

JAK ZAPOBIEC WYGASZENIOM ZEZWOLEŃ PO NARUSZENIU TERMINU WNIESIENIA I RATY OPŁATY ZA KORZYSTANIE Z ZEZWOLEŃ ALKOHOLOWYCH DO 31 STYCZNIA 2024 ROKU? WSZYSTKO O FUNKCJONOWANIU ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ ALKOHOLU W 2024 R.

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas proponowanego szkolenia przekazemy szczegółowe i wyczerpujące informacje dotyczące:

- wszystkich aspektów procedury i postępowania z przedsiębiorcami, którzy musieli złożyć oświadczenia o wartości sprzedaży i wnieść opłaty do 31 stycznia 2024 r. bądź w ciągu następných 30 dni,
- zasad wydawania, wygaszania zezwoleń, szczególnie w aspekcie wpływu innych ustaw na funkcjonowanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu,
- trudności w prawidłowym stosowaniu przepisów kpa, ustawy o zarządzie sukcesyjnym, prawa przedsiębiorców i wielu innych.

CELE I KORZYŚCI:

- Kompleksowe omówienie zagadnień dotyczących wydawania, zmiany, wygaszania i cofania zezwolenia na sprzedaż alkoholu. Przeanalizowanie potrzebnych przepisów i ich zastosowania w praktyce.
- Przedstawienie aktualnej interpretacji obowiązujących przepisów, mających zastosowanie do zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
- Ułatwienie pracy bieżącej urzędników w obliczu konieczności stosowania przepisów wielu ustaw obowiązujących w pracy z zezwoleniami na sprzedaż alkoholu.
- Zdobycie, pogłębienie i uporządkowanie wiedzy na temat zasad współpracy urzędnika ze stronami postępowania.
- Uzyskanie odpowiedzi na nurtujące pytania zawodowe i rozwiązywanie bieżących problemów.
- Rozwiązywanie bieżących problemów zgłaszanych przez uczestników szkolenia.
- **Otrzymanie obszernych materiałów szkoleniowych, które będą zawierały:**
 - Opracowane autorsko treści dokumentów oraz wyciągi z obowiązujących przepisów koniecznych w pracy bieżącej urzędnika zajmującego się zezwoleniami na sprzedaż alkoholu
 - Wzory dokumentów dla członków komisji konieczne przy opiniowaniu lokalizacji punktu sprzedaży,
 - Aktualne wzory decyzji (w tym zezwoleń różnego rodzaju) oraz innych dokumentów stosowanych w postępowaniu administracyjnych w bardzo różnych sytuacjach,
 - Najnowsze orzecznictwo sądów administracyjnych w bieżących sprawach, trudnych sytuacjach prawnych, pomocne do interpretacji przepisów przy wydawaniu opinii i decyzji w sprawach alkoholowych.

PROGRAM:

1. Ocena złożonych oświadczeń o wartości sprzedaży alkoholu za 2023 r.:

- Czy jest możliwa korekta oświadczenia o wartości sprzedaży alkoholu za 2023 rok?
- Kto musiał złożyć oświadczenie i za jakie zezwolenia.
- Ocena poprawności formy i terminu wniesienia oświadczenia.
- Kwestia dodatkowych dokumentów dołączanych do oświadczenia - prawo czy obowiązek.

2. Skutki naruszenia terminu wniesienia I raty opłaty za korzystanie z zezwoleń do 31 stycznia 2024 r.

- Przelewy internetowe i bankowe. Kiedy przelew jest dokonany po terminie?

