

## **PROCEDURY ZMIANY ORGANIZACJI RUCHU – STAŁA I CZASOWA ORGANIZACJA RUCHU. PRAWO, TEORIA I PRAKTYKA**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Podczas proponowanego szkolenia zaznajomimy Państwa z praktycznym sposobem rozwiązywania problemów związanych z organizacją stałej i czasowej organizacji ruchu. W trakcie omawiania zagadnień wykładowca opiera się na przykładach z praktyki oraz wspólnie z grupą rozwiązuje rzeczywiste i symulowane przypadki na podstawie składanych dokumentacji projektów stałej i czasowej organizacji ruchu. Na szkoleniu zapoznają się Państwo także z przykładami wydawanych opinii, oceną prawidłowości opinii, oceną prawidłowości zatwierdzeń.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zrozumienie procedur zmiany organizacji ruchu.
- Omówienie celowości i podstaw zmiany organizacji ruchu.
- Wskazanie praktycznego sposobu rozwiązywania problemów związanych z uzgadnianiem projektów organizacji ruchu.
- Omówienie roli uznaniowości (uznania administracyjnego) organu zarządzającego ruchem.
- Prezentacja zakresu współpracy organów administracji publicznej z innymi podmiotami.
- Omówienie roli projektanta organizacji ruchu w procesie zmiany organizacji ruchu.
- Omówienie roli organów administracji publicznej w procesie zmiany organizacji ruchu.

### **PROGRAM:**

1. Wprowadzenie do zarządzania ruchem na drogach i organizacji ruchu drogowego.
2. Granice zarządzania ruchem na drogach.
3. Wzajemny stosunek zakresowy ustawowych pojęć "zarządzania drogą" i "zarządzania ruchem na drodze". **Dyskusja, przykłady z praktyki/kazusy.**
4. Projekty organizacji ruchu w systemie zarządzania ruchem na drogach:
  - a. charakterystyka projektów organizacji ruchu,
  - b. wymagania formalne dla projektu organizacji ruchu,
  - c. kwalifikacja prawna projektów organizacji ruchu. **Dyskusja, przykłady z praktyki/kazusy.**
5. Podmioty uprawnione do przedstawiania projektów organizacji ruchu.
6. Postępowanie w sprawie ZMIANY organizacji ruchu (stałej lub czasowej):
  - a. rozpatrzenie projektu organizacji ruchu,
  - b. zatwierdzenie projektu organizacji ruchu,
  - c. odesłanie projektu organizacji ruchu w celu wprowadzenia poprawek,
  - d. odrzucenie projektu organizacji ruchu,
  - e. pozycja prawna projektanta organizacji ruchu w postępowaniu w sprawie zmiany organizacji ruchu (możliwości reakcji na działania organu zarządzającego ruchem),
  - f. pozycja prawna zarządcy drogi publicznej i organu zarządzającego ruchem w postępowaniu w sprawie zmiany organizacji ruchu.

**Dyskusja, liczne przykłady z praktyki/kazusy, przykłady wydawanych opinii, ocena prawidłowości opinii, ocena prawidłowości zatwierdzeń.**

7. Rola uznania administracyjnego w zatwierdzaniu projektów organizacji ruchu.

8. Ewidencjonowanie projektów organizacji ruchu.
9. Odpowiedzialność projektanta organizacji ruchu, a odpowiedzialność organu administracji publicznej.
10. Współpraca z innymi organami administracji publicznej w sprawach zarządzania ruchem na drogach.
11. Publiczny dostęp do zatwierdzanych projektów organizacji ruchu (uwarunkowania prawne i projektowe).
12. Rozwiązywanie spraw spornych w zakresie organizacji ruchu drogowego na linii projektant - zarządca drogi publicznej - organ zarządzający ruchem.
13. Rola organu sprawującego nadzór nad zarządzaniem ruchem na drodze.
14. Możliwości kwestionowania sposobu dokonanego zatwierdzenia projektu organizacji ruchu (rozstrzygnięcia nadzorcze, wezwanie do usunięcia naruszeń, droga sądowa).

#### **Dyskusja, przykłady z praktyki/kazusy.**

15. Zmiany Rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem od 1 lipca 2016 roku.
16. Zmiany w zarządzaniu ruchem na drogach wewnętrznych.
17. Nowe pojęcia: „podmiot zarządzający drogą wewnętrzną” a „organ zarządzający ruchem” (różnice w kontekście art. 10 ustawy Prawo o ruchu drogowym).
18. Projekt „zmiennej” organizacji ruchu.
19. Projekt stałej organizacji ruchu jako warunek niezbędny do uzyskania:
  - a. decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę,
  - b. zgłoszenia robót budowlanych,
  - c. decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID).
20. Kontrola prawidłowości oznakowania stałej i czasowej organizacji ruchu (nieuwzględnione postulaty w nowelizacji).

#### **ADRESACI:**

Pracownicy organów administracji publicznej, zarządcy dróg, organy zarządzające ruchem na drodze, projektanci organizacji ruchu, inżynierowie ruchu drogowego, organizatorzy imprez w pasie drogi publicznej, wnioskodawcy zmian w organizacji ruchu, inwestorzy realizujący roboty w pasie drogi publicznej, pracownicy policji (komendy wojewódzkie, powiatowe, miejskie policji - wydziały ruchu drogowego).

#### **PROWADZĄCY:**

Doktor nauk prawnych, radca prawny, inżynier ruchu drogowego. Specjalizuje się w tematyce bezpieczeństwa ruchu drogowego, organizacji ruchu drogowego, prawie inwestycji drogowych, prawie i postępowaniu administracyjnym. Autor opinii prawnych dla zarządców dróg wewnętrznych, zarządców dróg publicznych oraz organów zarządzających ruchem na drogach dotyczących prawidłowości zatwierdzenia organizacji ruchu drogowego, opiniowania organizacji ruchu drogowego, kontroli prawidłowości wprowadzania organizacji ruchu oraz zgodności organizacji ruchu z obowiązującymi przepisami. Autor opinii prawnych dotyczących realizacji procesu inwestycyjnego w drogownictwie. Pełnomocnik w sprawach o wydanie decyzji lokalizacyjnych i decyzji na zajęcie pasa drogowego.

## Procedury zmiany organizacji ruchu – stała i czasowa organizacja ruchu. Prawo, teoria i praktyka



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**12 lutego 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 8:00-14:00**



**Cena: 470 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 19 stycznia 2024 r. cena wynosi 430 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;  
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;  
tel. 533 721 103;  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przesyłać do 8 lutego 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_