

UPRAWNIENIA RODZICIELSKIE PO ZMIANACH

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Od 26 kwietnia 2023 roku zaczęły obowiązywać znaczące zmiany przepisów Kodeksu pracy, które dostosowują nasze prawo do przepisów dwóch unijnych dyrektyw: w sprawie przejrzystych i przewidywalnych warunków pracy w UE oraz w sprawie równowagi między życiem zawodowym a prywatnym. Na proponowanym szkoleniu dowiedzą się Państwo jakie aktualnie obowiązują przepisy w zakresie urlopu rodzicielskiego i opiekuńczego. Poruszymy kwestie możliwości łączenia pracy zawodowej z urlopem rodzicielskim oraz możliwości wydłużenia takiego urlopu. Wskażemy przepisy mówiące o ochronie pracownika przed zwolnieniem z pracy w trakcie odbywania urlopu rodzicielskiego.

CELE I KORZYŚCI:

- Omówienie i wyjaśnienie zmian i przepisów Kodeksu pracy w zakresie uprawnień rodzicielskich.
- Omówienie wprowadzonych nowości i związanych z nimi wątpliwości w zakresie stosowania przepisów o urlopach rodzicielskich.
- Uzyskanie odpowiedzi na pojawiające się pytania np.:
 - Jakie są zmiany w Kodeksie pracy od 2023 r. dotyczące urlopu rodzicielskiego i opiekuńczego?
 - Czy można łączyć urlop rodzicielski z pracą?
 - Czym jest nieobecność w pracy z powodu działania siły wyższej?
 - W jakiej formie i do kogo należy złożyć wniosek o zmianę wysokości zasiłku macierzyńskiego od 26 kwietnia 2023 r. w przypadku pracownika, który na dzień wejścia w życie ustawy z 9 marca 2023 r. pobierał zasiłek macierzyński?

PROGRAM:

1. Urlop rodzicielski – co się zmieniło?
2. Elektroniczny wniosek o urlop rodzicielski.
3. Wydłużony okres urlopu rodzicielskiego.
4. Ochrona stosunku pracy w trakcie urlopu rodzicielskiego.
5. Powrót do pracy po urlopie rodzicielskim.
6. Zasiłek macierzyński:
 - a) okres zasiłku macierzyńskiego za okres urlopu rodzicielskiego,
 - b) wysokość zasiłku macierzyńskiego,
 - c) wysokość zasiłki macierzyńskiego za okres urlopu ojcowskiego.
7. Wymiar urlopu ojcowskiego.
8. Urlop opiekuńczy dla kogo i w jakim wymiarze?
9. Zwolnienie z pracy z powodu siły wyższej.
10. Szczególne prawa pracowników wychowujących dzieci; jakie zmiany w 2023 r.?

ADRESACI:

Pracodawcy administracji publicznej, pracownicy działów kadr i płac, pracownicy księgowości.

PROWADZĄCY:

Radca prawny, od ponad kilkunastu lat właściciel Kancelarii Radcy Prawnego w Poznaniu, mediator, wykładowca prawa w szkole wyższej, doświadczony trener, współpracownik FRDL, szkoli i doradza z zakresu prawa pracy, ochrony danych osobowych, prawa administracyjnego.

Uprawnienia rodzicielskie po zmianach



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



19 stycznia 2024 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 435 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 17 grudnia br. cena szkolenia wynosi 399 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 533 721 103;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 15 stycznia 2024 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____