- Likwidacja działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę do 31 grudnia 2023 roku, co z opłatami, gdy przedsiębiorca o tym nie zawiadomi organu?
 - Obowiązki organu od 31 stycznia do 1 marca 2024 r. - polityka informacyjna.
 - Brak opłaty i raty w terminie. Kiedy i jak naliczyć zaległą opłatę, a kiedy 30% dodatkowej opłaty?
 - Opłata wniesiona w niepełnej wysokości. Do których zezwoleń doliczyć 30% opłaty?
 - Zapowiedź rezygnacji ze sprzedaży alkoholu z powodu likwidacji punktu sprzedaży w 2024 roku. Jak poprawnie obliczyć należną opłatę?
- 3. Procedura stwierdzenia wygaśnięcia zezwolenia z powodu braku opłaty I raty i dopłaty 30 % w ciągu 30 dni – od wszczęcia postępowania do wydania decyzji stwierdzającej wygaśnięcie zezwoleń:**
- Kiedy wszczynamy postępowanie – forma.
 - Jakie czynności organ wykonuje w trakcie postępowania.
 - Treść decyzji stwierdzającej wygaśnięcie zezwolenia.
 - Z jaką datą stwierdzamy wygaśnięcie zezwolenia?
 - Prawidłowe ustalenie okresu 6-miesięcznej karencji.
 - Sposoby naliczenia zaległych należności.
 - Jak skutecznie wyegzekwować opłaty po wygaszeniu zezwolenia?
 - Czynności organu przed wszczęciem postępowania egzekucyjnego.
- 4. Zwrot opłaty za niewykorzystane zezwolenie:**
- Najnowsze orzecznictwo NSA i WSA w tym zakresie.
 - Zwrot na wniosek czy z urzędu? – aktualne zalecenia RIO.
 - Procedura zwrotu albo odmowy zwrotu opłaty nienależnie wniesionej.
- 5. Aktualne zasady wydawania zezwoleń na sprzedaż alkoholu:**
- Tytuł prawny do lokalu - wymagane dokumenty.
 - Decyzja o zatwierdzeniu zakładu czy zaświadczenie sanepidu?
 - Poprawna treść wniosku, ustalenie daty wszczęcia postępowania.
 - Winiarze, pszczelarze, sadownicy - nowe kategorie przedsiębiorców uprawnionych do uzyskania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
 - Producent wina jako hurtownik.
 - Czy wydawać przedsiębiorcy potwierdzenie przyjęcia wniosku?
 - Zasady poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów (opłata skarbową?)
 - Wezwanie do uzupełnienia braków formalnych wniosku, zastosowanie art. 64 KPA.
 - Kiedy trzeba stosować art. 10 i 79a KPA?
 - Procedura przekazywania sprawy do organu opiniującego.
 - Jak poprawnie ustalić w decyzji termin ważności zezwolenia.
 - Wniesienie opłaty przed wydaniem zezwolenia - aspekty praktyczne i prawne.
 - Ponaglenie - procedura organu.
- 6. Zezwolenie jednorazowe a cateringowe - podobieństwa i różnice:**
- Czy organ może czy musi wydać takie zezwolenie?
 - Jakie dokumenty trzeba dołączyć do wniosku?
 - Zakaz spożywania napojów alkoholowych w miejscach publicznych a wydanie zezwolenia jednorazowego lub cateringowego.
 - Czy organ zezwalający może ustalić warunki korzystania z zezwolenia jednorazowego na festynie?
 - Sprzedaż obwoźna, food trucki, mobilni barmani, fryzjerzy, domy weselne. Jaki rodzaj zezwolenia wydać?
 - Zasady funkcjonowania zezwoleń na sprzedaż alkoholu na imprezie masowej.
- 7. Nowa formuła zezwolenia na wyprzedaj - jednorazowe zbycie zinwentaryzowanych zapasów alkoholu. Kto i komu może sprzedać zapasy alkoholu?**
- 8. Zmiana treści zezwolenia:**
- Przekształcenia firm. Kiedy i komu można zmienić zezwolenie?
 - Prawidłowy tryb i forma prawna, pouczenia.
 - Kiedy zmiany zgłaszane przez przedsiębiorców powodują konieczność zmiany zezwolenia, a kiedy nie?
 - Prawidłowy tryb i forma prawna, pouczenie o trybie zaskarżenia w decyzji.
- 9. W jaki sposób poprawnie stosować treść art.127 § 1a KPA w praktyce:**

- Problemy interpretacyjne w praktyce urzędniczej.
- Różnica między ostatecznością a prawomocnością decyzji (zezwolenia).
- Kiedy można wprowadzić wydane zezwolenie do CEiDG?
- Oświadczenie o rezygnacji z prawa do złożenia odwołania/zażalenia. Kiedy i jak należy je stosować?

