

ZAMKNIĘCIE ROKU U PŁATNIKA. OBOWIĄZKI JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ JAKO PŁATNIKA W STOSUNKU DO PRACOWNIKÓW I ZLECENIOBIORCÓW W 2023 ROKU

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponowane szkolenie ma na celu zaprezentowanie i utrwalenie zasad jakimi są potrącania podatku a także przedstawienie weryfikacji możliwości stosowania ulg podatkowych i podwyższonych kosztów uzyskania przychodu przez jednostkę budżetową jako płatnika po zmianach od 1 stycznia 2023 roku. Na szkoleniu zostaną przeanalizowane aktualne zagadnienia i problemy mogące wyniknąć z zamknięcia roku podatkowego i właściwego wyliczenia podatku PIT - 4R oraz rocznego PIT-11.

CELE I KORZYŚCI:

- Zrozumienie kategorii przychodów dodatkowych oraz zaznajomienie z aktualnymi zwolnieniami przedmiotowymi.
- Zapoznanie się ze schematami ustalania podstawy opodatkowania dla pracowników.
- Wyjaśnienie procedur związanych z rozliczeniem wynagrodzenia w kontekście podatków.

PROGRAM:

- 1. Przychody podatkowe rozpoznawane jako dodatkowe (m.in.):** pożyczki, zapomogi, świadczenia dla emerytów, wpłaty na PPK.
- 2. Aktualne zwolnienia przedmiotowe:**
 - a. ubrania pracownicze (służbowe),
 - b. świadczenia BHP,
 - c. ekwiwalenty w związku z wykorzystywaniem majątku osobistego pracownika,
 - d. ryczałty samochodowe,
 - e. podróże służbowe,
 - f. podróże osób nie będących pracownikami,
 - g. świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - h. dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - i. szkolenia,
 - j. ulga „bez PIT dla młodych”,
 - k. inne.
- 3. Szczególne przypadki rozliczania podatku:** podatek ryczałtowy od „małych” zleceń; śmierć pracownika.
- 4. Naliczanie wypłat wynagrodzeń w 2023 r. Schematy dotyczące zasad ustalania podstawy opodatkowania dla pracowników oraz zleceniobiorców i umów o dzieło.**
- 5. Ujednolicenie zasad składania oświadczeń i wniosków podatkowych przez podatnika do zakładów pracy jako płatników, omówienie zmian od 2023 roku. Stosowanie oświadczeń i wniosków podatnika w trakcie zatrudnienia, a także po zakończeniu współpracy, gdy wypłaty dokonywane są po rozwiązaniu umowy.**
- 6. Prawo do upoważnienia płatników do braku pobierania zaliczek na podatek w przypadku dochodów nieprzekraczających w skali roku 30 000 zł: zakres zastosowania podmiotowy, przedmiotowy i czasowy (od 1 stycznia 2023 r.).**
- 7. Odpowiedzialność podatkowa płatnika za niepobranie lub za brak wpłaty zaliczki na podatek. (art. 26 i 26a Ordynacji podatkowej za 2022 i od 2023 roku).**
- 8. Odpowiedzialność karna skarbową za brak pobrań lub brak wpłaty pobranej zaliczki. (art. 78 KKS).**
- 9. Omówienie problematycznych pozycji w PIT- 11 za 2023 rok, w PIT- 4R i PIT-8AR za 2023 rok.**
- 10. Zasady rozliczania wynagrodzenia płatnika.**
- 11. Podsumowanie szkolenia, dyskusja, pytania.**

ADRESACI:

Pracownicy kadrowo-płacowi, osoby odpowiedzialne za naliczenie i pobór podatku dochodowego, główni księgowi, księgowi w jednostkach samorządu terytorialnego, jednostkach podległych, zakładach budżetowych, instytucjach kultury, spółkach miejskich oraz osoby zainteresowane tematem.

PROWADZĄCA:

Doktor nauk ekonomicznych, doradca podatkowy z ponad 13 letnią praktyką w zakresie audytów podatkowych i księgowych, założycielka Polskiego Instytutu Podatków i Rachunkowości, współpracująca z firmami audytorskimi, doświadczona wykładowczyni akademicka i trenerka.

Zamknięcie roku u płatnika. Obowiązki jednostki budżetowej jako płatnika w stosunku do pracowników i zleceniobiorców w 2023 roku.



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



6 października 2023 r.

Szkolenie w godzinach 09:00-13:00



Cena: 389 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;
tel. 533 721 103;
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 2 października 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____