

NAJNOWSZE, PRAKTYCZNE ROZWIĄZANIA W ZAPEWNIENIU DOSTĘPNOŚCI W JST - NOWE PROCEDURY, SPRZĘTY, DOBRE PRAKTYKI

WAŻNE INFORMACJE:

Proponowane szkolenie będzie miało charakter praktyczny i warsztatowy. Zajęcia te będą doskonałą okazją do aktualizacji wiedzy o możliwościach zapewnienia dostępności w instytucjach publicznych, poznania dobrych praktyk, nowych rozwiązań, jakie pojawiają się w urzędach w celu zapewnienia dostępności. Podczas zajęć:

- Zapoznamy uczestników z różnymi case study – przykładami rozwiązań, likwidującymi bariery architektoniczne, informacyjno-komunikacyjne.
- Przedstawimy praktyczne i najlepsze rozwiązania z zakresu wdrożenia dostępności.
- Zaprezentujemy metody, które można wprowadzić bezkosztowo, a które są niezwykle pomocne dla zapewniania dostępności w jednostce.

Zajęcia poprowadzi ekspertka, specjalistka ds. dostępności usług dla osób z niepełnosprawnością, audytorka dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, trenerka, która od wielu lat zajmuje się tym zagadnieniem. Szkolenie skierowane jest do osób już pełniących funkcję koordynatora, ale również osób nowych, dopiero rozpoczynających działania w tym obszarze.

Dzięki zdobytej wiedzy koordynatorzy będą mogli samodzielnie i na bieżąco planować nowe rozwiązania, korzystać z aktualnej wiedzy i praktyki, wprowadzonych w innych podmiotach, wdrażać bezkosztowe rozwiązania np. dobrze przygotowane procedury, kody QR, komunikację głosową i inne, które to zostaną zaprezentowane podczas szkolenia.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobędziesz, uzupełnisz i uporządkujesz praktyczną wiedzę w tematyce zapewniania dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej, cyfrowej.
- Dowiesz się o nowościach na rynku w zakresie szeroko rozumianej „dostępności”, w tym m. in. o nowych rozwiązaniach, sprzętach.
- Poznasz metody przydatne przy wdrażaniu rozwiązań w zakresie likwidacji barier architektonicznych oraz informacyjno-komunikacyjnych.
- Dowiesz się, co można wdrożyć bezkosztowo, a co znacznie zwiększa dostępność w instytucji.
- Zaktualizujesz wiedzę w zakresie działań związanych z zapewnieniem dostępności.
- Poznasz odpowiedzi na pojawiające się pytania i będziesz miał możliwość konsultacji z prowadzącą, podczas zajęć, aspektów wdrażania dostępności w swojej jednostce.

PROGRAM:

1. Dostępność architektoniczna:

- Bariery i ich likwidacja – case study, rozwiązania, dobre praktyki.
- Dostęp alternatywny – case study, rozwiązania.

2. Dostępność informacyjno-komunikacyjna:

- Bariery i ich likwidacja – case study, rozwiązania, dobre praktyki.

- Dostęp alternatywny – case study, rozwiązania.
- Tworzenie dobrych tekstów w ETR.
- Procedury zwiększające dostępność.

3. Dostępność cyfrowa:

- Dostępność mediów społecznościowych.
- Dokumenty dostępne cyfrowo.
- Wnioski i żądania zapewniania dostępności i wnioski o zapewnienie komunikacji w sposób określony we wniosku – jak je przygotować?

4. Dobre praktyki w urzędach i instytucjach – przykłady praktycznego wdrażania dostępności w urzędach.

5. Dyskusja, pytania do ekspertki, wymiana doświadczeń.

ADRESACI:

Kadra zarządzająca, koordynatorzy dostępności w jednostkach sektora finansów publicznych, osoby wspierające koordynatorów dostępności w urzędzie, wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

PROWADZĄCA:

Specjalistka ds. dostępności usług dla osób z niepełnosprawnością, audytorka dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, trenerka. Audytorka dostępności i kierowniczką zespołu audytowego w projekcie „Dostępność + dla Zdrowia”. Prowadzi szkolenia i doradztwo z zakresu wdrażania zasad i rozwiązań w dostępności dla osób z niepełnosprawnością w usługach publicznych. Wspiera organizacje w audytowaniu dostępności i wdrażaniu rekomendowanych rozwiązań. Przeprowadza szkolenia dla pracodawców w zakresie dostosowania miejsc pracy dla osób z niepełnosprawnością. Ekspertka merytoryczna i współautorka standardów dostępności i publikacji m.in: „Ramowe wytyczne w projektowaniu obiektów, pomieszczeń oraz przystosowanie stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych o specyficznych potrzebach” (CIOP), „Standard dostępności POZ”, „Komunikacja z pacjentami ze szczególnymi potrzebami”. Autorka koncepcji i materiałów szkoleniowych w projektach edukacyjnych dla koordynatorów ds. dostępności (KPRM, MS, ZUS). Współpracuje z urzędami publicznymi w całej Polsce. Wyróżniona jako jedna ze 100 najbardziej wpływowych osób z niepełnosprawnością w Polsce. Absolwentka Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie.

Najnowsze, praktyczne rozwiązania w zapewnieniu dostępności w jst. Nowe procedury, sprzęty, dobre praktyki



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



27 sierpnia 2024 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-15:30



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 13 sierpnia 2024 r. cena wynosi 409 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 698 343 042;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 21 sierpnia 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____