10. Zrzeczenie się przez przedsiębiorcę prawa do wniesienia odwołania:

- Najnowsza zmiana przepisów!
- Termin i forma zrzeczenia się.
- Stosowanie instytucji „zrzeczenia się” do postanowień komisji GKRPA.
- Skutki zrzeczenia się środka zaskarżenia dla wprowadzenia zezwoleń do CEiDG.

11. Zarząd sukcesyjny przedsiębiorstwem osoby fizycznej a zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych - problemy prawne i praktyczne:

- Z jaką datą organ może stwierdzić wygaśnięcie zezwoleń po śmierci przedsiębiorcy.
- Procedura uzyskania przez zarządcę sukcesyjnego decyzji o potwierdzeniu możliwości wykonywania zezwolenia zmarłego przedsiębiorcy - wzory dokumentów.
- Zarząd sukcesyjny w spółce cywilnej a stwierdzenie wygaśnięcia zezwolenia.
- Prawa i obowiązki właścicieli przedsiębiorstwa „w spadku”.
- Komu można udzielić kolejnego zezwolenia po śmierci przedsiębiorcy?
- Zasady regulowania zaległych opłat za korzystanie z zezwolenia po śmierci przedsiębiorcy.
- Czy zarządca sukcesyjny może wnosić o wygaszenie zezwolenia?

12. Jak przygotować się do przeprowadzenia kontroli punktów sprzedaży alkoholu w 2024 roku, w tym w zakresie oświadczeń o wartości sprzedaży alkoholu:

- Jak sporządzić analizę prawdopodobieństwa naruszenia prawa.
- Skład zespołu kontrolnego i jego uprawnienia.
- Tryb zawiadomienia o terminie kontroli i sposób jej prawidłowego przeprowadzenia.
- Dokumenty zespołu kontrolnego upoważniające do przeprowadzenia kontroli,
- Miejsce kontroli. Urząd czy siedziba przedsiębiorcy?
- Metody i zakres badania dokumentów finansowych.

13. Aktualne inne problemy orzecznicze występujące w praktyce urzędniczej.

ADRESACI:

Szkolenie jest skierowane do osób zajmujących się zezwoleniami na sprzedaż alkoholu w urzędach miast i gmin, początkujących jak i doświadczonych urzędników, członków komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, pełnomocników ds. profilaktyki, radnych.

PROWADZĄCA:

Absolwentka Uniwersytetu Warszawskiego (Filia w Białymstoku), prawnik, wieloletni pracownik urzędu wojewódzkiego, a od ponad 30 lat etatowy członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku, przewodnicząca składów orzekających organu II instancji, bardzo doświadczony praktyk i wykładowca, stały współpracownik w Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej oraz wielu innych firm szkoleniowych. W latach 2014-2015 trener w ogólnopolskim projekcie szkoleniowym z funduszy europejskich, dotyczącym zapobiegania narkomanii w samorządach. Od 1998r. prowadzi szkolenia w zakresie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych dla urzędników, członków gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych oraz radnych. Na zlecenie samorządów lub firm szkoleniowych przeprowadziła bardzo wiele szkoleń dla przedsiębiorców i sprzedawców napojów alkoholowych w zakresie ich praw i obowiązków, odpowiedzialności za naruszenia przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości (szkolenia zamknięte), ale też dla członków gminnych komisji ds. rozwiązywania problemów alkoholowych, strażników miejskich, policji oraz radnych. W poprzednich latach prowadziła zajęcia na studiach podyplomowych w jednej z wyższych uczelni.

Jak zapobiec wygaszeniu zezwoleń po naruszeniu terminu wniesienia I raty opłaty za korzystanie z zezwoleń alkoholowych do 31 stycznia 2024 roku? Wszystko o funkcjonowaniu zezwoleń na sprzedaż alkoholu w 2024 r.



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



21 lutego 2024 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-14:30



Cena: 435 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 7 lutego 2024 cena wynosi 399 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 535 162 759;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co
najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 15 lutego 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____