

## PRZECIWDZIAŁANIE MOBBINGOWI I DYSKRYMINACJI W ZATRUDNIENIU

### WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

„Mobbing oznacza działania lub zachowania dotyczące pracownika lub skierowane przeciwko pracownikowi, polegające na uporczywym i długotrwałym nękaniu lub zastraszaniu pracownika, wywołujące u niego zaniżoną ocenę przydatności zawodowej, powodujące lub mające na celu poniżenie lub ośmieszenie pracownika, izolowanie go lub wyeliminowanie z zespołu współpracowników.” - art. 943 § 2 Kodeks Pracy. Podczas proponowanych zajęć kompleksowo omówimy pojęcie mobbingu i dyskryminacji jak również skoncentrujemy się na aktualnych prawnych konsekwencjach występowania tych zjawisk w zatrudnieniu. W trakcie szkolenia omówione zostaną także skutki ekonomiczne, socjologiczne, zdrowotne jako następstwo utrwalenia negatywnych postaw wśród uczestników procesu pracy. Udział w szkoleniu umożliwi uczestnikom wczesną identyfikację zjawiska za sprawą narzędzi pozwalających reagować na przejawy mobbingu i dyskryminacji w środowisku pracy. **Omawiane treści podczas szkolenia będą uwzględniały aktualny stan prawny na dzień realizacji zajęć.**

### CELE I KORZYŚCI:

- Zdobycie wiedzy w zakresie wczesnego wykrywania/identyfikacji negatywnych zjawisk mogących przerodzić się w mobbing lub dyskryminację (np. konflikt) lub przesłanek wyczerpujących te pojęcia oraz skutecznego reagowania.
- Zdobycie umiejętności rozróżnienia przejawów mobbingu lub dyskryminacji od zwykłych kompetencji kadry kierowniczej.
- Zapoznanie z konkretnymi przykładami mobbingu i dyskryminacji (kazusy) jako ilustracja skutków prawnych i ekonomicznych - kontrole pip, rozstrzygnięcia sądów powszechnych - **szczególnie tych zasądających wysokie odszkodowania na rzecz pokrzywdzonych!**
- Analiza przykładowej polityki antymobbingowej, w tym zasad funkcjonowania komisji antymobbingowej - dostęp do wzoru zarządzenia i anonimowych ankiet.
- Możliwość konsultacji z trenerem po szkoleniu

**Szkolenie z tej tematyki realizujemy również w formie stacjonarnej, na zlecenie instytucji w dogodnym dla Państwa miejscu i terminie.**

### PROGRAM:

1. Zjawisko mobbingu – charakterystyka.
2. Płaszczyzny mobbingu. Pojęcie staffingu.
3. Rozwiązania prawne w zakresie mobbingu i dyskryminacji w zatrudnieniu.
4. Mobbing, a dyskryminacja, molestowanie i molestowanie seksualne – podobieństwa i różnice

5. Identyfikacja – co jest, a co nie jest mobbingiem. Zarządzanie zespołem pracowników.
6. Reagowanie pracodawcy, przełożonego i świadka na przejawy mobbingu, dyskryminacji i molestowania.
7. Konflikt w miejscu pracy i skutki jego utrwalenia.
8. Skutki mobbingu dla pracownika i pracodawcy.
9. Mobber i ofiara mobbingu.
10. Przebieg mobbingu.
11. Przeciwdziałanie (przez pracodawcę i kadrę kierowniczą) mobbingowi w miejscu pracy.
12. Jak radzić sobie z mobbingiem ? Działanie ofiary i świadka mobbingu. Instrumenty wewnętrzzakładowe. Zewnętrzne instytucje wsparcia i ochrony prawnej.
13. Praca zdalna, a mobbing i dyskryminacja.
14. Roszczenia pracownicze w zakresie mobbingu i dyskryminacji w zatrudnieniu.
15. Jakie korzyści daje organizacja konsultacji dla pracowników i wprowadzenie obserwatora w zakresie identyfikacji zjawiska mobbingu?
16. Praktyczne zastosowanie Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej. Analiza przypadków.
17. Przykłady ankiet ukierunkowanych na identyfikację mobbingu.
18. Organizacja telefonicznych konsultacji dla pracowników.
19. Komisja Antymobbingowa – przebieg posiedzeń, przyjmowanie wyjaśnień od wnioskodawców, świadków i osób podejrzewanych o mobbing, wiążące ustalenia Komisji.

#### **ADRESACI:**

Kadra zarządzająca i kierownicy wyodrębnionych komórek organizacyjnych, osoby stosujące przepisy prawa, w tym sekretarze, pracownicy działów kadr i płac, pracownicy działów prawno-organizacyjnych, zainteresowani pracownicy, członkowie komisji antymobbingowych, przedstawiciele związków zawodowych.

#### **PROWADZĄCY:**

Prawnik, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego; studia podyplomowe - prawo pracy UAM Poznań. W latach 1994-2007 – zatrudniony w PIP Okręgowy Inspektorat Pracy w Gdańsku ( stanowisko: nadinspektor pracy - Sekcja Informacji i Promocji m.in. szkolenia oraz kontrole pracodawców w wyniku skarg związkowych/pracowniczych m.in. w zakresie dyskryminacji i mobbingu). Doświadczony trener i prelegent; od 2006 r. stale współpracujący z Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego w zakresie prawa pracy w jednostkach budżetowych. Liczne szkolenia zamknięte z problematyki przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji m.in. w sądach powszechnych i na rzecz FRDL Mazowsze w jednostkach samorządowych woj. mazowieckiego, a także w urzędach centralnych. Od 12 lat wykładowca na studiach podyplomowych, Politechnika Gdańska (Wydział Zarządzania i Ekonomii) - przedmiot: prawna ochrona pracy.

## Przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji w zatrudnieniu



**13 września 2023 r. Szkolenie w godzinach 10:00-15:00**



stacjonarnie

**MIEJSCE:** As-Bud Centrum Konferencyjno-Szkoleniowe; al. Jerozolimskie 81; 02-001 Warszawa

**Cena 609,00 zł netto PLN. W przypadku zgłoszenia do 30 sierpnia cena wynosi 559,00 PLN netto.**

**Cena obejmuje:** Udział w profesjonalnym szkoleniu w wskazanej sali szkoleniowej która spełnia wszystkie wymogi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego, materiały szkoleniowe w wersji papierowej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem, przerwy kawowe i lunch.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa;  
tel. 533 721 103;  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

### Nazwa i adres nabywcy (dane do faktury)

### Nazwa i adres odbiorcy

### NIP

### Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

### Zgłoszenia prosimy przysyłać do **7 września 2023 r.**

**UWAGA** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_