

## **UBEZPIECZENIA ZUS ORAZ ZASIŁKI**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Zapraszamy na zajęcia, na których w sposób kompleksowy omówimy problematykę ubezpieczeń ZUS i zasiłków. Zajęcia będą miały charakter praktyczny. Wskażemy najczęściej występujące nieprawidłowości i popłeniane błędy. Zaprezentujemy właściwe rozwiązania i trudności występujące w zakresie rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Podniesienie umiejętności w zakresie rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w świetle obowiązujących przepisów.
- Możliwość uzyskania praktycznych wskazówek, jak rozwiązać trudności dotyczące rozliczeń z ZUS oraz jak uchronić się przed nimi w przyszłości.
- Zajęcia będą prowadzone w systemie wykładów oraz studium przypadków.

### **PROGRAM:**

- 1. Zmiany w ustawie o systemie ubezpieczeń społecznych od 1 stycznia 2023 roku – podstawy prawne.**
- 2. Wynagrodzenie za czas choroby, zasiłek chorobowy:**
  - a. Zasady ustalania i wypłaty.
  - b. Okres wyczekiwania. Okres zasiłkowy.
  - c. Wysokość świadczenia.
- 3. Postępowanie w sprawach ustalania prawa do zasiłków i zasady ich wypłaty.**
- 4. Dobrowolne ubezpieczenie chorobowe i możliwości ubiegania się o zasiłki z ubezpieczenia chorobowego:**
  - a. Uproszczone zasady podlegania dobrowolnym ubezpieczeniom.
  - b. Warunki korzystania z dobrowolnego ubezpieczenia chorobowego.
  - c. Krąg ubezpieczonych mogących skorzystać z dobrowolnego ubezpieczenia.
  - d. Terminy zgłoszenia do ubezpieczenia oraz okres objęcia ubezpieczeniem.
- 5. Zasady ubiegania się i przyznawania świadczenia rehabilitacyjnego:**
  - a. Okres przez który świadczenie przysługuje.
  - b. Wysokość świadczenia.
  - c. Podstawa wymiaru świadczenia oraz zasady jej waloryzacji.
- 6. Zmiany w dobrowolnych ubezpieczeniach emerytalno-rentowych:**
  - a. Katalog osób, które korzystać z dobrowolnych ubezpieczeń emerytalno-rentowych.
  - b. Zasady obejmowania dobrowolnymi ubezpieczeniami emerytalno-rentowymi.
- 7. Zasiłek macierzyński:**
  - a. **NOWOŚĆ** w zakresie zasiłku macierzyńskiego – implementacja unijnych dyrektyw Parlamentu Europejskiego i Rady.
  - b. Ogólne prawo do zasiłku i okres przysługiwania.
  - c. Wysokość zasiłku. Obliczenie podstawy wymiaru.
  - d. Niezbędne dokumenty konieczne do wypłaty zasiłku.
- 8. Zasiłek opiekuńczy i zasady jego przyznawania.**
- 9. Dokumentowanie uprawnień do świadczeń chorobowych, e-ZLA, wydruku e-ZLA, formularza e-ZLA.**
- 10. Kontrola orzekania i kontrola wykorzystywania zwolnień lekarskich.**
- 11. Pytania uczestników.**

### **ADRESACI:**

Pracownicy działów kard i płac odpowiedzialni za naliczenie i odprowadzenie składek na ubezpieczenia społeczne, pracownicy działów księgowości dokonujący rozliczeń z ZUS.

### **PROWADZĄCY:**

Licencjonowany doradca podatkowy, doświadczony praktyk w dziedzinie finansów, rachunkowości, podatków, inwestycji, prawa. Absolwentka Wydziału Finansów i Inwestycji Akademii Ekonomicznej w Katowicach oraz wielu studiów podyplomowych w zakresie doradztwa podatkowego, rachunkowości, prawa karno-skarbowego, gospodarczego i handlowego. Właścicielka dużej kancelarii prawno-podatkowej. Wpisana na listę Biegłych Rzeczników w dziedzinie doradztwa podatkowego, posiada certyfikat Usługowego Prowadzenia Ksiąg Rachunkowych oraz wpis na listę Doradców Podatkowych. Słuchacze cenią sobie jej szeroką wiedzę oraz umiejętność przystępnego, klarownego jej przekazywania.

## Ubezpieczenia ZUS oraz zasiłki



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



**17 września 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 440 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;  
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;  
tel. 533 721 103;  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przysyłać do 12 września 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_