, zastępców dyrektorów i pracowników szkół, przedszkoli, placówek oświatowych odpowiedzialnych za wprowadzanie danych do SIO, pracowników jednostek samorządu terytorialnego i centrów usług wspólnych, zaangażowanych w proces weryfikacji tych danych.

PROWADZĄCA:

Specjalistka z zakresu funkcjonowania systemu oświaty oraz przepisów regulujących status nauczycieli i pracowników samorządowych; posiadająca ponad trzydziestoletni staż pracy między innymi na stanowiskach kierowniczym w wydziale oświaty urzędu miasta oraz centrum usług wspólnych; autorka aktów normatywnych w randze uchwał rady gminy, zarządzeń organu wykonawczego gminy, decyzji administracyjnych; trenerka szkoleń z branży oświatowej. Stała ekspertka Forów Oświaty działających przy Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego. Ceniona za przejrzysty, uporządkowany sposób przekazywania wiedzy.

System Informacji Oświatowej – zmiany w aplikacji i przepisach w 2024 r. Jak właściwie wprowadzać i weryfikować dane?

SZKOLENIE STACJONARNE W RZESZOWIE



Szkolenie będziemy realizowali w formie szkolenia stacjonarnego w Rzeszowie



17 grudnia 2024 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



Cena: 425 PLN netto/os.

Przy zgłoszeniu 3 i więcej przedstawicieli jednostek tego samego organu prowadzącego
cena 389 PLN netto/os.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA

zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu w Rzeszowie,
Sala Konferencyjna FRDL POST ul. Kolejowa 1, 35-073 Rzeszów
materiały szkoleniowe w wersji drukowanej, certyfikat ukończenia szkolenia, przerwa kawowa i
lunch, możliwość uzyskania odpowiedzi na pytania podczas szkolenia.

DANE DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego ośrodek regionalny w Rzeszowie
ul. Kolejowa 1, 35 – 073 Rzeszów
tel. 17 862 69 64 post@frdl.rzeszow.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.rzeszow.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.rzeszow.pl
do 13 grudnia 2024 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____